



Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43.
Tel: 46/524-200
e-mail: hivatal@kistokaj.hu honlap: www.kistokaj.hu

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉSI KÉRELEM
(felnőtt)

1./ **Kérelmező neve /születési név is /** _____
/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/
Kérelmező címe: _____

Telefonszáma: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:

Születési helye: _____ Anyja neve: _____

Születési idő: _____ év _____ hónap _____ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

2./ **Állampolgársága:** magyar
bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
hontalan, menekültként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: _____ / _____

3./ **A szociális étkeztetés kezdő időpontja:** _____

4./ **Kér-e kiszállítást?** IGEN NEM

5./ **Vállalom az intézményi térítési díj (2019. évben 464 Ft) fizetését.** IGEN NEM
* IGEN válasz esetén nem szükséges jövedelemnyilatkozatot tenni.

6./ **Kérem a személyi térítési díj megállapítását** IGEN NEM
* IGEN válasz esetén szükséges a jövedelem-és a vagyonnyilatkozat tétel.

A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK INDOKA

Kistokaj, _____

aláírás

MEGÁLLAPODÁS

Szociális Étkezés igénybevételéről

mely létrejött egyrészről

Kistokaj Község Önkormányzata (Kistokaj, Széchenyi u. 43.) mint Szolgáltató és az ellátást igénybevevő, mint Ellátott (illetve törvényes képviselője, gondnoka, megbízottja) között az alábbi tartalommal:

Az ellátást igénybevevő adatai:

HÁZASSÁGI NÉV: _____
SZÜLETÉSI NÉV: _____
ANYJA NEVE: _____
SZÜLETÉSI HELY: _____
SZÜLETÉSI IDŐ: _____
ÁLLAMPOLGÁRSÁG: _____
ÁLLANDÓ LAKCÍME: _____
TARTÓZKODÁSI HELYE: _____
SZEMÉLYI IG. SZÁMA: _____
TAJ SZÁMA: _____
NYUFIG TÖRZSSZÁMA: _____
TELEFONSZÁMA: _____

1.) Az ellátás időtartama

Az étkezést **határozott / határozatlan** időre biztosítja:

20.... év.....hó..... napjától kezdődően.

Határozott időtartam esetén:

20.....év.....hó.....napjával bezáróan biztosítja.

- étkeztetés házhozzállítással
- étkeztetés elvitellel

2.) Térítési díj (jövedelemnyilatkozata alapján):

Az ellátást igénybevevő jövedelme: _____ Ft/hó

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretein belül a Kérelembe foglaltak figyelembe vételével az alábbi étkeztetési formákat és gyakorisággal biztosítja munkanapokon:

Napi egyszeri étkezés házhoz szállítással: _____ Ft/nap

Napi egyszeri étkezés elvitellel: _____ Ft/nap

Étkeztetés:

Az 1993. évi III. tv, valamint az önkormányzat 7/1997 (III.24.) sz. rendelete szerint az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Szociális étkezést kell megállapítani továbbá azon személyek részére, akik a Járási Hivataltól aktív korúak, illetve időskorúak ellátásában részesülnek.

Az ebéd elviteli formája:

-az ellátott saját ételhordó edényében viszi el a kiszolgált ételadagot a konyháról munkanapokon 12.00 óra és 13.00 óra között.

- az ellátott a saját maga biztosított ételhordóban, házhoz szállítással kapja meg a meleg ételmezt munkanapokon 12.00 óra és 14.00 óra között

Amennyiben az ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, távolmaradását két munkanappal korábban nem jelezte, más személyt nem hatalmazott meg, telefonon nem elérhető a kötelezett, a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

A térítési díj megállapítása

Az étkezés igénybevétele esetén az igénylő jövedelmi helyzete alapján állapítjuk meg a térítési díjat.

A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

- Az étkezésért az Ellátott Kistokaj Község Önkormányzat rendeletében meghatározott térítési díjat fizeti.
- A fenntartó évente két alkalommal állapíthatja meg a szociális ellátások térítési díját és azt egyoldalúan módosíthatja.
- A térítési díj összegéről-a helyi rendelet alapján-az ellátás igénybevételekor, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti az ellátottat.
- A megállapított térítési díj összegét a fenntartó évente két alkalommal felülvizsgálhatja és megváltoztathatja, kivéve, ha a fizetésre kötelezett jövedelme oly mértékben csökken, hogy a kötelezett nem tud eleget tenni díjkifizetési kötelezettségének, illetve a kötelezett jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.
- A térítési díj megállapításához az ellátottnak (fizetésre kötelezettnek) az önkormányzati rendeletben előírt jövedelemigazolást be kell csatolnia
- Amennyiben a kötelezett jövedelmében változás következik be, úgy a változást követően 15 napon belül jeleznie kell a szociális segítő felé.

A díj megfizetése

A térítési díjat havonta kell megfizetni a tárgyhót követő hónap 15. napjáig az önkormányzat által megbízott személy részére.

A térítési díj fizetésére kötelezett az ellátást igénybevevő vagy a jogosult tartására köteles és képes személy. Ha a kötelezett elmulasztja a térítési díj megadott határidőn belüli kifizetését, az írásban felszólítja 15 napos fizetési határidő megjelölésével. Amennyiben a felszólítás nem jár eredménnyel, az önkormányzat intézkedik az elmaradt térítési díj behajtásáról.

Ha az étkezést a jogosult betegsége, kórházi kezelés vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a szünetelést a szociális segítőnek legalább két munkanappal korábban írásban be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól az ellátás szüneteltetésének kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

3.) Az ellátás megszüntetésének módjai

A jogviszony megszűnik:

- az ellátást igénybevevő bentlakásos intézményben történő elhelyezésével, vagy halálával
- az ellátást igénybevevő írásos kérelmére, közös megegyezéssel az írásban rögzített időponttól
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával
- ha az ellátást igénybevevő a megállapodásban, ill. a Házi Rendben foglaltakat súlyosan megsérti

Amennyiben az ellátás megszüntetésével a jogosult, ill. törvényes képviselője, gondnoka nem ért egyet, az erre vonatkozó írásos értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal fordulhat Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A jogviszony megszűnése (megszüntetése) esetén a felek egymással elszámolnak, amely kiterjed a fizetendő térítendő díjakra, ezek esetleges hátralékaira.

Az ellátást igénybevevő tájékoztatása

Jelen megállapodásban foglaltakon túlmenően a szociális segítő tájékoztatja az ellátottat:

- a vezetett nyilvántartásról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a Házi Rendről
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

4.) Jogok és kötelezettségek

- A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű szociális szolgáltatásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Amennyiben az ellátást igénybevevő személy egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes hivatalos ügyeinek intézésére, a szociális segítő ill. a Családsegítő Szolgálat családgondozója segítséget nyújt, ill. értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, gondnokát, legközelebbi hozzátartozóját, az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ellátást igénybevevő adataiba az ellátott, ill. a jogszabály által arra jogosult személy rendelkezik betekintési joggal.
- Az ellátást igénybevevő személyt, ill. a személyes gondoskodást nyújtó dolgozót megilleti az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása, különös tekintettel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez.
- Az ellátást igénybevevő személlyel /törvényes képviselőjével/ a személyes gondoskodást nyújtó személy, valamint közeli hozzátartozója tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, ill. annak megszűnésétől számított egy évig- nem köthet.
- Az ellátást igénybevevő személy köteles a szociális szolgáltatást végző személy emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartani.
- Az ellátást igénybevevő személynek joga van a megállapodásban rögzített szolgáltatások igénybevételére a meghatározott formában és gyakorisággal, s egyben kötelezően elfogadja magára nézve, hogy ezektől eltérő szolgáltatásokra csak a Megállapodás módosítása formájában térhet el.

5.) Az ellátást igénybevevő, ill. törvényes képviselője, gondnoka a fenti tájékoztatások és jelen Megállapodás fenti pontja ismeretében nyilatkozza, hogy:

- igényli a leírt feltételekkel a szociális szolgáltatást
- vállalja a személyi térítési díj határidőben történő fizetését
- megismerte a Házi Rendet, vállalja annak betartását
- az ellátást igénybevevő, ill. törvényes képviselője, közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban, valamint a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beálló változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettséget érinti, haladéktalanul tájékoztatja a szolgáltatást nyújtót.
- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi és tiszteletben tartja
- adatokat szolgáltat a jogszabály alapján vezetett nyilvántartáshoz.

6.) Az ellátást igénybevevő /törvényes képviselője/ kijelenti, hogy a törvényben előírt tájékoztatást megkapta, az abban és a jelen Megállapodásban foglaltakat tudomásul veszi és tiszteletben tartja.

7.) A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. A panaszjog gyakorlása az 1993. évi III. törvényben foglaltak szerint történik.

8.) Az ellátott panaszával a település Polgármesteréhez, Kistokaj település Képviselő-testületéhez, illetve a Megyei Ellátott jogi Képviselőhöz fordulhat.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az idősek ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen Megállapodásban foglaltakat elolvastam, az abban foglaltakat tudomásul vettem és egy példányát átvettem.

Kistokaj, 20 _____

Ellátást igénybevevő (törv. képviselője)

Polgármester

Nyilatkozat

Az étkezési térítési díj befizetésére kétféle lehetőség áll rendelkezésre.

A térítési díj befizetését a következő módon vállalom:

- Készpénzes befizetés
- Átutalással történő teljesítés
(a megfelelőt kérjük x-je be.)

A fizetési módok havonkénti változtatására nincs lehetőség!

Amennyiben az átutalással történő teljesítést választja, kérjük az alábbi adatok megadását:

Felnőtt étkező neve: _____

Lakcíme: _____

Számlázási cím: _____

Lehetséges átutaló számlatulajdonos(ok) neve(i): _____

Átutaló(k) számlaszáma(i): _____

Telefon: _____

E-mail cím: _____

Az átutalásnál, a **közlemény rovatban** a pontos beazonosítás érdekében a következő adatokat kérjük megadni:

- Étkező neve
- Az általunk kiadott, átutalandó számla sorszáma

Több felnőtt, vagy gyermek étkező esetében kérjük az adatokat egyenként feltüntetni a **közlemény rovatban!**

Kérjük a számlán feltüntetett fizetési határidő pontos betartását!

Aláírással önkéntesen hozzájárulok, hogy személyes adataimról a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha (3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43.) a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges nyilvántartásokat vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatasson, részemre postai úton levelet, elektronikus úton e-mailt küldjön.

Kistokaj, 2020. _____

felnőtt étkező aláírása