KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/48/14/2026

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 19. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat Kistokaj Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előzetesen tárgyalja:
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a **határozat** / rendelet elfogadásához **egyszerű** / minősített többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

Pénzügyi fedezet igazolása: Kistokaj Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetése

Meghívó szerinti napirendi pont: ***1./ Javaslat Kistokaj Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására***

Melléklet: -

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok

Magyarország Alaptörvénye	
2011. évi CLXXXIX törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól
2011. évi CXCV. törvény	Az államháztartásról
353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet	Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól
2011. évi. CXCIV törvény	Stabilitási tv

Előzmények

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § -a szerint: „A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint, a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Stabilitási tv.10. § a szerint: (1) Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.

(2) Települési önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha a hatályos helyi adó rendelete alapján a helyi iparűzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette. E rendelkezést nem kell alkalmazni a települési önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletére, amelyhez nincs szükség a Kormány hozzájárulására, illetve amelynek célja meglévő adósság visszafizetése, ha annak összege nem haladja meg az adósság összegét.

(3) Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat

a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,

b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,

c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely

ca) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,

cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,

cc) fejlesztési célt szolgál, és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot, valamint

d) olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a *b)* és a *c)* pont szerinti, önkormányzat által megkötött, valamint az önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaság által a naptári éven belül keletkeztetett és lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügylethez kapcsolódik.

(5) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

Indokoltság

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Kistokaj Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletet a 2024. évi költségvetésében, illetve az azt követő 3 évben sem tervez.

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság az előterjesztést 2026.02.19. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az 1 mellékelt táblázatban bemutatottak szerint változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Kistokaj, 2026.02.12.

Bernáth József
polgármester

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2027.	2028.	2029.	
	A	B	C	D	E
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	158 300 000	158 300 000	158 300 000	**474 900 000**
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel				
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0	0	0	0
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				0
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	500 000	500 000	500 000	**1 500 000**
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
7.	**Saját bevételek (01+... .+06)**	**158 800 000**	**158 800 000**	**158 800 000**	**476 400 000**
8.	**Saját bevételek (07 sor) 50%-a**	**79 400 000**	**79 400 000**	**79 400 000**	**238 200 000**
9.	Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
10	A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				0 0
11.	Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				0 0
12.	Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				0 0
13.	A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	**0**	**0**	**0**	0 **0**
14.	A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték				
15.	hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege				
16.	**Fizetési kötelezettség (09+...+15)**	**0**	**0**	**0**	**0**
17.	**Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)**	**79 400 000**	**79 400 000**	**79 400 000**	**238 200 000**
18.	**ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG**				

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/48/15/2026

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026.02.19. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat Kistokaj Község Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének és a kapcsolódó határozati javaslatok elfogadására

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző
Csernákné Henzsel Ágnes pénzügyi vezető

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság
Szociális és Kulturális Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a **határozat** / **rendelet** elfogadásához **egyszerű** / **minősített** többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

Pénzügyi fedezet igazolása: Kistokaj Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetése

Napirendi pont: ***2./ Javaslat Kistokaj Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetési rendeletének és a kapcsolódó határozati javaslatok elfogadására***

Melléklet: egyeztetési jkv. óvoda, költségvetési rendelettervezet és rendelettáblák, likvid terv, együttműködési megállapodás.

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztéssel a Képviselő-testület elé terjesztem a Kistokaj Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetét, valamint a meghozni szükséges határozati javaslatokat.

Vonatkozó jogszabályok

- 2025. évi LXIX. törvény Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CLXXXIX. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- Számvitelről szóló 2000.évi C törvény
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az államháztartás számviteléről
- 38/2013.(IX.19.) NGM rendelet, az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról
- 15/2019.(XII.07.) PM rendelet, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről

Az Mötv. 42. § 1. pontja szerint a rendeletalkotás a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik, az Mötv. 50. § szerint a rendelet elfogadásához minősített többség szükséges.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálatot az előterjesztéshez csatoljuk. A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait. A rendelet-tervezet elfogadása esetén várható hatásokat az előterjesztésben mutatom be.

Jogszabályi háttér részletesen

A Mötv. meghatározza az önkormányzatokra vonatkozó fontosabb keretszabályokat a feladatellátás, a hatáskörök gyakorlása, a döntési mechanizmus, valamint a gazdálkodás vonatkozásában.

A Mötv. rögzíti az önkormányzatok által ellátandó kötelező feladatok körét:

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;

2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

6. óvodai ellátás;

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

9. lakás- és helyiséggazdálkodás;

10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

15. sport, ifjúsági ügyek;

16. nemzetiségi ügyek;

17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;

19. hulladékgazdálkodás;

20. távhőszolgáltatás;

21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(2) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

A Mötv tartalmazza az önkormányzati gazdálkodás általános szabályait is:

111. § (1) A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik.

*(2) **A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.** Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott **kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.***

*(3) A (2) bekezdés szerinti feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat **egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.***

*(4) A költségvetési rendeletben **működési hiány nem tervezhető.***

111/A. § Ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

*112. § (1) A helyi önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg a gazdálkodás formáit, és pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat. A helyi önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételeiből, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, valamint központi költségvetési támogatásból teremti meg. (2) **A helyi önkormányzat veszteséges gazdálkodásának következményei a helyi önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.***

*115. § (1) **A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.***

117. § (1) A feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok*

*a) **kötelezően ellátandó**, törvényben előírt egyes feladatainak – felhasználási kötöttséggel – a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosságszám alapján támogatást biztosít,*

*b) **az a) pontba nem tartozó feladatainak** ellátásához felhasználási kötöttséggel járó, vagy felhasználási kötöttség nélküli támogatást nyújthat.*

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás biztosítása a következő szempontok figyelembe vételével történik:

a) takarékos gazdálkodás,

b) a helyi önkormányzat jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétele,

c) a helyi önkormányzat tényleges saját bevétele.

(3) A figyelembe veendő bevételek körét és mértékét törvény határozza meg.

(4) A feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltségének fenntartását.

*118. § (1) A 117. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatást a helyi önkormányzat éves szinten **kizárólag az ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja. Az ettől eltérő felhasználás esetén a helyi önkormányzat köteles** a támogatás összegét – az államháztartásról szóló törvényben meghatározott kamatokkal terhelve – **a központi költségvetésbe visszafizetni.***

A jogszabály bevezette a feladatfinanszírozási rendszer fogalmát, mely szorosan kapcsolódik a kötelezően ellátandó feladatokhoz, hiszen 2013. évtől a központi költségvetés ezen feladatokhoz biztosít forrást az önkormányzatok számára.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény

A 2026. évi költségvetési törvény a Mötv. által meghatározott feladatfinanszírozási rendszert alkalmazza a támogatások meghatározása során. Az Önkormányzatokat megillető támogatásokat a törvény 2. melléklete tartalmazza, melyek mindegyike elszámolási kötöttséggel kerül folyósításra. A támogatások az Önkormányzati Hivatal működéséhez, a településüzemeltetési feladatokhoz, az óvodai feladatellátáshoz, a szociális feladatokhoz, könyvtári, közművelődési feladatokhoz, gyermekétkeztetéshez vehetők igénybe.

A 2021.-es évtől a gépjárműadó már nem képezi az önkormányzat bevételét.

2025. évtől az iparűzési adó 2024-es évhez képesti növekményét a központi költségvetés bevételét képezi, melyet a Versenyképes Járások programon keresztül fognak az egyes járást alkotó települések között felosztani. A programon keresztül megvalósuló fejlesztés várhatóan pályáztatás alapján fog működni, ennek részleteit még nem ismerjük.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény

Az Áht. költségvetés készítésével, beterjesztésével és elfogadásával kapcsolatos előírásai:

24. § (2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3)A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Áht. 25. § (1) Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszedhessék, kiadásaikat teljesítsék.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény és végrehajtási rendelete részletesen is meghatározza a költségvetési rendelet kötelező mellékleteinek, azok felépítésének követelményeit. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet szabályozza a kötelező rovatrend szerinti bontásokat és azok tartalmát, melyek kihatással vannak a költségvetési rendelet felépítésére is. A költségvetési rendelet-tervezetet és alátámasztó dokumentumait a jogszabályi előírásoknak megfelelően készítettük el.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 10.§-10/E§ ide vonatkozó rendelkezései:

- az önkormányzat működési célra csak likvid hitelt vehet fel
- az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át
- kormányzati engedély nélkül fejlesztésenként 10 millió Ft összegű adósságot keletkeztető ügylet,
- valamint a magyar költségvetést érintő, az Európai Uniós vagy más nemzetközi szervezettől megnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásra irányuló ügylet megkötése lehetséges
- az önkormányzat a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletben szerepeltetett adósságkeletkeztetési szándékáról az adósságot keletkeztető ügylethez kapcsolódó fejlesztési célról és az ügylet várható értékéről a Kormányt előzetesen tájékoztatni köteles.

Költségvetési rendelet 2026

Előzmények

Az önkormányzatok éves gazdálkodásának az alapja, a képviselő-testületek által megalkotott költségvetési rendelet, amelyet a vonatkozó jogszabályi előírások alapján kell megalkotni.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről 2025. évi LXIX törvényt az országgyűlés 2025.06.26. napján léptette hatályba, így a tervezés során már rendelkezésre álltak a költségvetési törvényben az önkormányzatunkra vonatkozóan megállapított állami hozzájárulások jogcímei és összegei. Végleges számokat január első napjaiban kaptuk meg EBR42 rendszeren keresztül.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a *továbbiakban*: Mötv.) biztosított jogok alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (*továbbiakban* Áht.) értelmében a helyi önkormányzat költségvetését önállóan rendeletben állapítja meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint, a Jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – kell benyújtania a Képviselő-testületnek és azt legkésőbb 2025. március 15. napjáig elfogadni.

Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szervek vezetőjével a költségvetési intézményre vonatkozó keretszámok egyeztetésre kerültek, az egyeztetett keretszámokat tartalmazza a rendelettervezet.

Előterjesztésünk és rendelet-tervezetünk szerkezeti rendjének kialakításánál és tartalmi előírásainál az Államháztartási törvényben, valamint a költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának, beszámolásának rendszeréről kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben leírtak alapján jártunk el, valamint a költségvetési rendelet mellékleteinek elkészítésekor figyelembe vettük az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendeletet.

Az Áht. és a kapcsolódó jogszabályok, részletesen szabályozzák az önkormányzat költségvetések felépítésének szerkezetét, a kötelező mellékleteket. A tervezési munka legfontosabb meghatározója a Költségvetési törvény, amely tartalmazza központi költségvetésből az önkormányzatok részesedésének jogcímeit és összegeit.

A közvetett támogatásokat az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 28. §-ban előírt részletezettséggel szükséges bemutatni. A költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell a helyi önkormányzat, valamint az irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

2026. évi költségvetés

A 2026. évi költségvetés tervezéséhez, elfogadásához fontos, hogy a Képviselő-testület megismerhesse a következő gazdasági év gazdálkodását befolyásoló folyamatokat, és meghatározhassa az önkormányzat 2026. évi költségvetése tervezésének fő irányait, szempontjait, és ezzel biztosíthatja, hogy a költségvetési rendelet-tervezetben szereplő előirányzatok a biztonságos működés mellett az önkormányzat középtávú céljainak, feladatainak megvalósítását szolgálják.

A Kormány gazdaságpolitikája 2026-ban

Az elmúlt évek kihívásai ellenére a magyar gazdaság megőrizte erős fundamentumait. Az orosz-ukrán háború nyomán kialakuló geopolitikai feszültségek, az elhibázott brüsszeli szankciók, az energiaválság és a külső inflációs nyomás együttes, elhúzódó hatásaként mérséklődött a magyar GDP volumene.

A 2026-os gazdaságpolitikájának alapjait már a 2025-ös költségvetés és a középtávú fejlődési pálya határozza meg. A jelenlegi trendek szerint a GDP-növekedés 2025-ben csupán 0,5 százalék körül alakul, ami jelentős hatással lehet az éves gazdaságpolitikai döntésekre.

A kormány új stratégiája fókuszálhat a fenntartható növekedésre, a versenyképesség javítására és a nemzetgazdasági biztonságra. Az általános világgazdasági környezet, valamint a belső fogyasztás és beruházási hajtóerők alakulása lesz kulcsfontosságú a 2026-os irányvonalak meghatározásában.

A magyar kormány 2026-os gazdaságpolitikáját a választási évre időzített jelentős jóléti intézkedések, az expanzív költségvetés és a "békeidőbeli" gazdasági növekedés ösztönzése határozza meg. A központi fókuszban a családok vásárlóerejének növelése és a kisvállalkozások támogatása áll.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről 2025. évi LXIX. törvény alapelvei

1. A magyar családok, a nyugdíjasok, valamint a mikro-, kis- és középvállalkozások helyzetének kiemelt erősítése

a) A családi adó- és járulékkedvezmény összegének megduplázása

A családi adó- és járulékkedvezmény megduplázása két lépcsőben kerül megvalósításra: 2025 júliusában a duplázás első lépéseként a kedvezmény mértéke a tavalyi mérték másfélszeresére nő, az intézkedés második lépése pedig 2026 januárjától valósul meg

b) A személyi jövedelemadó-mentesség kiterjesztése

2026-tól a meglévő, fiatal anyákat támogató 30 év alatti anyák kedvezménye átalakul. A kedvezményt kiterjesztik azokra a 30 év alatti anyákra is, akiknek a gyermeke 2023. január 1-je előtt született, illetve eltörlésre kerül az igénybe vehető kedvezményre vonatkozó átlagbérhez kötött felső korlát. 2026-tól új intézkedésként kerül bevezetésre a csecsemőgondozási díj (csed), gyermekgondozási díj (gyed), illetve örökbefogadói díj adómentessége is.

c) Nyugdíjasok támogatása, a nyugdíjak értékállóságának megőrzése és a nők kiemelten megbecsült szerepének elismerése

- A 13. havi nyugdíjra és ellátásra 2026-ban összesen 585,8 milliárd forintot fordít a költségvetés (ebből a nyugellátásban részesülőknek 531,7 milliárd forintot). Azok is megkapják a 13. havi nyugdíjat 13. havi ellátás címén, akiknek az ellátását a nyugdíjakkal azonos módon kell emelni. 2026 februárjában is mintegy 2,5 millió fő egy teljes havi nyugdíjjal vagy ellátással azonos összegű többletjuttatásban részesül.
- A Kormány a nők családban betöltött szerepének elismerésére 2026-ban is biztosítja a 40 év jogosultsági idővel rendelkező nők számára a korhatár előtti öregségi nyugdíj igénybevételének lehetőségét. A központi költségvetés erre 2026-ban közel 538,6 milliárd forintot biztosít.
- Azokat az idős embereket is támogatja a Kormány, akik nyugdíjasként továbbra is aktív szereplői kívánnak maradni a munkaerőpiacnak. Részükre 2026-ban is fennmarad a nyugdíjas munkavállalók jövedelmének szociális hozzájárulási adó- és társadalombiztosítási járulékmentessége.

d) A lakhatási feltételek javítása

- 2025. január 1-jétől a munkáltatóknak lehetősége van lakhatási támogatást nyújtani a 35. életévét be nem töltött munkavállalóinak béren kívüli juttatás formájában. A lakhatási támogatás fordítható lakásbérleti díj megfizetésére, vagy lakáscélú hitel törlesztésére.
- Az otthonteremtést támogatandóan az új lakóingatlanok értékesítésére 5%-os áfakulcs vonatkozik 2026. december 31-ig. További könnyítés, hogy az olyan ingatlanok esetében, amelyek építési engedélyének kiadása, illetve bejelentése 2026 végéig megtörténik, a kedvezményes adókulcs akár 2030 végéig is alkalmazható. Az intézkedéssel a Kormány a könnyebb lakáshoz jutást kívánja elősegíteni, egyúttal pedig az építőipari vállalkozások helyzetén is javít.

e) Fejlesztő állam

A gazdaság lendületbe hozása mellett a Kormány célja, hogy abból a társadalom és a gazdaság lehető legszélesebb köre részesüljön, különösen a magyar családok és a magyar mikro-, kis- és középvállalkozások. Mindezt támogatja – többek között – a Magyar Falu Program bővítése, a többgyermekes édesanyák adómentességének fokozatos bevezetése, a nyugdíjas állampolgárok részére biztosított áfavisszatérítés, a Vidéki Otthonfelújítási Program, a fiatal korosztály számára szavatolt kedvező hitelkonstrukció, valamint a Jedlik Ányos Energetikai Program is.

II. A közszolgálatban dolgozók anyagi megbecsülése

A közszolgálatban dolgozók erkölcsi megbecsülésén túl a Kormány az anyagi megbecsülésüket is kiemelten fontosnak tartja, így évről évre újabb béremelésekkel biztosítja a közszférában foglalkoztatottak anyagi helyzetének javulását. A 2026. évi költségvetésben minden már elindult életpályaprogram, meghozott bérintézkedés végrehajtásának fedezete rendelkezésre áll. Azon életpályák és bérintézkedések fedezetét, amelyeknél egyértelműen meghatározott mind az érintett intézményi kör, mind a szükséges többlet összege, az érintett fejezetek költségvetése tartalmazza. Ennek megfelelően a pedagógusok, a szakképzésben oktatók, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az igazságügy, valamint vízügyi ágazat foglalkoztatottjai esetében a már végrehajtott illetményemelés fedezetét az érintett intézmények költségvetése tartalmazza. Az érintett fejezeteknél áll rendelkezésre ezen felül a honvédelmi hivatásos állomány fegyverpénzének, valamint a már eldöntött 2026. évi igazságügyi illetményemelésnek a fedezete. A legfeljebb 10 000 fő lakosságszámú önkormányzatok részére járó, a hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők 15%-os illetményemelésére szolgáló többletkifizetések fedezetét a jövő évi költségvetés önkormányzati fejezete tartalmazza.
A költségvetési törvényjavaslat szerint a Céltartalékban áll rendelkezésre azon béremelések, bérintézkedések fedezete, amelyek forrásigénye nagyságrendileg ismert, de a béremelések végrehajtása, az érintett intézmények közötti forrás-felosztás csak 2026-ban, tételes felmérés alapján valósítható meg. Ilyen tételeket jelentenek a tanárok, a pedagógusok és a szakképzésben oktatók, vízügyi ágazat további illetményemelései, a rendvédelmi hivatásos állomány fegyverpénzének fedezete, valamint a minimálbér és a garantált bérminimum, továbbá a nemzetgazdasági átlagkeresethez kötött juttatások emelkedésének várható többlete.

III. Az egészségügy helyzetének javítása

Az egészségügy költségvetési forrásainak célja a magyar emberek magas szintű egészségügyi ellátása a hatékonyan, eredményesen és kiegyensúlyozottan működő egészségügyi ellátórendszer biztosításával.
A magasabb színvonalú egészségügyi ellátás érdekében az ország területét érintő fejlesztések folytatására, valamint az egészségügyi ellátórendszer eredményesebb, kiegyensúlyozottabb működésének részeként az egészségügyi ellátások minőségének javítását célzó lépések megtételére
is sor kerül. Ennek keretében az egészségügyi intézmények – az idei évben rendszerszerűen beépített forrásokon felül – 80,0 milliárd forint többletforrást kaphatnak az Egészségbiztosítási Alapon keresztül, emellett folytatódhat a Betegápoló Irgalmasrend Budai Irgalmasrendi Kórház budapesti telephelyének komplex felújítása.
Mindezeken felül a költségvetés többletet tartalmaz – egyebek mellett – a nagyértékű gyógyszerfinanszírozásra, a gerinc eredetű izomsorvadás szűrésének finanszírozására, egyes, tételes elszámolású eszközök beszerzésére, a képalkotó diagnosztikai eszközök cseréjére, a Mentés Irányítási Rendszer további fejlesztésére, egyes, méltányosságból igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások alapítványi támogatására. Az **egészségügy támogatása** 3 919 milliárd forintot tesz ki a 2026-os évben.

IV. Magyarország védelme

A honvédelemre tervezett kiadások 2026-ban is elérik a GDP 2%-át a NATO definíciója szerinti összesítésben, melyet a tágabb értelemben vett védelmi kiadások várhatóan számottevően meghaladnak majd. A magyar emberek biztonsága érdekében határainkat a háborús viszonyok mellett a migráció miatt is megerősítve kell tartani. A 2026. évi költségvetés **háborúellenes költségvetés**, és nem támogatja a magyarok pénzének felhasználását Ukrajnában. Továbbra is biztosítja a költségvetés a **határok védelméhez, az illegális migráció elleni védekezéshez és a közbiztonság megerősítéséhez** szükséges erőforrásokat. Biztosítja a NATO kötelezettségeinknek megfelelően a kétszázalékos GDP-arányos védelmi kiadást, ezért e célra 2 016 milliárd forintot tartalmaz és garantálja a rendvédelem fenntartásához szükséges forrásokat.

A Költségvetési Tanács véleménye alapján a kiadásokat 142 milliárd forinttal csökkentette a kormány, amely összeget a költségvetés végrehajtása során az adóbevételek megfelelő alakulása esetén az adott területekre visszapótolják.

A kormány a 2026-os költségvetésben is jelentős mértékű beruházásokról döntött. Ennek célja a gazdaság dinamizálása és a munkahelyteremtés. 2026-bab több száz beruházás indul, folytatódik, vagy kerül átadásra, többek között a közlekedési infrastruktúra, az oktatás és az egészségügy területén.

A 2026-os év makrogazdasági környezetét a globális növekedés mérsékelt dinamikája, az infláció fokozatos normalizálódása és a technológiai beruházások (különösen a mesterséges intelligencia) élénkítő hatása jellemzi, miközben a geopolitikai feszültségek és a kereskedelmi korlátozások továbbra is jelentős kockázatot jelentenek.

Az IMF 2026-ra 3,1% és 3,3% közötti globális GDP-növekedést vetít előre. Az ENSZ (UNCTAD) ennél óvatosabb, 2,7%-os bővülést jósol. A növekedés motorjai az USA és az ázsiai feltörekvő gazdaságok (például India és Vietnam), miközben Európa és Kína lassabb dinamikát mutat.

A globális infláció várhatóan tovább csökken, 2026-ban 3,1–3,8% körül alakulhat. Ez lehetővé teszi a jegybankok számára a kamatcsökkentési ciklusok lezárását és a monetáris politika normalizálását.

A legnagyobb bizonytalanságot a kereskedelmi háborúk (vámok), a geopolitikai konfliktusok eszkalációja és az országok közötti gazdasági konfrontáció jelentik.

A magyar gazdaság várható helyzete 2026-ben

A Kormány kiemelt gazdaságpolitikai céljaival összhangban a 2026. évi költségvetés:

- biztosítja a finanszírozást a világon egyedülálló, családokat támogató adórendszer kiépítésére,melynek kiemelt elemei a családi adó- és járulékkedvezmények megduplázása, valamint a gyermekes anyák személyi jövedelemadó-mentességének fokozatos kiterjesztése;
- 2026-ban is prioritásként kezeli a nyugdíjak reálértékének megőrzését és a 13. havi nyugdíj biztosítását;
- megteremti a béremelések, bérintézkedések fedezetét, beleértve a hat havi rendvédelmi és honvédelmi fegyverpénz juttatást, illetve a tanárok további béremelését;
- kiemelt törekvése a munkahelyek védelme, a teljes foglalkoztatás fenntartása, a 2010 óta létrejött egymillió új munkahely megvédése, valamint újabb munkahelyek keletkezésének elősegítése;
- fedezetet nyújt a rezsivédelem rendszerének fenntartására a rezsiköltségek alacsonyan tartása érdekében;
- középpontba állítja a fenntartható növekedési pályára való visszatéréssel összefüggő kormányzati célok elérését oly módon, hogy továbbra is biztosítja a fedezetet a 21 pontos Új Gazdaságpolitikai Akcióterv megvalósítására, valamint számos további családokat és vállalkozásokat támogató intézkedésre;
- jövőre is kiemelten kezeli Magyarország biztonságának megőrzését, a honvédelmi kiadások GDParányos szintjének megtartását.

A magyar gazdaság 2026-ban várhatóan mérsékelt élénkülést mutat, ahol a növekedés fő motorja a lakossági fogyasztás és a beruházások fokozatos bővülése lesz.

A választási év miatt a fiskális politika ösztönző hatása is megjelenhet a gazdaságban. A 2025-ös lassabb ütem után 2026-ra a legtöbb elemző intézet gyorsuló GDP-bővülést vár, bár a prognózisok eltérnek. Az előrejelzések 2,0% és 3,1% közé teszik a növekedést.

Az MNB és elemzők várakozása szerint az éves átlagos infláció 3,2–3,5%-ra mérséklődhet, ami megközelíti a jegybanki toleranciasávot.

A reálbérek várható növekedése (kb. 3,0%) és a választások előtti kormányzati intézkedések (pl. 14. havi nyugdíj részleges kifizetése) támaszt nyújtanak a lakossági fogyasztásnak, amely akár 3,5–4,2%-kal is bővülhet.

Magyarország 2026. évi költségvetése

Az Országgyűlés az államháztartás központi alrendszerének 2026. évi

a) kiadási főösszegét 43 781 310,5 millió forintban,

b) bevételi főösszegét 39 562 775,9 millió forintban,

c) hiányát 4 218 534,6 millió forintban

állapítja meg.

Az államadósság-mutató 2026. december 31-ére tervezett mértéke 72,3 %.

Az önkormányzatok várható gazdasági helyzete 2026-ban

Az önkormányzatok gazdasági helyzete 2026-ban várhatóan kihívásokkal teli, de óvatos növekedéssel kecsegtető lesz. A gazdasági növekedés 2,5 százalék körüli lehet, azonban az önkormányzatok bevételeinek alakulása a központi prognózisoktól függően bizonytalanabb, mivel a kormányzati előrejelzések optimistábbak lehetnek, mint a független elemzések. 2026 választási év, ami általában jelentős állami jövedelemkiáramlással jár.

Ez a keresleti oldalról (helyi adóbevételeken keresztül) segítheti az önkormányzatokat, de az inflációs nyomás és a költségvetési egyensúly fenntartása korlátozza a mozgásteret.

A települések saját beruházási ereje csökkenhet a magas fenntartási költségek és az elvonások miatt, így továbbra is nagy lesz a függőség a kormányzati és EU-s forrásoktól.

Az Országgyűlés a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához a költségvetés bevételi táblájában összegzett jogcímeken nyújt támogatást. Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek jóváhagyásra kerültek. Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

A 2026. évi költségvetés tervezésének megkezdése előtt fontos áttekinteni a központi költségvetési törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó részeit, illetve a várható bevételeket, kiadásokat és kötelezettségvállalásokat. Ezek figyelembevételével lehet megállapítani a következő év gazdálkodási célkitűzéseit és elkezdeni a következő év költségvetésének tervezési feladatait.

2025 től. új elem a helyi iparűzési adóbevétel prognosztizált többletének elvonása. A költségvetési törvényjavaslat 43. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzat a helyi iparűzési adóbevétel többlete alapján törvényben meghatározott fizetési kötelezettségének beszámítása a települési önkormányzat számára folyósítandó támogatás összegéből a nettó finanszírozás keretében történik.

A 2026. évi főbb célkitűzések

A költségvetés tervezése során az előző évi szempontok átvitele (erősítése) volt indokolt a 2026. évre:

- a működési egyensúly biztosítása
- az intézmények biztonságos működtetése,
- a település üzemeltetés megfelelő szintű biztosítása,
- a törvényben előírt kötelező feladatok ellátásának biztosítása a takarékosság és a hatékonyság szem előtt tartása mellett.
- az Európai Unió és a Magyar Állam által támogatott és már elnyert pályázatok keretében a beruházások folytatása és befejezése és a támogatási összeggel történő elszámolás
- a megnyíló pályázati lehetőségek kihasználása, a pályázatok benyújtása

A feladatalapú központi költségvetési támogatások mellett, az önkormányzatok bevételeit növelik a központi költségvetésből részükre a költségvetési törvény rendelkezései alapján átengedett bevételek az alábbi jogcímeken, és mértékben:

a) a települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság 100%-a,
b) a fővárosi és megyei kormányhivatal által a települési önkormányzat területén - a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével - kiszabott, és abból befolyt környezetvédelmi bírságok összegének 30%-a,
c) a közúti közlekedésről szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott jogsértésre (a továbbiakban: közlekedési szabályszegés) tekintettel kiszabott - a bírságot kiszabó szervre tekintet nélkül - közigazgatási bírság behajtásából, illetve végrehajtásából származó bevétel

40%-a, ha a behajtást, illetve a végrehajtást a települési önkormányzat jegyzője önkormányzati adóhatósági jogkörében eljárva foganatosította,
d) a települési önkormányzat területén a közlekedési szabályszegések után a közterület-felügyelő által kiszabott közigazgatási bírság behajtott összegének 100%-a, és
e) a termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni - a földterület fekvése szerinti települési önkormányzat által beszedett - személyi jövedelemadó 100%-a.

Tervezésnél általános elv volt, hogy a közüzemi díjaknál a tényleges, 2025. évi fogyasztás alapján terveztük meg a költségeket, a várható emelések mértékét még nem látjuk egyértelműen, amennyiben a közüzemi díjakhoz plusz költségvetési fedezet szükséges majd, az előirányzat módosítása során módosítjuk a költségsorokat. A szakmai költségeket az előző évi szinten kellett tervezni, valamint változatlan ÁFA mértékekkel kalkulálhattunk. Ahol szerződéssel rendelkeztünk, ott a szerződéses összegek kerültek megtervezésre.

Az önkormányzatok feladatinak nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok teszik ki. E helyi közügyek ellátását 2026-ban is hasonlóan az előző évhez egy, az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő- általános jellegű támogatás szolgálja.

A 2026. év fő feladat továbbá az önkormányzat számára a működési hiány nélküli gazdálkodás fiskális feltételeinek erősítése, az önkormányzatok által nyújtott közfeladatok és közszolgáltatások színvonalának emelése a költségvetés lehetőségeihez mérten.

Fejlesztési támogatások, pályázatok

2026-ban ismét van lehetőség pályázni a kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények kisösszegű fejlesztéseire, a belterületi utak, hidak, járdák felújítására, kisebb beruházásokra, a Magyar Falu Program keretében kiírt pályázatokra.

2026. évi fontosabb pályázati lehetőségek:
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása
Önkormányzatok rendkívüli támogatása
Magyar Falu Program (MFP)

Az önkormányzat jelenleg már megnyert, és megvalósítás alatt/előtt álló pályázatai:

1	*TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BO1-2022-00032*	Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha bővítése	**187 559 188 Ft**
2.	*TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00018*	Családsegítő központ kialakítása Kistokaj településen	**99 957 078 Ft**
3.	*TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00047*	Kistokaj településen létesülő Rendezvénytér fejlesztés	**249 999 615 Ft**
4.	*MFP-ÖTIFB/2025*	Garázs beszerzése	**4 995 490 Ft**
5.	*MFP* **2025/KÖZVIL/01**	közvilágítási lámpatestek LED lámpatestekre történő cseréjé	**19 959 540 Ft**
6.	*Versenyképes Járás I.*	közvilágítási célú lámpatestek LED lámpatestekre történő cseréjé	**6 916 800 Ft**
7.	*Versenyképes Járás II.*	közvilágítási célú lámpatestek LED lámpatestekre történő cseréjé	**6 916 800 Ft**

Kistokaj Község Önkormányzat 2026. évi költségvetése

Az előző évek stabil, feszes, jól átgondolt, takarékos gazdálkodásának köszönhetően remélhetőleg idén sem jelent gondot az intézmények biztonságos működtetése.

A költségvetés kialakítása során az előző évek gyakorlatához hasonlóan az a bevált elv vezérelt bennünket, hogy a bevételi oldalon óvatos tervezést alkalmaztunk, míg a kiadási oldalon törekedtünk valamennyi felmerülő költség feltérképezésére, az indokolt emelések érvényesítésére, és ezeknek a tervezetben történő szerepeltetésére.

A béreket továbbra is a nagyrészt kapott normatív támogatásokból finanszírozza önkormányzatunk.

Jelen költségvetés tervezése a meglévő intézmény- és feladatrendszernek megfelelően készült el, azonban várható, hogy az óvoda és bölcsőde bővítésével együtt járó létszámfejlesztés miatt intézményi átalakításra lesz szükség a rehabilitációs hozzájárulás megfizetésének elkerülése miatt.

A költségvetési tervezet, elkészítését megelőzően egyeztetésre került sor az óvodaigazgatóval, ahol meghatározásra kerültek azon elvárások, melyeket a költségvetés elkészítése során szükséges érvényesíteni.

A 2026. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

- Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
- A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
- Tudatos községüzemeltetés és fejlesztés.
- Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok megvalósítása és önrészének megteremtése.

BEVÉTELEK

A helyi önkormányzatok kötelező, törvényben meghatározott feladatai ellátásával kapcsolatos működési kiadásainak fedezetét az Országgyűlés a feladatfinanszírozás rendszerén keresztül, feladatalapú támogatással biztosítja.

A feladatalapú támogatás kizárólag a kötelező feladatellátásra fordítható.

Önként vállalt feladat akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az Önkormányzat saját bevételéből biztosított. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

A normatívák fajlagos összegei nem változtak, viszont önkormányzatunkat megillető kiegészítés mértéke iparűzési adóerő-képességünk emelkedésének hatására csökkent.

Az Áht. 6. § (3)-(4) bekezdése szerint költségvetési bevételek:

„(3) Működési bevételek - és azok kiemelt előirányzatai - azok közgazdasági jellege szerint

a) a működési célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak,

b) a közhatalmi bevételek, amelyek az adókból, illetékekből, járulékokból, hozzájárulásokból, bírságokból, díjakból és más fizetési kötelezettségekből származnak,

c) a működési bevételek, amelyek a készletek és szolgáltatások értékesítésekor kapott ellenértékből, a tulajdonosi bevételekből, a kapott kamatokból és más hasonló, a működés során keletkező bevételekből származnak,

d) a működési célú átvett pénzeszközök, amelyek az államháztartáson kívülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak.

(4) Felhalmozási bevételek - és azok kiemelt előirányzatai - azok közgazdasági jellege szerint

a) a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről felhalmozási célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak,

b) a felhalmozási bevételek, amelyek az immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítésekor kapott ellenértékből, valamint a részesedések, befektetési jegyek értékesítésekor, megszűnésekor kapott bevételekből származnak,

c) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök, amelyek az államháztartáson kívülről felhalmozási célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak."

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

2026. ban az állami támogatások összege több jogcímen nem változott az előző évihez képest, egyes esetekben (pl. köznevelési feladatok a gyermek létszámának növekedése miatt) növekedés tapasztalható is tapasztalható.

Az óvoda, a bölcsőde és az intézményi gyermekétkeztetés esetében továbbra is lehetőség van a felhalmozási kiadások elszámolására is.

2026. évi adókoncepció

A helyi adók bevezetésére **Magyarország Alaptörvénye,** valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) **hatalmazza fel** a települési önkormányzat Képviselő-testületét.

A Képviselő-testület 2025. évben átalakított a helyi adók rendszerét és megemelte az építményadó, a kommunális adó és az iparűzési adó mértékét.

2026 évben nem emelt az adókon önkormányzatunk.

Az önkormányzat 2026. évi évre jutó iparűzési adóerőképessége 135.253.829 Ft, az egy főre jutó iparűzési adóerőképesség 54.275 Ft.

A költségvetési törvény alapján - a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához - a központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatások az alábbiak:

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	
KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEINEK ÖSSZESÍTÉSE	
Adatok ezer Ft-ban	
018010 *Önkormányzat elszámolása a központi költségvetéssel*	
1. Helyi önkormányzatok működési kts.vetési tám.	**137.024**
1.1. Önk-i hivatal működésének támogatása	113.964
1.2. Település üzemeltetés (zöldterület karbantartás)	3.658
1.3. Település üzemeltetés (közvilágítás)	7.087
1.4. Település üzemeltetés (útkarbantartás)	4.484
1.5. Település üzemeltetés (köztemető)	718
1.6. Egyéb önkormányzati feladat tám.	6.978
1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos fel. tám.	135
2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	**157.679**
2.1. Óvodapedagógusok és nevelő munkáját segítők bértámogatása	140.269
2.2. Óvodaműködtetési támogatás	17.410
3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatok támogatása	**110.527**
3.1. Szociális étkeztetés	4.158
3.2. Bölcsőde szakmai dolgozók bértámogatása	51.012
3.3. Bölcsődei üzemeltetési támogatás	4.464
3.4. Gyermekétkeztetés támogatása (műk.)	19.521
3.5. Gyermekétkeztetés támogatása (bér)	31.372
3.6. Gyermekek szünidei étkeztetése	0
3.7. Település szociális feladatainak támogatása (segélyek)	0
4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (könyvtár, közműv.)	**6.677**
5. Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások (polgármester bértámogatása)	**4.334**
6. Közhatalmi bevételek	**158.800**
6.1. Építményadó (22 adózó)	3.800
6.2. Kommunális adó (886 adózó)	4.500
6.3. Iparűzési adó állandó jellegű (214 adózó)	150.000

	6.4. Pótlék	500
041233	**Hosszabb Időtartamú Közfoglalkozatási program**	**5.180**
066020	**Város és Községgazdálkodás**	**141.286**
	1. Bérleti díjak és kiszámlázott közüzemi díj (posta, orvos, fogorvos, gyógyszertár)	**1000**
	2. Előző évi működési maradvány	**70.817**
	3. Előző évi felhalmozási maradvány (pályázatok előző évben kiutalt támogatásai)	**69.469**
049010	***Máshova nem sorolt gazdasági ügyek*** *(térítési díjbefizetések vendégebéd)*	**8.148**
096025	***Munkahelyi étkeztetés*** *(térítési díj befizetések)*	**2.555**
107051	***Szociális étkeztetés*** *(térítési díj befizetések)*	**8.443**
104035	***Bölcsőde Gyermekétkeztetés***	**1.423**
096015	***Gyermekétkeztetés***	**26.158**
082092	***Hagyomány és Közösségi Kulturális Értékek Gondozása*** *(IKSZT bérleti díjak)*	**350**
074031	***Kórház védőnői kiadások bevétele,***	**2.325**
074032	***Iskolaorvosi támogatás***	**169**
	Felhalmozási bevétel –TOP_PLUSZ	**372.471**
	Egyéb működési támogatás (Sajópetri KÖH-n belüli elszámolásból)	**7.284**
	Otthonteremtési támogatás	**10.240**
Bevétel összesen		**1.161.073**

KIADÁSOK

A költségvetés tervezésekor az erőforrásokat minden területen az önkormányzati kötelező alapfeladatok ellátására kell koncentrálni, tehát a tartós bevételi források nagyságrendjéhez kell igazítani a kötelező feladatok ellátását és a fennmaradó maradvány mértékére figyelemmel lehet dönteni az önként vállalt feladatok köréről és pénzügyi forrásáról.

Szolidaritási hozzájárulás

Az adóbevételek, illetve az egy főre jutó adóerőképesség miatt az Önkormányzatnak egyre nagyobb hozzájárulást (szolidaritási hozzájárulás) kellett befizetnie, ezzel egyidejűleg több esetben egyre kisebb támogatást kap az államtól a feladatfinanszírozás keretében. *(A szolidaritási hozzájárulás csak könyveléstételileg adó, a gyakorlatban a központi költségvetés ezzel az összeggel csökkenti az érintett önkormányzatoknak a támogatását. Egyes állami támogatások attól is függenek, hogy az adott település egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képessége milyen nagyságot mutat. Erre vonatkozóan különféle paraméter táblázatok állnak rendelkezésre az adott évi költségvetési törvényben. Az önkormányzattól szolidaritási hozzájárulás címén történő elvonása a települési önkormányzat számára folyósítandó támogatás havi összegéből a nettó finanszírozás keretében történt).*

A települési önkormányzatok által 2026. évben teljesítendő önkormányzati szolidaritási hozzájárulás összegéről szóló **49/2025. (XII. 23.) NGM** rendelet Kistokaj Község Önkormányzata által 2026. évben fizetendő szolidaritási hozzájárulást **38.975.485 Ft** összegben állapította meg.

Jó hír viszont, hogy Magyarország 2026. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló **437/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet** rendelkezési értelmében az önkormányzatnak **nem kell megfizetnie** az önkormányzati szolidaritási hozzájárulást, ha annak **összege nem haladja meg az 50 millió forintot**.

Ugyanakkor az önkormányzat által teljesítendő **iparűzési adó többlet befizetésénél**, az önkormányzatot **szolidaritási hozzájárulást teljesítőként kell figyelembe venni** azzal, hogy a tárgyévi szolidaritási hozzájárulás összegeként az NGM rendelettel megállapított számított összeggel kell figyelembe venni.

A települési önkormányzat helyi iparűzési többlete alapján meghatározandó fizetési kötelezettség szabályai 2026-ban:

A költségvetési törvény 10. melléklete szerint a tárgyévben szolidaritási hozzájárulást teljesítő települési önkormányzat a tárgyévi befolyó és a tárgyévet megelőző évben befolyt helyi iparűzési adóbevétele

közötti többletnek a tárgyévi és a tárgyévet megelőző szolidaritási hozzájárulás különbözetével korrigált összeg 70%-át (a továbbiakban: fizetési kötelezettség) a Területfejlesztési Alap részére a tárgyév május, november és a tárgyévet követő év március havi nettó finanszírozás keretében teljesíti.
A tárgyév május és november, továbbá a tárgyévet követő év március hónapokban teljesítendő fizetési kötelezettség önkormányzatonkénti összegét az államháztartásért felelős miniszter, a területfejlesztésért felelős miniszter egyetértésével, rendeletben határozza meg - az önkormányzatoknak az Áht. 108. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, 3., 9. és 12. havi időközi költségvetési jelentésében (a továbbiakban: időközi költségvetési jelentés) jelzett helyi iparűzési adóbevétele összegének figyelembevételével.
A tárgyévi tényleges helyi iparűzési adóbevétel 12. havi időközi költségvetési jelentésben jelzett összege alapján a tárgyévet követő évben, a március havi nettó finanszírozás keretében történik a tárgyévi fizetési kötelezettség elszámolása. Ha a 3. pont szerint számítási módszer alapján, a 12. havi időközi költségvetési jelentés szerint a tárgyévi fizetési kötelezettség értéke negatív szám, akkor az önkormányzat annak abszolút értékét támogatásként a nettó finanszírozás keretében megkapja.

Tervezési elvek 2026-ban

Az idei évben a biztonságos gazdálkodás figyelembe vételével a költségvetési egyensúly megőrzés érdekében költségvetésben minimális kiadási költségekkel terveztünk és a megfontolt gazdálkodás miatt jellemzően azokkal a költségvetési tételeket terveztük be, ami a működéshez elengedhetetlenek.

Az induló költségvetés

- **mindenhol a lehető legminimálisabb összegekkel számol**
- **nem tartalmaz fedezetet a rendezvényekre**
- **1 millió forint általános tartalékot tartalmaz a rendkívüli kiadásokra**
- **…. forint céltartalékot tartalmaz a rendezvénytér megvalósításának kiegészítésére**

Természetesen az év közben esetlegesen érkező plusz állami támogatások, adó vagy más pluszbevételek esetén az előterjesztett költségvetés módosítható.

Működési célú kiadások

a) Személyi juttatások

A költségek tekintetében a 2026. évet jelentős, strukturális átalakítások, rendszer szintű változások nem jellemzik, azonban ki kell emelni néhány tényezőt, ami jelentős hatást gyakorol az önkormányzat költségvetésére.

Minmálbér és garantált bérminimum változása

Az előző évekhez hasonlóan, jelentős mértékben eredményez növekedést önkormányzati szinten a minimálbér és garantált bérminimum a Magyar Közlönyben megjelent, *a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról* szóló 426/2025. (XII.23.) Korm. rendelet szerinti emelkedése 2026. január 1. napjától.

2026. január 1-i hatállyal a garantált bérminimum 348.800 Ft összegről 373.800 Ft-ra emelkedett, ami bruttó 25.000 Ft összeget jelent, ez 7%. A minimálbér 290.800 Ft-ról 322.800 Ft-ra változott, ami bruttó 32.000 Ft emelkedést jelent, ez 11%. Ezek nettó értéken még mindig csupán 16.625 Ft, illetve 21.282 Ft emelést jelentenek.

Pedagógus életpálya miatti béremelés

Az előző években megkezdett pedagógus béremelés célja, hogy a pedagógus átlagbér 2026. januártól meghaladja a diplomás átlagbér 80%-át.

Az előirányzat tartalmazza

- **az óvodapedagógusoknak** (9 fő) a 2026. évi tanárbéremelésről és az ahhoz nyújtott központi költségvetési támogatásról szóló 435/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti, a Púétv.98.§ ának és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendeletnek megfelelő **10%-os mértékű béremelés kiadásait**, az erre a célra biztosított költségvetési forrás felhasználásával. A bérükbe annak érdekébe, hogy a normatív támogatás keretében elszámolható legyen a **cafetéria összege már 2025-től is beépítésre kerül**.
- **a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak havi illetményének emelését** (7 fő), ami legalább a kötelező legkisebb munkabér, garantált bérminimum százhét százaléka kell legyen a Púétv. 99.§ alapján, valamint annak munkáltatói kiegészítést, mivel az erre a célra biztosított költségvetési forrás lehetővé teszi azt.
- a bölcsődében felsőfokú végzettséggel **kisgyermeknevelő munkakörben** foglalkoztatottak (3 fő) pedagógus-munkakörben foglalkoztatottnak minősülnek is, ezért a 427/2025. (XII.23.) kormányrendeletben meghatározottak szerinti **kiegészítő bölcsődei pótlék és kiegészítő szociális pótlék összege lett betervezve, ami szintén 10%**
- az óvodapedagógus hiány miatt a Púétv. 130.§ (2) bekezdésében meghatározott **átfedési időre járó díjazás** (3 fő) *(Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el)* ami normatív támogatás keretében elszámolható.

Az előirányzat tartalmazza 1 fő pedagógiai asszisztens bérét is, mivel a humánerőforrás hiánya miatt szükséges alkalmazása. Ezen 1 fő éves bérének és a fizetendő járulékainak költségvetési fedezete 5.580.211 Ft, melyet az önkormányzatnak saját bevételei terhére szükséges finanszíroznia, az a normatív támogatás keretében nem számolható el.

Kulturális ágazatot érintő béremelés

A jogcím a kulturális feladatokat ellátó intézményekben foglalkoztatottak bérjellegű kiadásainak támogatását szolgálja. Az önkormányzatokat megillető, szervezetenként megállapított támogatás éves összegét a kultúráért felelős miniszter tárgyév január 8-áig állapította meg, ami 2026-ban 15% os béremelést jelentett.

Szociális ágazatot érintő béremelés

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet** módosítása, **2026.01.01**-jei hatályba lépéssel bevezette a **kiegészítő szociális pótlékot**, mely **15% os** emelést jelent. Ez az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak közül a szociális étkeztetésben foglalkoztatottat illette meg.

Bölcsődében dolgozók béretervezése

A Bölcsődeében dolgozók bére a KIM (Kulturális és Innovációs Minisztérium ikt.sz. tájékoztató levele alapján került megállapításra, mely szerint a bölcsődei dolgozók részesülnek a ***garantált bérminimum emelésének megfelelő*** összegű béremelésben.

A középfokú végzettségű ***kisgyermeknevelők és dajkák*** a 257/2000 Korm. rendelet alapján ***bölcsődei pótlékra jogosultak*** a Korm.rend. 6.sz. és 6/a sz. melléklete alapján.

A középfokú végzettségű kisgyermeknevelő és dajka részére 2026. január 1-től a Korm.rend. értelmében ***kiegészítő ágazati pótlék*** került megállapításra a Korm.rend. 6/c és 6/d melléklete alapján ez bruttó 46.220 Ft ot jelentett.

Fentieken kívül a bérfeszültség elkerülése érdekében egy és a többletfeladat miatt egy esetben munkáltatói kiegészítést is terveztünk, mivel az erre a célra biztosított költségvetési forrás lehetővé teszi azt.

Köztisztviselői életpálya miatti béremelés

A Költségvetési törvény szerint a köztisztviselői illetményalap továbbra sem változik, azonban a jogszabály lehetőséget ad az illetményalap emelésére. Ezért a cafetéria összegének meghatározása miatt idén, eltérő illetményalapot kell megállapítanunk (38.650 Ft helyett 80.000 Ft).

2025. május 21-én lépett hatályba *a helyi önkormányzatoknál foglalkoztatott köztisztviselők illetményemeléséhez szükséges forrás biztosításával kapcsolatos intézkedésekről* szóló 1155/2025. (V. 21.) Korm. határozat, mely szerint 2025. július 1-jével a köztisztviselői illetmény 15% os emelésére használható fel a kapott 532 500 forint/fő forrás.

2026. évben ugyanezen jogszabály szerint a települési székhelyű hivatalok esetében a központi költségvetés által biztosításra kerül ezen jogszabály szerint a támogatás további 15 százalékos mértékű növelése, valamint a költségvetési törvény is tartalmazza azt, hogy további 15% kal emelik a köztisztviselők illetményét. Azonban az erre fordítható összeg a Kistokaji hivatal tekintetében csupán 4.999.578 Ft, ami 454.507 Ft/ fő/forrást jelent, ami nem elegendő a 15% os emelés végrehajtására, ezért egyelőre a rendelkezésre bocsájtott összeget fordítjuk csak emelésre, az év közbeni korrekció során, amennyiben lesz arra lehetőség majd végrehajtjuk az elmaradt emelést.

A köztisztviselők/közalkalmazottak/munkavállalói béreket a költségvetési keretösszegen belül a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg.

A Nyugdíja munkavállaók bérére az előző évekhez hasonlóan a Sajópetri által fizetett hozzájárulás előre láthatóan fedezetet fog nyújtani az idén is.

Munka tv könyve és Közalkalmazottakat érintő béremelés

A munka törvénykönyve hatálya alatt foglalkoztatott önkormányzati dolgozók és a közalkalmazottak tekintetében is a béreket egyedileg emeltük azért, hogy az előzőekben ismertetett béremelések miatt bérfeszültség ne keletkezzen.

Munkabéren kívüli rendszeres juttatások

A munkabéren kívül a dolgozóknak a tavalyi költségvetéshez hasonlóan egyéb, béren kívüli juttatásokkal is terveztünk. Ilyen juttatás a **cafetéria** (mely a köztisztviselők tekintetében **kötelező** a közalkalmazottaknál adható. Jelenleg az önkormányzati költségvetés egyes közalkalmazottaknál is számol cafeteria juttatással), a **munkába járás költségeinek megtérítése**, valamint a **folyószámla költségtérítés, munkaruha.**

Munkába járás költségeinek megtérítése: 30 Ft/km/hó
A dolgozóink számára előnyös változásként jelent meg 2023-ban a közlekedési költségtérítésre vonatkozó új szabályozás, és ez 2026. ben is érvényben maradt, mely szerint a napi munkába **járás és a hazautazás esetén kilométerenként** akár **30 forint költségtérítést kaphat adómentesen** munkáltatójától a munkavállaló.

Cafetéria
- **Köztisztviselők** (kötelező) **400.000 Ft/év** *(maximálisan a köztisztviselőknél 450.000 Ft a adható)*
- **Közalkalmazott, Munkatörvénykönyve alá tartozó munkavállalók** (nem kötelező, adható): **400.000 Ft / 200.000 Ft/év.**
- **Az óvodai és bölcsődei dolgozók tekintetében a cafatéira beépítésre került az illetménybe annak érdekében, hogy a normatív támogatás fedezetet nyújtson rá.**

Folyószámla költségtérítés:
A költségvetési törvény a törvény alapján juttatott bankszámla-hozzájárulást szabályozza, ami azt jelenti, hogy akár közalkalmazottnak, akár köztisztviselőnek, akár munkaviszonyban állónak fizetnek a munkabér-fizetési számlára utalásához kapcsolódóan költségtérítést, annak maximális mértéke foglalkoztatottanként **1000 Ft/hó.**

Ruházati költségtérítés

Az óvoda, bölcsőde és konyha tekintetében betervezésre került a 165/2023. (VI. 15.) Képviselőtestületi határozatban foglaltaknak megfelelően a ruhapénz összege, mely az óvodai és bölcsődei dolgozók tekintetében nettó 40.000,- Ft/fő/év, a konyhai dolgozók tekintetében nettó 50.000,- Ft/fő/év.

Munkabéren kívüli nem rendszeres juttatások

A 2026. évi intézményi költségvetés tervezésekor figyelembevételre kerültek az esedékes jubileumi jutalmak *(Kistokaj 2 fő, Sajópetri Hivatal 2 fő)*, illetve a nyugdíjba vonulás miatt 1 fő jutalma.
A jubileumi jutalom törvény szerint kötelező, és amelyre az állam a feladatfinanszírozás keretében nem nyújt fedezetet. Az önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázat keretében (REKI) remélhetőleg lesz lehetőség ezen összeg állam általi támogatásra, egyből azt követően, hogy megjelenik a REKI támogatás felhívása (jellemzően februárban).

A Kormány a közszolgálatban dolgozókat otthontámogatási programmal segíti. A 2026. január 1-jével induló program egyösszegű, nettó 1 millió forint vissza nem térítendő támogatást biztosít. A támogatást meglévő lakáshitel törlesztésére vagy új lakáshitel önerejéhez, törlesztőjéhez lehet felhasználni. Önkormányzatunknál ezt 8 fő vette egyenlőre igénybe.

Járulékok

2026. január 1. napjával nem történt járulékcsökkenés, így a 2026. évi anyagban továbbra is a 13 % szochóval és 15% SZJA értékkel számolunk. A járulékok között kellett megtervezni a egészségügyi hozzájárulást, valamint a táppénz hozzájárulást. A betegszabadság idejére járó díjazás eredeti előirányzatként nem tervezhető, viszont terheli a költségvetést, mert, a betegség miatti keresőképtelenség első 15 munkanapjára a távolléti díj 70 %-ának megfelelő összeget a munkáltatónak kell megfizetnie. A cafetériát további 15%-os mértékű kifizetői adó terheli.

Személyi juttatások összesen			**492.702 eFt**
	Szerv	**Létszám**	**2026. évi terv /ezer forintban/**
1.	**Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal Kistokaj**	1 jegyző, 1 aljegyző, 9 köztisztviselő, 3 részmunkaidős, 1 fő hivatalsegéd	176.643
	Törvény szerinti illetmények, Cafetéria, közlekedési költségtérítés, folyószámla költségtérítés, helyettesítési és házasságkötési díj járulékokkal	**Kistokaj:**1 jegyző, 4 köztisztviselő, 3 részmunkaidős, 1 fő hivatalsegéd	**109.265**
2.	**Kistokaj Község Önkormányzata**	Összesen	81.409
	Választott tisztségviselők juttatása Tiszteletdíjak, Polgármester tekintetében illetmény, költségtérítés cafetéria, folyószámlaköltségtérítés + járulékok	1 polgármester 1 alpolgármester, 5 képviselő 3 nem képviselő bizottsági tag	**37.574**
	Könyvtár (munkabér, cafetéria, folyószámlakötségtérítés, járulékok)	1 fő közalkalmazotti (informatikus, könyvtáros) 1 fő megbízási jogviszony	**11.334**
	Szoc. étkeztetés (munkabér, cafetéria, folyószámlakötségtérítés, járulékok)+ jub jutalom	1 fő 8 órás	**7.626**
	Gyermekétkeztetés (munkabér, cafetéria, folyószámlaktségtérítés, járulékok)	1 fő konyhai kisegítő (óvoda) 1 fő 4 órás (iskola)	**9.715**
	Karbantartás (munkabér, cafetéria, folyószámlakötségtérítés, járulékok)	2 fő	**15.160**
3.	**Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha**	Összesen	232.902

	Óvoda (munkabér, cafetéria, folyószámlakötségtérítés, munkába járás költségtérítés 1 fő jubjutalom, táppénz, gyógypedagógus, reprezentáció járulékok)	1 intézményvezető, 8 óvodapedagógus, 1 óvodatitkár, 2 pedasszisztens, 4 dajka 1 gyógyped mbdíj SNI-s gyerekekhez	**148.409**
	Bölcsőde (munkabér, cafetéria, folyószámlakötségtérítés, munkába járás költségtérítés, táppénz, járulékok)	4 kisgyermek nevelő 1 dajka	**53.572**
	Konyha (munkabér, cafetéria, folyószámlakötségtérítés, munkába járás költségtérítés, táppénz, járulékok) Jutalom –mviszony megszűnés	1 élelmezésvezető 1 fő szakács 2 konyhai kisegítő 1 fő szakács	**30.921** **1.748**

b.) Dologi kiadások

A dologi kiadások tervezésnél az inflációs növekedés mellett figyelembe kell venni, hogy az intézmények biztonságos működéséhez feltétlen szükséges kiadások kerüljenek meghatározásra. Ezeket az előző évi teljesítés, valamint az előzetes igényfelmérések és ajánlatok alapján terveztük.

Dologi kiadások összesen 160.136 eFt

1.		**Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal**	
		Összesen	**3.680 eFt**
	Kistokaj: Irodaszer, **Informatikai szolg. igénybevétele** (vírusírtó, e közig, GDPR, inf. bizt. tanácsadás, takarnet) **Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások** (belső ellenőrzés), **Közüzemi díjak hivatal** (villany, víz, gáz), **Egyéb szolgáltatások** (Bankköltség, takarnet, bélyeg, továbbképzés) **Áfa, Egyéb dologi kiadás** (banki kerekítés),		**2.675**
2.		**Kistokaj Község Önkormányzata**	
	Összesen		**57.755 eFt**
	Önkormányzat		**12.915**
	Szakmai anyagok beszerzése *(folyóiratok, nyomtatványok)*		290
	Üzemeltetési anyagok beszerzése *(irodaszer csekk, nyomtatvány nyomtatási anyag)*		650
	Mindazok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak *(Ünnepségekre virág, koszorú, esküvői dekoráció tisztítószer hivatal, karbantartási anyagok, zászlók pótlása)*		600
	Informatikai szolg. igénybevétele *(Számítógépes rsz. üzemeltetés, vírusírtó licensz Internet, Opten, jogtár, előfizetés)*		767
	Telefon		350
	Karbantartási szolgáltatások *(Vagyonvédelmi rendszer karbantartása, villanyszerelés, gáz szerelés hivatal, gázkazánok ellenőrzése, karbantartása, tűzoltó készülékek ellenőrzése, nyomtatók, fénymásolók karbantartása, kéményseprés)*		1.464
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások *(ügyvéd, főépítész, közjegyző, Jkv. bekötése, munka és tűzvédelem, üzemorvos, érintésvédelem, belső ellenőr)*		4.110
	Egyéb szolgáltatások *(bankköltség csomagolás, hulladékszállítás, biztosítás)*		2.500
	Reklám és propaganda kiadások *(újságmegjelenések)*		200
	Egyéb, más rovaton nem szerepeltethető dologi kiadás *(tagdíj Nyékládháza és térsége Társulás. kerekítés)*		84
	Áfa		1.800
	Kerekítés		100
	Védőnő	**Összesen**	**2494**
	Üzemeltetési anyagok beszerzése *(nyomtatványok, gyógyszer, irodaszer, mindazok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak (tisztítószer)*		
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (*vezetékes internet*)		160
	Közüzemi díjak *(víz, villany, gáz)*		1544
	Egyéb szolgáltatás *(veszélyes hulladék elszállítása,)*		124
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások iskolaorvosi tevékenység		169
	Áfa		497
	Könyvtár	**Összesen**	**466**
	Szakmai anyagok beszerzése		20

	Üzemeltetési anyagok beszerzése *(irodaszer, nyomtatási, sokszorosítási anyag)*		50
	Mindazok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak		200
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele *(mobilnet)*		33
	Egyéb kommunikációs szolgáltatás *(telefon)*		54
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		10
	Működési célú előzetesen felszámított áfa		99
	Kulturális értékek gondozása	**Összesen**	**990**
	Mindazok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak *(Állami, nemzeti ünnepek (koszorúzás, fellépő gyerekek díjazása,)*		300
	Karbantartási szolgáltatások		200
	Egyéb szolgáltatások *(biztosítás, kazán távfelügyelet)*		330
	Áfa		160
	Faluüzemeltetés	**Összesen**	**43.017**
	Köztemető *(üzemanyag, karbantartás, vízdíj, szemétszállítási díj, áfa)*		**967**
	Közfoglalkoztatás		**5.180**
	Közutak üzemeltetése *(tóparti utak karbantartása, kátyúzás, Áfa)*		**4.484**
	Önkormányzati épületek közüzemi díjai		**9.066**
	Közvilágítási feladatok *(közvilágítási díj)*		**10.160**
	Üzemeltetési anyagok beszerzése *(Hajtó- és kenőanyag fűnyírás, munkaruha, karbantartási anyagok, festékek, virágok, alkatrészek stb)*		**3.126**
	Zöldterület üzemeltetés dologi kiadásai (áramdíj, egyéb szolgáltatások: hókotrás, kaszálás, mobilwc)		**2.160**
	Telefon		**27**
	Karbantartási szolgáltatás *(gépek, transporter javítás)*		**1.300**
	Egyéb szolgáltatások *(biztosítás, szállítási díj, hulladékszállítási díj)*		**2.185**
	Szakmai tevékenységet segítő szolg. (játszótéri eszk felülv. jkv)		**100**
	Áfa		**4.262**
3.	**Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha**		
	Összesen		**98.701 eFt**
	Óvoda	**Összesen**	**17.410**
	Szakmai anyagok beszerzése *(gyógyszer)*		30
	Informatikai szolgáltatás *(honlap, tárhely, internet, GDPR)*		150
	Üzemeltetési anyagok beszerzése *(irodaszer, tisztítószer, karbantartási anyagok, karácsonyi ajándékok, ballagási ajándékok, munkaruha, mindazok, amelyek nem szakmai anyagok)*		1.555
	Szakmai tev. segítő szolgáltatás *(közjegyzői hitelesítés, munkabizt. tanácsadás stb.)*		284
	Közüzemi díjak *(víz, villany, gáz)*		4360
	Telefon költség		27
	Karbantartási szolgáltatások *(lift tűzjelző, vagyonvédelem, lift)*		1.100
	Egyéb szolgáltatás *(bankköltség,rágcsáló és rovarírtás,szemétszállítás, postaköltség)*		940
	Egyéb dologi kiadások -kerekítés		50
	Áfa		1.801
	Beruházás *(kizárólag óvodára költhető pl: pályázati beruházás kiegészítéséhez)*+ **Áfa**		7113
	Bölcsőde	**Összesen**	**4.464**
	Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, szakmai könyv, folyóirat)		30
	Üzemeltetési anyagok beszerzése *(irodaszer, nyomtatvány, dekorációs anyagok beszerzése, karácsonyi ajándékok, ballagási ajándékok, munkaruha)*		447
	Informatikai szolgáltatás *(internet, GDPR)*		50
	Telefon költség		17
	Közüzemi díjak (*víz, villany, gáz)*		1.720
	Egyéb szolgáltatás *(szemétszállítás, javítások)*		200
	Szakmai tevékenységet segítő szolg. *(fogl. eü ellátás, tüdőszűrő, munkavédelem)*		132
	Áfa		710
	Konyha	**Összesen**	**68.990**
	Szakmai anyagok beszerzése		**20**
	Élelmiszer alapanyag		**47.400**
	Vásárolt élelmezés – gluténmentes menü 2 fő gyermek		**1.440**

	Üzemeltetési anyagok beszerzése *(irodaszer, munkaruha, védőruha, gyógyszer, tisztítószer, irodaszer)*	740
	Informatikai szolgáltatás *(élelmezésvezetői program)*	100
	Közüzemi díjak *(víz, szennyvíz, gáz, villany)*	700
	Karbantartási szolgáltatások *(hő és füstelvezető, légtechnika)*	860
	Egyéb szolgáltatás *(szemétszállítás, , rágcsáló és rovarírtás, sütőolaj elsz.)*	400
	Telefon költség	27
	Szakmai tev. segítő szolg. *(HACCP, munkavédelem, fogl. eü)*	360
	Ételszállító autó	1.163
	Előzetesen felszámított Áfa	13.380
	Áfa	2.400

Szociális segélyek, ellátások, támogatások		
	Összesen	**33.316 eFt**
1.	Temetési támogatás	200
2.	Beiskolázási támogatás és néptánc támogatás	340
3.	Lakhatási támogatás	350
4.	Rendkívüli települési támogatás	300
5.	Köztemetés	100
6.	Tűzifa önrész, szállítási költség természetben adott támogatás	1250
7.	Vásárolt élelmezés-RTT ként	160
8.	család és gyermekjóléti szolgálat (Felsőzsolca)	1.600
9.	Házi segítségnyújtás	7.330
10.	Bursa támogatás	500
11.	Áfa	380
12.	Áh-on belüli megelőlegezés visszafizetése	15.282
13.	IPA többletbevétel alapján fizetendő	5.324
14.	Civil támogatás	200

c) Beruházások, felújítások

1.	**Kistokaj Község Önkormányzata**	
	Beruházások, felújítások összesen	**467.930**
	TOP_PLUSZ pályázatok tekintetében a 2026 évi esedékes pénzügyi teljesítések	339.611
	Beruházási és felújítási célú előzetesen felszámított Áfa	6.677
	TOP-PLUSZ projektek dologi kiadásai- projektmenedzserek díja, Áfa	96.987
	MFP és Versenyképes Járás kiadásai	24.655

d) Pályázatok (településfejlesztési projektek és támogatásuk)

Az előttünk álló év egyik kiemelt feladata lesz TOP PLUSZ-o és a hazai forrású pályázatok folytatása és befejezése.

Összesen:			**576.304.511 eFt**
1	*TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BO1-2022-00032*	Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha bővítése	**187 559 188 Ft**
2.	*TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00018*	Családsegítő központ kialakítása Kistokaj településen	**99 957 078 Ft**
3.	*TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00047*	Kistokaj településen létesülő Rendezvénytér fejlesztés	**249 999 615 Ft**
4.	*MFP-ÖTIFB/2025*	Garázs beszerzése	**4 995 490 Ft**
5.	*MFP* **2025/KÖZVIL/01**	közvilágítási lámpatestek LED lámpatestekre történő cseréjé	**19 959 540 Ft**
6.	*Versenyképes Járás I.*	közvilágítási célú lámpatestek LED lámpatestekre történő cseréjé	**6 916 800 Ft**
7.	*Versenyképes Járás II.*	közvilágítási célú lámpatestek LED lámpatestekre történő cseréjé	**6 916 800 Ft**

Tartalékok

Az Áht. 23. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 24. § (1) bekezdés bc) pontja rögzíti a tartalékkal kapcsolatos szabályokat. Ezek alapján a költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepeltetni az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összegét.

A tartalék összegét a 2026. évi költségvetési rendeletben 1.000.000 Ft-ban javasoljuk meghatározni.

A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00047 kódszámú Kistokaj településen létesülő rendezvénytér fejlesztése című pályázati beruházás megvalósításához a tervezői költségvetés szerint 50.000.000 Ft önerő biztosítása szükséges. Természetesen a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően realizálódik a tényleges összeg, azonban nyilatkozom, hogy tárgyi közbeszerzési eljárás becsült értéke mennyi, valamint arról, hogy a támogatási összegen felüli költségvetési fedezet az önkormányzat rendelkezésére áll saját forrás terhére. Erre való tekintettel a projekt megvalósításához **17.344.404 Ft céltartalékot javasolunk képezni.**

I. Költségvetési rendelet

A rendelettervezet további mellékletei az Áht. 23-24. §-ai illetve az Ávr 24. és 28. §-ai. által előírt, kimutatásokat tartalmazzák.

A **költségvetési létszámkeret** összességében és intézményenként, illetve kormányzati funkciónként is meghatározásra került, a közfoglalkoztatásban rézvevőkre is tekintettel.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési (zárszámadási) rendeletet előkészítő **jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett**, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését. A közvetett hatások az egyes ellátott önkormányzati feladatokon keresztül érvényesülnek.

Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet-tervezet elfogadásának közvetlen társadalmi hatása nincs, közvetett hatások az egyes ellátott önkormányzati feladatokon keresztül érvényesülnek.
A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A megalkotás elmaradása mulasztásos törvénysértésnek számít.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. §-a szerint amennyiben a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, a részére járó egyes támogatások folyósítását az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztik.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Döntési javaslat

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kistokaj Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó javaslatot elfogadni szíveskedjen, egyúttal a rendeletet megalkotni szíveskedjen. Kérem továbbá a kapcsolódó határozati javaslatok elfogadását is.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság, a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság, Ügyrendi Bizottság és a Szociális Kulturális Bizottság az előterjesztést 2025.02.19. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

II. Likvid terv

Indokoltság

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 78. § (2) A költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás és a térségi fejlesztési tanács a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.

Döntési javaslat

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Likviditási terv –ről szóló határozat meghozatalára vonatkozó javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság, a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság, Ügyrendi Bizottság és a Szociális Kulturális Bizottság az előterjesztést 2026.02.19. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Likviditási terv

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Kistokaj Község Önkormányzata 2026. évi likviditási tervét a jelen határozat 1. mellékletét képező táblázat szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

III. Együttműködési megállapodás

Indokoltság

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) a) pontja szerint: *„ A gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal látja el.”*

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. §-ának rendelkezései alapján:

„(4) Ha az önkormányzati hivatalnál, illetve a társulási tanács „munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szervnél az (1) bekezdés szerinti feladatok ellátására önálló szervezeti egység kialakítására nincs lehetőség, az önkormányzati hivatal, illetve a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv egészében kell biztosítani az (1) bekezdés szerinti feladatok ellátását. Az ilyen önkormányzati hivatal, illetve társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gazdasági szervezet hiányában is ellátja az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott feladatokat.

Az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése és a (4) bekezdés szerinti költségvetési szerv (a továbbiakban együtt: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv) (1) bekezdés szerinti feladatait a) az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése szerinti esetben az irányító szerv vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) meghatározott helyen és módon, b) a (4) bekezdés szerinti esetben az önkormányzati hivatal, illetve a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv alkalmazásában álló, az önkormányzati hivatal, illetve a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője által kijelölt személy látja el, kivéve ha az (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatok ellátása szolgáltatás vásárlásával történik.

(5a)A munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy az (1) bekezdés szerinti feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki. Az irányító szerv az önkormányzati hivatalt külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölheti az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására. A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá."

Az önállóan működő és gazdálkodó Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv, valamint az önállóan működő Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő testületnek jóvá kell hagynia.

Döntési javaslat

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról szóló határozat meghozatalára vonatkozó javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság, a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság és a Szociális Kulturális Bizottság az előterjesztést 2026.02.19. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-Testülete úgy határoz, hogy az önállóan működő és gazdálkodó Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv, valamint az önállóan működő Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Kistokaj, 2026.02.12.

Bernáth József
polgármester

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

EGYEZTETŐ JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. 02. hó 12. napján Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatalában.

Tárgy: Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2026. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak:	polgármesteri hivatal részről:	Dr. Zalkadi Adrienn jegyző
	önkormányzat részéről:	Bernáth József polgármester
	intézmény részéről:	Gyurkó Tiborné igazgató

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján, a mai napon egyeztetésre kerültek Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2026. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

Az intézmény létszámösszetétele 2025. december 31-én a következők szerint alakult:

- Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 21 fő
- Részmunkaidős: 0 fő
- Egyéb: 0 fő
- Üres álláshelyek száma: 4 fő 3 fő óvodapedagógus, 1 fő kisgyermeknevel

A fő- és részfoglalkozású dolgozókon kívül az intézmény megbízási szerződéssel 1 főt foglalkoztat.

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2025-ban az intézmény el tudja látni.

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a 2026. január1. napján érvényes bértábla szerint. Az tervezéskor az alábbiakat vettük figyelembe:

Óvodában dolgozók bére

Az előirányzat tartalmazza

- **az óvodapedagógusoknak** (9 fő) a 2026. évi tanárbéremelésről és az ahhoz nyújtott központi költségvetési támogatásról szóló 435/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti, a Púétv.98.§ ának és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendeletnek megfelelő **10%-os mértékű béremelés kiadásait**, az erre a célra biztosított költségvetési forrás felhasználásával. A bérükbe annak érdekébe, hogy a normatív támogatás keretében elszámolható legyen a **cafetéria összege már 2025-től is beépítésre kerül**.
- **a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak havi illetményének emelését** (7 fő), ami legalább a kötelező legkisebb munkabér, garantált bérminimum százhét százaléka kell legyen a Púétv. 99.§ alapján, valamint annak munkáltatói kiegészítést, mivel az erre a célra biztosított költségvetési forrás lehetővé teszi azt.
- a bölcsődében felsőfokú végzettséggel **kisgyermeknevelő munkakörben** foglalkoztatottak (3 fő) pedagógus-munkakörben foglalkoztatottnak minősülnek is, ezért a 427/2025. (XII.23.) kormányrendeletben meghatározottak szerinti **kiegészítő bölcsődei pótlék és kiegészítő szociális pótlék összege lett betervezve, ami szintén 10%**
- az óvodapedagógus hiány miatt a Púétv. 130.§ (2) bekezdésében meghatározott **átfedési időre járó díjazás** (3 fő), ami normatív támogatás keretében elszámolható.

Az előirányzat tartalmazza továbbá 1 fő pedagógiai asszisztens bérét is, mivel a humánerőforrás hiánya miatt szükséges alkalmazása. Ezen 1 fő éves bérének és a fizetendő járulékainak költségvetési fedezete 5.580.211 Ft, melyet az önkormányzatnak saját bevételei terhére szükséges finanszíroznia, **az a normatív támogatás keretében nem számolható el.**

Bölcsődében dolgozók bére:

A Bölcsődeében dolgozók bére a KIM (Kulturális és Innovációs Minisztérium ikt.sz. tájékoztató levele alapján került megállapításra, mely szerint a bölcsődei dolgozók részesülnek a ***garantált bérminimum emelésének megfelelő*** összegű béremelésben.

A középfokú végzettségű ***kisgyermeknevelők és dajkák*** a 257/2000 Korm. rendelet alapján ***bölcsődei pótlékra jogosultak*** a Korm.rend. 6.sz. és 6/a sz. melléklete alapján.

A középfokú végzettségű kisgyermeknevelő és dajka részére 2026. január 1-től a Korm.rend. értelmében ***kiegészítő ágazati pótlék*** került megállapításra a Korm.rend. 6/c és 6/d melléklete alapján ez bruttó 46.220 Ft ot jelentett.

Fentieken kívül a bérfeszültség elkerülése érdekében egy és a többletfeladat miatt egy esetben munkáltatói kiegészítést is terveztünk, mivel az erre a célra biztosított költségvetési forrás lehetővé teszi azt.

Munka tv könyve alá tartozó és a közalkalmazottakat érintő béremelés *(3 fő konyhai dolgozó)*
A munka törvénykönyve hatálya alatt foglalkoztatott dolgozók és a közalkalmazottak tekintetében is a béreket egyedileg emeltük azért, hogy az előzőekben ismertetett béremelések miatt bérfeszültség ne keletkezzen.

Munkabéren kívüli rendszeres juttatások is tervezésre kerültek:

- Munkába járás költségeinek megtérítése: 30 Ft/km/hó
- Cafetéria: a cafatéira beépítésre került az illetménybe annak érdekében, hogy a normatív támogatás fedezetet nyújtson rá.
- Folyószámla költségtérítés: 1000 Ft/hó.
- Ruházati költségtérítés az óvodai és bölcsődei dolgozók tekintetében nettó 40.000,- Ft/fő/év, a konyhai dolgozók tekintetében nettó 50.000,- Ft/fő/év.

Munkabéren kívüli nem rendszeres juttatások
A 2026. évi intézményi költségvetés tervezésekor figyelembevételre került nyugdíjba vonulás miatt 1 fő jutalma.

A Kormány a közszolgálatban dolgozókat otthontámogatási programmal segíti. A 2026. január 1-jével induló program egyösszegű, nettó 1 millió forint vissza nem térítendő támogatást biztosít. A támogatást meglévő lakáshitel törlesztésére vagy új lakáshitel önerejéhez, törlesztőjéhez lehet felhasználni. Az intézményben ezt 4 fő vette igénybe.

Az év közben megüresedő álláshelyek nem tölthetők be, csak az egyeztetést és jóváhagyást követően.

Jelenleg önerős beruházást nem terveztünk be, a normatív támogatásból dologi kiadásokra be nem tervezett összeget a jelenlegi óvoda, bölcsődebővítési beruházás során felmerülő plusz kiadásokra tervezzük költeni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) a) pontja szerint: „A gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal látja el." Ennek megfelelően együttműködési megállapodást kell kötni az óvodával.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény előirányzatai a mellékelt 1.2.3 számú táblában kerülnek rögzítésre.

Gyurkó Tiborné intézményvezető nyilatkozik, hogy egyetért a jegyzőkönyvben foglaltakkal és a táblázatban szereplő összegekkel a módosításokkal.

K.m.f.

Dr. Zalkadi Adrienn	Bernáth József	Gyurkó Tiborné
jegyző	polgármester	igazgató

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

KISTOKAJI ÓVODA KIADÁSAI

Adatok ezer Ft-ban

091110 ÓVODAI NEVELÉS, ELLÁTÁS SZAKMAI FELADATAI				
		Személyi juttatás		
	0511011	**Törvény szerinti illetmény, munkabér**		
		(1 intézményvezető, 8 óvodapedagógus, 1 óvodatitkár,2 pedasszisztens, 4 dajka)		128 178
	0511071	**Béren kívüli juttatások** (otthonteremtés2fő)		2 000
	0511091	**Közlekedési költségtérítés** (2 fő)		302
	0511131	**Egyéb költségtérítések** (folyószámlaköltségtérítés)		156
	0511131	**Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai** (táppénz)		
	05122	**Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatás** DolcsákAM		180
		gyógypedagógus SNI-s gyerekekhez		
	051231	**Egyéb külső személyi juttatás**		250
		reprezentáció		
		Összesen		131 068
		Munkaadót terhelő járulékok		
	0521	Munkaadót terhelő járulékok (13%)		17 343
		Összesen		**17 343**
	Személyi kiadások összesen			**148 409** 0
SZAKFELADAT MINDÖSSZESEN:				**148 409**
091140 ÓVODAI NEVELÉS MŰKÖDÉSI FELADATAI				
		Dologi kiadások		
	053111	**Szakmai anyagok beszerzése**		30
		Gyógyszer	30	
	053121	**Üzemeltetési anyagok beszerzése**		1 555
		Irodaszer, nyomtatvány	130	
		Dekorációs anyagok beszerzése	200	
		Tisztítószer	130	
		Karbantartási anyag	300	
		Mindazok, amelyek nem szakmai anyagok	200	
		Karácsonyi ajándék 4 csop	80	
		Ballagási ajándék	65	
		Munkaruha (15 fő*20.000)	450	
	053211	**Informatikai szolgáltatás**		150
		honlap, tárhely 7.200, internet 16.200, gdpr 59.410,időbélyegző szolg:9.420)		
	053221	**Telefon költség**		27
		Közüzemi díjak		4 360
		Gáz (3.631.625.-)	3650	
		Villany	710	
	053321	**Vásárolt élelmezés**		
		diétás étkezés óvodai ellátottnak 717.210,.		
	053341	**Karbantartási szolgáltatások**		1 100
		Lift	280	
		Tűzjelző 54.729, klima 149.000,.	220	
		Vagyonvédelem 48,580	100	
		szaniterek, csaptelepek jav, fénymásoló karb,villany szerel	500	
	053361	**Szakmai tev. segítő szolg.**		284
		munkbiztonsági szaktanácsadás 171.428, foglalkoztatás elő ellátás 112.000.-		
	053371	**Egyéb szolgáltatás**		940
		Rágcsáló és rovaritrás	150	
		Bankköltség 572.122.-	570	
		postai díjak, szállítási díjak karbatar. Figyelő szolg, kiszállás díjai 112.800.-	220	
	053511	**Működési célú előzetesen felszámított áfa**		1 801
	053551	**Egyéb dologi kiadások**		50
		(bér kerekítés)		
		Összesen		10 297
		Beruházási kiadás		
	05641			5600
	05671	**Beruházási célú áfa**		1513
		Összesen		**7113**
SZAKFELADAT MINDÖSSZESEN:				**165 819**

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

KISTOKAJI ÓVODA KIADÁSOK

Adatok ezer Ft-ban

Otthonteremtési támogatás	**2 560**
Óvodapedagógusok és nevelő munkáját segítők bértámogatása	**140 269**
Óvodaműködtetési támogatás	**17 410**
Mindösszesen	***160 239***

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
KISTOKAJI KONYHA KIADÁSAI			
		Adatok ezer Ft-ban	
Konyha, mint szervezeti egység			
	Személyi juttatás		
05110111	Törvény szerinti illetmények *(4 fő KCS, Zsné , LVI, KM)*		26 056
0511071	Béren kívüli juttatások *(cafetéria)*		1 000
0511091	Közlekedési költségtérítés (3 fő)		272
0511101	Egyéb költségtérítés *(folyószámla költségtérítés)*		36
	Összesen		27 364
	Munkaadót terhelő járulékok		
0521	Munkaadót terhelő járulékok		3 557
	Összesen		3 557
	Személyi összesen		30 921
	Dologi kiadás		
053111	Szakmai anyagok beszerzése		20
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése		48 140
	Élelmiszer	*47 400*	
	Irodaszer	*50*	
	Munkaruha, védőruha (5x50e)	*250*	
	Gyógyszer	90	
	Mindazok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak (csomagoló anyag, tisztítószer gázpalack egyéb)	*350*	
05321	Informatikai szolg. igénybevétele		100
	Élelmezési prog évesdíj(71 000), internet,		
053221	Telefon költség		27
053311	Közüzemi díjak		700
	Gáz	700	
053321	Vásárolt élelmezés		1 440
053341	Karbantartási szolgáltatások		860
	Hő és füstelvezető	235	
	Légtechnika(főzőüst karbantartás)	625	
053361	Szakmai tev. segítő szolg.		360
	HACCP 79.600.- , munkabiztosnsági szaktanácsadás 42.858.-, foglalkoztatáseü ellátás 16.000.- vízbakteológiai vizsgálat:92.380.-		
053371	Egyéb szolgáltatás		400
	Szemtszállítás		
	Rágcsáló, rovarírtás	*200*	
	egyéb szolgáltatás: sütőolaj, ételhulladék= 132.875.-,	*200*	
053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa		13 380
053521	Fizetendő általános forgalmi adó		2 400
	Összesen		67 827
	Beruházási kiadás		
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		
05671	Beruházási célú áfa		
	Összesen		0
SZAKFELADAT MINDÖSSZESEN:			*98 748*

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	
KISTOKAJI KONYHA BEVÉTELEI	
	Adatok ezer Ft-ban
Gyermekétkeztetés támogatása (bér)	31 372
Normatíva	4 158
Szociális étkeztetés	4 158
Térítési díj	*40 864*
Ellátási díjak (óvoda, iskola)	20 597
Ellátási díjak (bölcsi)	1 121
Ellátási díjak szoc étk	6 648
Kiszámlázott ÁFA	1 795
Térítési díjak (vendég, dolgozói)	8 412
Kiszámlázott ÁFA	2 291
Mindösszesen	***76 394***

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
KISTOKAJI BÖLCSŐDE KIADÁSAI				
			Adatok ezer Ft-ban	
104031 GYERMEKEK BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSA				
		Személyi juttatás		
	0511011	**Törvény szerinti illetmény, munkabér**		**44 782**
		(4 kisgyermek nevelő, 1 dajka)		
	0511071	**Béren kívüli juttatás** (otthonteremtés2fő		**2 000**
	0511091	**Közlekedési költségtérítés** (2 fő)		**360**
	0511101	**Egyéb költségtérítés**		**48**
		(folyószámlaköltségtérítés 4 fő)		
		Összesen		**47 190**
		Munkaadót terhelő járulékok		
	0521	Munkaadót terhelő járulékok		6 382
		Összesen		**6 382**
	Személyi kiadások összesen			**53 572**
		Dologi kiadás		
	053111	**Szakmai anyagok beszerzése**		**30**
		Gyógyszer	30	
	053121	**Üzemeltetési anyagok beszerzése**		**447**
		Irodaszer	30	
		Mindazok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagként	150	
		Karácsonyi ajándék 2 csop	40	
		Ballagási ajándék	30	
		Munkaruha (*5 fő*)	197	
	053211	**Informatikai szolgáltatás** (internet 16.200 -, gdpr)		**50**
	053221	**Telefon költség**		**27**
	053311	**Közüzemi díjak**		**1 720**
		Gáz	1400	
		Villany	320	
	053361	**Szakmai tevékenységet segítő szolg.**		**132**
		foglalkoztatás eü ellátás	40	
		Tüdőszűrő (4 fő)	7	
		Munkabiztonsági szaktanácsadás	85	
	053371	**Egyéb szolgáltatások**		**200**
		Javítások,karbatar. Figyelő szolg, kiszállás díjai 71.408.-	*200*	
	053511	**Működési célú előzetesen felszámított áfa**		**710**
		Összesen		**3 316**
		Beruházás kiadás		
	05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		904
	05671	Beruházási célú áfa		244
		Összesen		**1 148**
SZAKFELADAT MINDÖSSZESEN				*58 036*

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	
KISTOKAJI BÖLCSŐDE BEVÉTELEI	
otthonteremtési támogatás	2 560
Bölcsőde szakmai dolgozó	51 012
Mindösszesen	*53 572*

Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026. (II.....) számú rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Jelen rendelet célja Kistokaj Önkormányzata és intézményei 2025. évi működése pénzügyi feltételeinek továbbá az önkormányzati fejlesztések finanszírozása pénzügyi hátterének biztosítása.

[2] Kistokaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglaltak szerint Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Ügyrendi Bizottságának és Pénzügyi és Fejlesztési Bizottságának, valamint Szociális és Kulturális Bizottságának véleményének kikérésével a következőket rendeli el

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a Kistokaj község Önkormányzatának Képviselő-testületre (továbbiakban képviselő-testület), annak bizottságaira, a Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatalra (továbbiakban Hivatal) és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha (továbbiakban Intézmények) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését:
a) **1.020.788.204**.-Ft költségvetési bevétellel
b) **1.145.792.228**.-Ft költségvetési kiadással
c) **-125.004.024**.-Ft költségvetési egyenleggel [a)-b)]
d) . **118.271.267**.-Ft - c)-ből működési (hiány)
e) **6.732.757**.-Ft felhalmozási (hiány)
f) **140.285.994**.-Ft finanszírozási bevétellel
g) **15.281.970**.- Ft finanszírozási kiadással
h) **+ 125.004.024**.- Ft finanszírozási egyenleggel [f)-g)]
i) a bevételek és kiadások főösszegét **1.161.074.198**.-Ft-ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a képviselő-testület az *1. melléklet* szerint határozza meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, rendeli el.

(6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.[1] Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

3. § A költségvetés részletezése

[1] *A Fővárosi Önkormányzat és megyei jogú város esetében 100 millió forint. Hitel felvételénél figyelembe kell venni stabilitási törvény 10. §-ban foglalt előírásokat!*

A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:
(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2026. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.

(8) Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról tartalmi elemeit a 10. melléklet tartalmazza.

(9) A 2026. évben céljelleggel juttatott támogatások részletezését a 11. melléklet tartalmazza.

(10) A 2026. évben a többéves kihatással járó döntések számszerűsitése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint részletezését a 12. melléklet tartalmazza.

(11) Az önkormányzat és a költségvetési szervek 2026. évi jogviszonyonkénti létszámadatait a 13. melléklet tartalmazza.

(12) A 2026. évben az önkormányzat által adott közvetett támogatások részletezését a 14. melléklet tartalmazza.

(15) A 2026. évben várható bevételi és kiadási előirányzatának teljesüléséről készített előirányzat felhasználási ütemterv a 15. melléklet részletezi.

(13) Az Önkormányzat a kiadások között 1.000.000 Ft általános, 17.344.404 Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1)Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2)Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 20 %-áig vállalható kötelezettség.

(5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat

szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(7) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(8) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(9) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(9) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál (polgármesteri hivatal, közös hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaknak megfelelően - az illetményalapot 80.000.-Ft-ban állapítja meg.

6. § A gazdálkodás szabályai

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a 19/2024.(II.27.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A önkormányzat, közös hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozó megbízása útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2026. február 20. napján lép hatályba.

1. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**441 439 961**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	141 358 565
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	157 678 974
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	59 634 000
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	50 892 807
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 677 081
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+... +.9)*	*416 241 427*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	25 198 534
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	**372 471 243**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	372 471 243
22	21-ből EU-s támogatás	325 511 703
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**158 800 000**
24	Építményadó	3 800 000
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	150 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Egyéb közhatalmi bevételek pótlék	500 000
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	4 500 000
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	**48 077 000**
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	9 062 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	700 000
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	28 366 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 949 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**1 020 788 204**

60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**140 285 994**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	140 285 994
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**140 285 994**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**1 161 074 198**

K I A D Á S O K

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai** (2+...+6)	**766 588 228**
2	Személyi juttatások	437 591 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54 863 000
4	Dologi kiadások	239 546 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 290 000
6	Egyéb működési célú kiadások	33 298 228
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 323 824
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 430 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
19	- Tartalékok	18 344 404
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	1 000 000
21	- Céltartalék	17 344 404
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (23+25+27)	**379 204 000**
23	Beruházások	379 204 000
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	339 631 678
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**1 145 792 228**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	**15 281 970**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 281 970
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
60	**Váltókiadások**	
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**15 281 970**
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**1 161 074 198**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	**-125 004 024**
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	**125 004 024**

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**441 439 961**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	141 358 565
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	157 678 974
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	59 634 000
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	50 892 807
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 677 081
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+.9)	*416 241 427*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	25 198 534
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	**372 471 243**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	372 471 243
22	21-ből EU-s támogatás	325 511 703
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**158 800 000**
24	Építményadó	3 800 000
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	150 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Egyéb közhatalmi bevételek pótlék	500 000
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	4 500 000
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	**48 077 000**
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	9 062 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	700 000
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	28 366 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 949 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegü bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kivülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kivülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kivülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kivülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**1 020 788 204**

60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**140 285 994**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	140 285 994
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**140 285 994**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**1 161 074 198**

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**766 388 228**
2	Személyi juttatások	437 591 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54 863 000
4	Dologi kiadások	239 546 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 290 000
6	Egyéb működési célú kiadások	33 098 228
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 323 824
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 430 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	18 344 404
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	1 000 000
21	- Céltartalék	17 344 404
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**379 204 000**
23	Beruházások	379 204 000
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	339 631 678
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**1 145 592 228**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	**15 281 970**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 281 970
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
60	**Váltókiadások**	
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**15 281 970**
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**1 160 874 198**

200 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	**-124 804 024**
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	**125 004 024**

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+.9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Egyéb közhatalmi bevételek pótlék	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	

60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	**Maradvány igény bevétele (70 + 71)**	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**200 000**
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	200 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**200 000**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
60	**Váltókiadások**	
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**200 000**

-200 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	**-200 000**
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+.9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Egyéb közhatalmi bevételek pótlék	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	

60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	

K I A D Á S O K

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
60	**Váltókiadások**	
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	

Varga Józsefné hagyatéki eljárás

Varga Szilárd küldőtől 2026-01-18 20:22

Részletek Fejlécek Egyszerű szöveg

Tisztelt Kercsmarikné Farkas Erzsébet!

Édesanyám, Varga Józsefné hagyatéki eljárásában addig nem tudok érdemben nyilatkozni, amíg édesapámnak a hagyatéki tárgyalása nem történt meg, ami 2026.01.29-re van kiírva.

Tisztelettel: Varga Szilárd

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi előirányzat	Megnevezés	2026. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	441 439 961	Személyi juttatások	437 591 000
2	1.-ból EU-s támogatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54 863 000
3	Közhatalmi bevételek	158 800 000	Dologi kiadások	239 546 000
4	Működési bevételek	48 077 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 290 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	33 298 228
6	5.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
7	Egyéb működési bevételek			
8				
9			Az 5-ből -Tartalékok	18 344 404
10				
11				
12				
13	**Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)**	**648 316 961**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)**	**766 588 228**
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*133 553 237*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	133 553 237	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	15 281 970
22	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
24	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)**	**133 553 237**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)**	**15 281 970**
25	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)**	**781 870 198**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)**	**781 870 198**
26	**Költségvetési hiány:**	**118 271 267**	**Költségvetési többlet:**	**-**
27	**Bruttó hiány:**	**-**	**Bruttó többlet:**	**-**

2. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi előirányzat	Megnevezés	2026. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	372 471 243	Beruházások	379 204 000
2	1.-ből EU-s támogatás	352 511 703	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	339 631 678
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
12	**Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)**	**372 471 243**	**Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)**	**379 204 000**
13	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)*	*6 732 757*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 732 757	Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)*		Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)**	**6 732 757**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)**	
26	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**379 204 000**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**379 204 000**
27	**Költségvetési hiány:**	**6 732 757**	**Költségvetési többlet:**	-
28	**Bruttó hiány:**	-	**Bruttó többlet:**	-

3. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2027.	2028.	2029.	
	A	B	C	D	E
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	158 300 000	158 300 000	158 300 000	**474 900 000**
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel				
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0	0	0	0
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				0
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	500 000	500 000	500 000	**1 500 000**
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
7.	**Saját bevételek (01+... .+06)**	**158 800 000**	**158 800 000**	**158 800 000**	**476 400 000**
8.	**Saját bevételek (07 sor) 50%-a**	**79 400 000**	**79 400 000**	**79 400 000**	**238 200 000**
9.	Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
10	A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				0 0
11.	Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				0 0
12.	Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				0 0
13.	A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	**0**	**0**	**0**	0 **0**
14.	A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték				
15.	hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege				
16.	**Fizetési kötelezettség (09+...+15)**	**0**	**0**	**0**	**0**
17.	**Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)**	**79 400 000**	**79 400 000**	**79 400 000**	**238 200 000**
18.	**ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG**				

4. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	158 300 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	500 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**158 800 000**

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*	-

* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkezető ügyletek.

6. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi előirányzat	2026. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Kistokaj Község Önkormányzata					
Rendezvény központ építése TOP_PLUSZ-1.2.1-21-2022-00047,	197 711 899	2023-2026	15 136 500	182 575 399	
Óvoda bővítés TOP_PLUSZ-1.2.1.BO1-21-2022-00032	148 159 931	2023-2026	57 148 472	91 011 459	
Családsegítő építése Kistokajban TOP_PLUSZ-1.2.1.-21-BO1-2022-00018 beruházás beszrzése	82 242 520	2023-2026	16 197 700	66 044 820	
Versenyképes Járások Program közvilágítási rendszer korszerűsítése	6 501 792	2025-2026		6 501 792	
Magyar Falu Program Mobil garázs beszerzése Kistokajban MFP-ÖTIFB/2025	4 849 990	2025-2026		4 849 990	
Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 2025/KÖZVILL/01 pályázat	19 959 540	2026		19 959 540	
Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha					
Tárgyi eszköz beszerzés mosógép, szárítógép, mosogatógép,porszívók, szőnyegek edényzet konyhára	8 261 000	2026		8 261 000	
ÖSSZESEN:	**467 686 672**		**88 482 672**	**379 204 000**	

7. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi előirányzat	2026. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
ÖSSZESEN:					

8. melléklet a ...../ 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Forintban!

Támogatott neve	Előirányzat
Összesen:	

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00047 Rendezvényes konferenciaközpont építése Kistokajban

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projrktre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2026. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2026. évre ütemezett bevétel, kiadás	2026. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	*249 999 615*	*90 766 965*	*159 232 650*	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**249 999 615**	**90 766 965**	**159 232 650**	
Személyi jellegű	5 600 115	5 600 115		
Beruházások, beszerzések	242 199 500	12 636 500	229 563 000	
Szolgáltatások igénybe vétele	2 200 000		2 200 000	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	**249 999 615**	**18 236 615**	**231 763 000**	

**** Amennyiben több projekt megvalósítása történi egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!***

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00018 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése

Családsegítő Központ kialakítása

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projrktre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2026. előtti forrás, kiadás	2026. évi eredeti előirányzat	2026. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	99 957 078	35 942 144	64 014 934	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**99 957 078**	**35 942 144**	**64 014 934**	
Személyi jellegű	2 500 000	2 500 000		
Beruházások, beszerzések	95 225 008	16 197 700	79 027 308	
Szolgáltatások igénybe vétele	2 232 070	1 499 645	732 425	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	**99 957 078**	**20 197 345**	**79 759 733**	

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00067 Fenntartható közlekedés fejlesztése *Kerékpárút*

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projrktre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2026. előtti forrás, kiadás	2026. évi eredeti előirányzat	2026. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	*22 369 938*	22 369 938		
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**22 369 938**	**22 369 938**		
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	22 069 138	22 069 138		
Szolgáltatások igénybe vétele	300 800	101 600	199 200	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	**22 369 938**	**22 170 738**	**199 200**	

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BO1-2022-00032 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projrktre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2026. előtti forrás, kiadás	2026. évi eredeti előirányzat	2026. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	*187 559 188*	58 295 069	129 264 119	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**187 559 188**	**58 295 069**	**129 264 119**	
Személyi jellegű	6 712 000	6 712 200		
Beruházások, beszerzések	179 634 977	61 605 798	116 269 640	
Szolgáltatások igénybe vétele	1 212 211	2 245 356	726 194	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	**187 559 188**	**70 563 354**	**116 995 834**	

9. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Összes bevétel, kiadás	**01**

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**426 476 027**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	141 358 565
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	157 678 974
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	59 634 000
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	50 892 807
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 677 081
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)*	*416 241 427*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 234 600
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	**372 471 243**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	372 471 243
22	21-ből EU-s támogatás	352 511 703
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**158 800 000**
24	Építményadó	3 800 000
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	150 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Egyéb közhatalmi bevételek pótlék	500 000
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	4 500 000
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	**1 350 000**
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	650 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	700 000
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**959 097 270**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**137 831 060**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	137 831 060
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**137 831 060**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**1 096 928 330**

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Összes bevétel, kiadás	**01**

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**273 148 294**
2	Személyi juttatások	79 049 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 540 000
4	Dologi kiadások	154 426 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 290 000
6	Egyéb működési célú kiadások	30 843 294
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 323 824
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 430 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
19	- Tartalékok	15 889 470
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	1 000 000
21	- Céltartalék	14 889 470
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**370 943 000**
23	Beruházások	370 943 000
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	339 631 678
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**644 091 294**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	**452 837 036**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 281 970
51	Központi, irányító szervi támogatás	437 555 066
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
61	**Váltókiadások**	
62	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**452 837 036**
63	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**1 096 928 330**

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**426 476 027**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	141 358 565
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	157 678 974
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	59 634 000
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	50 892 807
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 677 081
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+ ... +9)*	*416 241 427*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 234 600
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	**372 471 243**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	372 471 243
22	21-ből EU-s támogatás	352 511 703
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**158 800 000**
24	Építményadó	3 800 000
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	150 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Egyéb közhatalmi bevételek pótlék	500 000
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	4 500 000
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	**1 350 000**
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	650 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	700 000
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**959 097 270**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**137 831 060**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	137 831 060
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**137 831 060**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**1 096 928 330**

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**272 948 294**
2	Személyi juttatások	79 049 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 540 000
4	Dologi kiadások	154 426 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 290 000
6	Egyéb működési célú kiadások	30 643 294
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 323 824
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 430 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	15 889 470
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	1 000 000
21	- Céltartalék	14 889 470
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**370 943 000**
23	Beruházások	370 943 000
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	339 631 678
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**643 891 294**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	**452 837 036**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 281 970
51	Központi, irányító szervi támogatás	437 555 066
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
61	**Váltókiadások**	
62	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**452 837 036**
63	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**1 096 728 330**

200 000

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)*	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Egyéb közhatalmi bevételek pótlék	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszünéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapirok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Önként feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**200 000**
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	200 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**200 000**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
61	**Váltókiadások**	
62	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	
63	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**200 000**

-200 000

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2 - ... - .9)*	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Egyéb közhatalmi bevételek pótlék	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
61	**Váltókiadások**	
62	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	
63	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal	02
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	**9 843 934**
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 843 934
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**9 843 934**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**166 799 066**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	804 277
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	165 994 789
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**176 643 000**

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**176 643 000**
2	Személyi juttatások	152 922 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 041 000
4	Dologi kiadások	3 680 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**176 643 000**

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal	02
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	**9 843 934**
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 843 934
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**9 843 934**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**166 799 066**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	804 277
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	165 994 789
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**176 643 000**

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**176 643 000**
2	Személyi juttatások	152 922 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 041 000
4	Dologi kiadások	3 680 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**176 643 000**

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal	02
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal	02
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	

Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha	03
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+…+12)**	**46 727 000**
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	8 412 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	28 366 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 949 000
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+…+16)**	**5 120 000**
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 120 000
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+…+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+…+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**51 847 000**
31	**Finanszírozási bevételek (32+…+34)**	**270 756 000**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 650 657
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	269 105 343
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	322 603 000

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)**	**314 342 000**
2	Személyi juttatások	205 620 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 282 000
4	Dologi kiadások	81 440 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+…+10)**	**8 261 000**
8	Beruházások	8 261 000
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**322 603 000**

Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha	03
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**46 727 000**
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	8 412 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	28 366 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 949 000
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	**5 120 000**
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 120 000
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**51 847 000**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**270 756 000**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 650 657
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	269 105 343
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**322 603 000**

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**314 342 000**
2	Személyi juttatások	205 620 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 282 000
4	Dologi kiadások	81 440 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**8 261 000**
8	Beruházások	8 261 000
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**322 603 000**

Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha	03
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+…+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+…+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+…+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+…+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	
31	**Finanszírozási bevételek (32+…+34)**	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+…+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	

Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha	03
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	

10. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: .....

Költségvetési szerv számlaszáma: .....

Éves eredeti kiadási előirányzat: ..... Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: ..... Ft ***Forintban!***

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	**Összesen:**					

Kelt,.....

.....
költségvetési szerv vezetője

12. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
a 2026. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Kistokaji Polgárőr Egyesület	Polgárőr autó fenntartása	200 000
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
Összesen:			**200 000**

Nem kötelező!

13. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

az önkormányzat és a költségvetési szervek 2026. évi jogviszonyonkénti létszámadatairól

Költségvetési szerv neve	Jogviszonyonkénti létszám (fő)															
	Köztiszt-viselők		Eü. Szolg. jogviszony		Közalkal-mazott		Köznev. Fogl. Jogviszon		Munka törvény-könyve		Közfoglal-koztatott		Választott tisztségviselő		Összesen	
1	2		3		4		5		6		7		8		9=(2+...+8)	
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény
KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA					4				2		3		2		**11**	
Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal	11								4						**15**	
Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha					4		15		1						**20**	
Önkormányzati szinten összesen	**11**				**8**		**15**		**7**		**3**		**2**		**46**	

14. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	77 540 581	340 581
6.	-ebből: Építményadó	2 354 600	154 600
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	75 185 981	185 981
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	845 840	345 840
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**	**78 386 421**	**686 421**

15. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv
2026. évre

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 657	441 439 961
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Közhatalmi bevételek	125 000	849 000	39 632 500	14 750 000	13 500 000	5 213 000	4 218 000	4 635 000	45 632 000	18 450 000	5 800 750	5 994 750	158 800 000
5.	Működési bevételek	3 980 000	3 980 000	3 995 000	3 936 667	3 994 566	3 955 600	3 909 580	3 998 500	3 985 618	3 987 888	3 980 995	4 372 586	48 077 000
6.	Felhalmozási bevételek		129 264 119		19 959 540	64 014 934		159 232 650						372 471 243
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek	140 285 994												140 285 994
10.	**Bevételek összesen:**	**181 177 658**	**170 879 783**	**80 414 164**	**75 432 871**	**118 296 164**	**45 955 264**	**204 146 894**	**45 420 164**	**86 404 282**	**59 224 552**	**46 568 409**	**47 153 993**	**1 161 074 198**
11.	***Kiadások***													
12.	Személyi juttatások	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 924	437 591 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 571 924	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	54 863 000
14.	Dologi kiadások	12 089 340	12 089 340	18 089 340	28 089 340	18 089 340	18 992 780	25 664 552	24 665 778	28 662 800	24 675 800	16 089 340	12 348 250	239 546 000
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			322 500			322 500			322 500			322 500	1 290 000
16.	Egyéb működési célú kiadások	2 331 200	2 331 200	2 331 200	7 655 024	2 331 200	2 331 200	2 331 200	2 331 200	2 331 200	2 331 200	2 331 200	2 331 204	33 298 228
17.	Beruházások	10 319 281	22 011 486	22 011 486	22 011 486	19 959 540	58 583 490	59 589 435	54 589 435	58 583 490	51 544 871			379 204 000
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások	15 281 970												15 281 970
21.	**Kiadások összesen:**	**81 059 631**	**77 469 858**	**83 792 358**	**98 793 682**	**81 417 912**	**121 267 802**	**128 623 019**	**122 624 245**	**130 937 822**	**119 589 703**	**59 458 372**	**56 039 794**	**1 161 074 198**
22.	**Egyenleg**	**100 118 027**	**93 409 925**	**-3 378 194**	**-23 360 811**	**36 878 252**	**-75 312 538**	**75 523 875**	**-77 204 081**	**-44 533 540**	**-60 365 151**	**-12 889 963**	**-8 885 801**	

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2026. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2026.	2027.	2028.	2028. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla a ...../ 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

15. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv
2026. évre

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 664	36 786 657	441 439 961
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Közhatalmi bevételek	125 000	849 000	39 632 500	14 750 000	13 500 000	5 213 000	4 218 000	4 635 000	45 632 000	18 450 000	5 800 750	5 994 750	158 800 000
5.	Működési bevételek	3 980 000	3 980 000	3 995 000	3 936 667	3 994 566	3 955 600	3 909 580	3 998 500	3 985 618	3 987 888	3 980 995	4 372 586	48 077 000
6.	Felhalmozási bevételek		129 264 119		19 959 540	64 014 934		159 232 650						372 471 243
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek	140 285 994												140 285 994
10.	**Bevételek összesen:**	**181 177 658**	**170 879 783**	**80 414 164**	**75 432 871**	**118 296 164**	**45 955 264**	**204 146 894**	**45 420 164**	**86 404 282**	**59 224 552**	**46 568 409**	**47 153 993**	**1 161 074 198**
11.	***Kiadások***													
12.	Személyi juttatások	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 916	36 465 924	437 591 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 571 924	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	54 863 000
14.	Dologi kiadások	12 089 340	12 089 340	18 089 340	28 089 340	18 089 340	18 992 780	25 664 552	24 665 778	28 662 800	24 675 800	16 089 340	12 348 250	239 546 000
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			322 500			322 500			322 500			322 500	1 290 000
16.	Egyéb működési célú kiadások	2 331 200	2 331 200	2 331 200	7 655 024	2 331 200	2 331 200	2 331 200	2 331 200	2 331 200	2 331 200	2 331 200	2 331 204	33 298 228
17.	Beruházások	10 319 281	22 011 486	22 011 486	22 011 486	19 959 540	58 583 490	59 589 435	54 589 435	58 583 490	51 544 871			379 204 000
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások	15 281 970												15 281 970
21.	**Kiadások összesen:**	**81 059 631**	**77 469 858**	**83 792 358**	**98 793 682**	**81 417 912**	**121 267 802**	**128 623 019**	**122 624 245**	**130 937 822**	**119 589 703**	**59 458 372**	**56 039 794**	**1 161 074 198**
22.	**Egyenleg**	**100 118 027**	**93 409 925**	**-3 378 194**	**-23 360 811**	**36 878 252**	**-75 312 538**	**75 523 875**	**-77 204 081**	**-44 533 540**	**-60 365 151**	**-12 889 963**	**-8 885 801**	

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

A gazdasági szervezettel nem rendelkező
Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha
és a kijelölt
Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal
közötti **munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

Az kijelölt szerv, és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a **…./2026. (II.19.)** számú határozatával jóváhagyta.

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.
A munkamegosztási megállapodás az irányító szerv által kijelölt gazdasági szervezettel rendelkező Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: kijelölt szerv) és a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.
A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:

Név: Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal
Cím: 3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43.
Adószám: 15830717-1-05
Törzsszám: 830711

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

Név: Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Cím: 3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43.
Adószám: 16678693-2-05
Törzsszám: 635781

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a kijelölt szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

A kijelölt szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője együtt működnek a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításában és működtetésében, melyért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számviteli politikája keretében elkészített – a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott – szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait alkalmazza.

A hatályos jogszabályt adottnak tekintve: a kidolgozásban együttműködnek, az érintkezési pontokon összehangolják a kijelölt szerv szabályzatában foglaltakat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szabályzataival és az azokban előírtakat kötelező érvénnyel mindkét fél betartja.
A kijelölt szerv vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdasági eseményei.
A kijelölt szerv ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél nem adottak, így (például):

–könyvvezetés,
–leltározás,
–elektronikus úton történő utalások,
–adatszolgáltatás,
–stb.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges egyéb előirányzat felett.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a kijelölt szerv költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A kijelölt szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egymás és az önkormányzat részére a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.
A kijelölt szerv által a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv számára a feladatok fedezetéül a kijelölt szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv érdekében használ fel.
Az kijelölt szerv feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:
–a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel együttműködve adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetési koncepciójához;
–számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
–a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
–előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
–előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
–a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét tájékoztatja;
–gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;
–stb.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a kijelölt szerv felé – az első negyedév kivételével – negyedévente jelzi.

Az kijelölt szerv vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról 10 napon belül köteles az önkormányzat jegyzőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítását a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyidejű tájékoztatásával a kijelölt költségvetési szerv kezdeményezheti,

melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.
Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a polgármesteri hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a kijelölt költségvetési szervet. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tájékoztatása a kijelölt költségvetési szerv feladata.

A kijelölt szerv és gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

5. Pénzkezelés

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv rendelkezik házipénztárral, amelyet a kijelölt szerv kezel. Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta vásárlási előlegben részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait az intézmény pénzkezelési szabályzata rögzíti.
Az előlegből a következő kifizetések teljesíthetők:

- postai szolgáltatás;
- kisösszegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;
- készlet és anyagvásárlás.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a készpénzforgalomról az előleg elszámolásával egy időben - az ezzel írásban megbízott dolgozója által – az Áhsz. 52. §-ában, illetve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó a kijelölt szerv házipénztárába.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felelős.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külső pénzkezelési helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat *(Pl: előleg kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése, stb)* a költségvetési szerv állományába tartozó intézményvezető helyettes látja el a fent részletezett módon.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a kijelölt szerv feladata.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv:

- önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegtakarítást és bérmaradványt szabadon felhasználhatja, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat;
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentés készít, amit tárgyhónapot követő hónap 25 napjáig a kijelölt szerv részére eljuttat;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a kijelölt szerv felé;
- a képviselő-testület által jóváhagyott maradvány, illetve a tárgyévi bérmegtakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a kijelölt szerv részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a kijelölt szervet;

A kijelölt költségvetési szerv:

- a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Igazgatósága felé;

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- az anyagok megrendelése, szerződéskötés, beszerzésnél a számla készpénzes kiegyenlítése, nyilvántartása;
- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése;
- egyes működési bevételek (bérleti díjak, felesleges eszközök értékesítése, stb.) beszedése, számlázása.

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó – vertikális folyamatokat magukban foglaló – általános szabályokat magában foglaló kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás megnevezésű szabályzatot a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a kijelölt szervvel együttműködve készíti el, és az abban foglalt előírásokat mind a két fél köteles betartani.

Kötelezettséget a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult vállalni.

Kötelezettséget a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv saját nevében a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal. A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kéri kiállítani.

Kötelezettségvállalás a kijelölt szerv gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, személy ellenjegyzése után csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásokról a kijelölt szerv analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személyek jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítést a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén a kijelölt szerv gazdasági vezetője vagy - a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnél foglalkoztatott - az általa írásban kijelölt személy.

Utalványozásra a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.
A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a kijelölt szerv végzi.

A kijelölt szerv vezetője a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a kijelölt költségvetési szerv vezetője azonnal tájékoztatást nyújt.

Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges alapadatokat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szolgáltatja az kijelölt szerv felé. Az alapadatok összesítése után az kijelölt költségvetési szerv információt szolgáltat a polgármesteri hivatal részére.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A kijelölt és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében, havonta személyes megbeszélést tart.

A kijelölt szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő 20-ig a képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

10. Beszámolás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási kötelezettség teljesítése a kijelölt szerv feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az éves költségvetési beszámolóért a költségvetési szerv vezetője felelős.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A kijelölt szerv és az gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a kijelölt szerv végzi, melyről – intézményenként és feladatonként – tervet készít. A teljesítések átvételére és a teljesítés igazolására a Polgármester jogosult.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes karbantartási feladatok elvégzését az Önkormányzat által foglalkoztatott karbantartók igénybevételével oldja meg, melyről tájékoztatást ad.
A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a pályáztatható feladatok pályázati kiírását a kijelölt szerv végzi.

A *kijelölt szerv* a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése a Hivatal, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Polgármester hatásköre.

A kijelölt szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetői külön-külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló 9/2015. (IV.30.) számú rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A kijelölt szerv vezetője és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a kijelölt szervet is tájékoztatja.

A kijelölt szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv belső ellenőrzését a megbízási jogviszonyban megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási kötelezettség teljesítése a *kijelölt szerv* feladata.
A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.
Az éves költségvetési beszámolóért a költségvetési szerv vezetője felelős.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2026. március 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Kistokaj, 2026.02.19.

…… ……

Dr. Zalkadi Adrienn
kijelölt szerv
vezetője

Bernáth József
Polgármester

……
Gyurkó Tiborné Igazgató
gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési
szerv vezetője

Záradék: Az kijelölt szerv, és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a **../2026. (II.19202.)** számú határozatával jóváhagyta

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság véleménye Kistokaj Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésének rendelet-tervezetéről

Az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 27.§ (2) bekezdése értelmében Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Fejlesztési Bizottsága 2026. február 19. napján megtartott ülésén megtárgyalta Kistokaj Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésének rendelet-tervezetét, melyről a következő állásfoglalást alakította ki:

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság állásfoglalása szerint Kistokaj Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének rendelet-tervezete az előterjesztés szerint, módosítás nélkül ajánlható a Képviselő-testületnek megtárgyalásra, illetve elfogadásra.

A 2026. évi költségvetés rendelet-tervezete az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet által meghatározott szerkezetben és tartalommal került összeállításra; a bevételek és kiadások előírásszerű bemutatásán túl tartalmazza az éves létszámkeretet, a tartalékok felhasználására vonatkozó rendelkezéseket.

A tervezet fő célkitűzései az önkormányzati feladatok maradéktalan ellátása, a megkezdett, előkészített fejlesztések folytatása, kivitelezése, befejezése.

A beterjesztett költségvetés kiadásai és bevételei egyensúlyban vannak. A tervezet adatai azt tükrözik, hogy az önkormányzat pénzügyi helyzete stabil.

A rendelet-tervezetben meghatározásra kerültek a 2026. évi költségvetés végrehajtási szabályai, amelyek betartása, illetve betartatása garanciát jelent az önkormányzat biztonságos, szabályszerű gazdálkodására. Erre való tekintettel a felsorolt módosítási javaslatokkal a bizottság javasolja a költségvetési rendelettervezetet elfogadásra.

Kistokaj, 2026.02.19.

Gárdonyiné Veres Zsuzsa
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottsági
Elnöke

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Az Ügyrendi Bizottság véleménye Kistokaj Község Önkormányzat

2026. évi költségvetésének rendelet-tervezetéről

Az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 27.§ (2) bekezdése értelmében Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottsága 2026. február 19. napján megtartott ülésén megtárgyalta Kistokaj Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésének rendelet-tervezetét, melyről a következő állásfoglalást alakít

Az Ügyrendi Bizottság állásfoglalása szerint Kistokaj Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének rendelet-tervezete az előterjesztés szerint, módosítás nélkül ajánlható a Képviselő-testületnek megtárgyalásra, illetve elfogadásra.

A 2026. évi költségvetés rendelet-tervezete az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet által meghatározott szerkezetben és tartalommal került összeállításra; a bevételek és kiadások előírásszerű bemutatásán túl tartalmazza az éves létszámkeretet, a tartalékok felhasználására vonatkozó rendelkezéseket.

A tervezet fő célkitűzései az önkormányzati feladatok maradéktalan ellátása, a megkezdett, előkészített fejlesztések folytatása, kivitelezése, befejezése.

A beterjesztett költségvetés kiadásai és bevételei egyensúlyban vannak. A tervezet adatai azt tükrözik, hogy az önkormányzat pénzügyi helyzete stabil.

A rendelet-tervezetben meghatározásra kerültek a 2026. évi költségvetés végrehajtási szabályai, amelyek betartása, illetve betartatása garanciát jelent az önkormányzat biztonságos, szabályszerű gazdálkodására. Erre való tekintettel a felsorolt módosítási javaslatokkal a bizottság javasolja a költségvetési rendelettervezetet elfogadásra.

Kistokaj, 2026.02.19.

Sulák László

Ügyrendi Bizottsági Elnöke

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

A Szociális és Kulturális Bizottság véleménye Kistokaj Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésének rendelet-tervezetéről

Az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 27.§ (2) bekezdése értelmében Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Kulturális Bizottsága 2026. február 19. napján megtartott ülésén megtárgyalta Kistokaj Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésének rendelet-tervezetét, melynek véleményezéséről érvényes döntés nem született a Bizottsági ülésen.

Kistokaj, 2026.02.19.

Tasi Gábor

Szociális és Kulturális Bizottság
Elnöke

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/48/16/2026.

E L Ő T E R J E S Z T É S
Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 19. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha főigazgatói állására irányuló pályázati felhívás megjelentetésére

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
Szociális és Kulturális Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a rendelet / **határozat** elfogadásához **egyszerű** / minősített többség szükséges

Közzététel módja: nyilvános

Döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

Pénzügyi fedezet igazolása: az önkormányzat 2026. évi költségvetése

Meghívó szerinti napirendi pont: ***3./ Javaslat Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha főigazgatói állására irányuló pályázati felhívás megjelentetésére***

Melléklet: -

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok:

Magyarország Alaptörvénye	
2011. évi CLXXXIX törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban Mötv.)
2011. évi CXC. törvény	a nemzeti köznevelésről
2023.évi LII. törvény	a pedagógusok új életpályájáról
401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról

Jogszabályi háttér ismertetése:

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

9. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése és módosítása

37. § [Pályáztatás]

(1) Nyilvános pályázatot kell kiírni, ha ez a munkáltató, állami fenntartású köznevelési intézmény esetén az igazgató javaslatára a fenntartó döntése alapján a munkakör betöltéséhez szükséges. Igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható, kivéve az egyházi és magán fenntartású köznevelési intézmény igazgatóját. Ettől eltérően, a második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért.

(2) Pályázat kiírása esetén csak olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett, a pályázati feltételeknek megfelelt és vele szemben kizárási ok nem áll fenn.

(3) A pályázatot a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével összefüggő munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki.

(4) A pályázatot a kormányzati igazgatásról szóló törvény alapján működő személyügyi központ internetes oldalán közzé lehet tenni.

(5) A munkáltató kezeli a pályázó személyes adatait a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítéséről szóló döntés meghozatalának időpontjáig, kivéve, ha a pályázó adatai további kezeléséhez hozzájárul, abból a célból, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

73. § [Vezetői megbízás]

(1) A vezetői megbízás ellátása a kinevezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történik. Intézményvezetői feladatot az igazgató, többcélú köznevelési intézményben a főigazgató (a továbbiakban együtt: igazgató) láthat el. A többcélú köznevelési intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységét intézményegység-vezető vezeti. A Kormány rendelete határozza meg az igazgató (főigazgató) helyettese, valamint az egyéb vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit.

(2) Nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható. Ha a nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás kizárólag nemzetiségi nyelven folyik, vagy a tanulók több mint fele kétnyelvű nemzetiségi iskolai nevelésben-oktatásban vesz részt, igazgatói megbízást az kaphat, aki a nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban pedagógus-munkakört tölthet be. Azonos feltételek esetén előnyben kell részesíteni azt, aki a nemzetiséghez tartozik.

(3) A vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejárati időpontját akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

(4) Előreláthatóan hat hónapot meghaladó fizetés nélküli szabadságot igénybe vevő vezető helyettesítése céljából a (3) bekezdésben foglaltnál rövidebb időre is adható vezetői megbízás.

(5) A vezetői megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni.

(6) A vezetői megbízás megszűnik

a) a határozott idő lejártával, kivéve, ha a vezető új megbízást kap,

b) lemondással,

c) visszavonással,

d) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén.

.....

12) A korábban legalább két alkalommal öt év időtartamot igazgatóként foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót „címzetes igazgatói" vagy „címzetes főigazgatói" cím illeti meg, ameddig az igazgatói vagy főigazgatói megbízásának lejártát vagy megszűnését követően a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya továbbra is ugyanabban az intézményben áll fenn. A címmel a fenntartó által megállapított mértékű vezetői megbízási díj jár.

(13) A köznevelési igazgatói megbízással és annak visszavonásával kapcsolatos munkáltatói jogkört

a) a tankerületi központ szervezeti egységeként működő köznevelési intézmény igazgatója vonatkozásában a tankerületi igazgató javaslatára a köznevelésért felelős miniszter,

b) a települési, valamint a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény igazgatója tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló vagy a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott személy vagy testület,

c) az a)–b) pontba nem tartozó esetekben – a megbízás tekintetében a köznevelésért felelős miniszter egyetértésével – a köznevelési intézmény fenntartója

gyakorolja.

(14) A (13) bekezdés c) pontja szerinti egyetértését a miniszter csak jogszabálysértés esetén tagadhatja meg.

(15) A köznevelési intézmény igazgatója felett az egyéb munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja.

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

9. A vezetői megbízás

***25. §** A köznevelési intézményekben az 1. melléklet A) pontjában felsorolt vezetői megbízások adhatóak.*

***26. §** (1) Nevelési-oktatási intézményben az igazgatói (főigazgatói) megbízás feltétele:*

a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 2. mellékletben meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,

b) a köznevelési igazgatóképzés teljesítése,

c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat megállapításakor az egy időben több köznevelési intézménnyel fennálló óraadói megbízási jogviszony keretében ellátott tanórák, foglalkozások számát össze kell adni.

.....

(5) Többcélú intézményben főigazgatói megbízást az kaphat, aki bármelyik, az intézmény által ellátott feladatra létesíthető intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel rendelkezik. Ha a feltételek bármelyike mesterfokozatot ír elő, a főigazgatói megbízáshoz mesterképzésben szerzett szakképzettség szükséges.

6) Ha az igazgatói megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséggel, legfeljebb egyszer két évre szóló igazgatói megbízás adható annak a személynek is, aki az igazgatói megbízás többi feltételének megfelel, rendelkezik pedagógus-szakvizsgával, és megbízásával egyidejűleg vállalja az igazgatói szakképzettség megszerzését.

(7) A (6) bekezdés szerinti megbízás pályázat nélkül további három évvel meghosszabbítható, ha az érintett az igazgatói megbízását követően az igazgatói szakképzettséget megszerezte.

(8) Az igazgatói megbízásnál a szakmai gyakorlatba beszámít

a) a tanügy-irányítási munkakörben,

b) a pedagógiai szakszolgálatban és a pedagógiai-szakmai szolgáltatás ellátását nyújtó munkakörben,

c) a nem iskolai gyakorlati képzésben szakoktatói vagy gyakorlati oktatásvezetői munkakörben,

d) köznevelési intézményben a képzés szakirányának megfelelő művészeti pályán

eltöltött idő is, ha a pályázó rendelkezik legalább három év, a 42. § (1) bekezdése szerinti szakmai gyakorlattal.

(9) A (8) bekezdés szerinti szakmai gyakorlat időtartamába nem számít be a fizetés nélküli szabadság harminc napot meghaladó időtartama, továbbá a foglalkoztatási jogviszony azon időtartama, amikor a foglalkoztatás nem érte el a teljes munkaidő huszonöt százalékát.

(10) 2026. január 1. napjától új igazgatói kinevezést az kaphat, aki a pedagógus-továbbképzés

rendszeréről szóló rendeletben meghatározott köznevelési igazgatóképzést vagy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet szerinti intézményvezetői ismeretek pedagógus-szakvizsgát teljesítette.

27. § A szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységben vezetői megbízást az kaphat, aki megfelel az azonos feladatot ellátó önálló intézményben igazgatói megbízáshoz szükséges feltételeknek.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

A képviselő-testület

41. § (7) A helyi önkormányzat képviselő-testülete - amennyiben törvény kivételt nem tesz - kinevezi az intézmény vezetőjét.

42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át: 2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;

Előzmények:

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 63/2021. (VII.30.) határozatával Gyurkó Tibornét bízta meg a vezetői feladatok ellátásával 5 évre, mely 2026.07.31-ig tart.
Az intézmény jogszerű és szakszerű működtetése érdekében szükséges a következő időszakra szóló vezetői pályázatot kiírni.

A pályázat lebonyolítására a munkáltatói jogokat gyakorló Képviselő-testület a jegyzőt bízza meg.

A lebonyolítás során az előírt határidőket be kell tartani, valamint biztosítani kell a következő nevelési év zavartalan előkészítését, ezért a pályázati felhívást közzé kell tenni.
A törvény szerint a megbízás határozott időre, maximum 5 évre adható.

Indokoltság

Az intézmény jogszerű működéséhez elengedhetetlen a vezetői állás meghirdetése.

A vezetői megbízás a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. CLXXXIX. törvény 41.§ (7) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete - amennyiben törvény kivételt nem tesz - kinevezi az intézmény vezetőjét, melyet pályázati eljárás előz meg, a 42. §-a alapján a kinevezés át nem ruházható Képviselő-testületi hatáskör.

A költségvetési szerv vezetőjét, mint magasabb vezetőt, a Képviselő-testület a vonatkozó jogszabályok alapján, pályázat útján 5 évre bízza meg. Egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Erre való tekintettel javaslom, hogy a magasabb vezetői munkakört –Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha– a Képviselő-testület pályáztassa meg.

A Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha főigazgatói (magasabb vezető) munkakör betöltésére pályázat közzétételre kerül sor 2026.02.27. napjától 2026.03.30 napjáig a Miniszterelnöki Kormányiroda internetes oldalán (KÖZSZOLGÁLLÁS Portál), a Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, valamint a www.kistokaj.hu honlapon is.

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022.(XI.24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság, és a Szociális és Kulturális Bizottság az előterjesztést 2026.02.19 napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Tárgy: A Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha főigazgatói állására irányuló pályázati felhívás

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha főigazgatói/magasabb vezetői beosztásának ellátására irányuló pályázat kiírására tett előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

a) A pályázati felhívást a testület az alábbiak szerint hagyja jóvá:

A Képviselő-testület a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint az alábbi pályázatot teszi közzé:

A pályázatot meghirdető szerv: Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A meghirdetett munkahely: a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha főigazgatói állása 3553 Kistokaj, Széchenyi István utca 43.

Ellátandó feladatok: A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény szakmai vezetése, törvényes működésének biztosítása, a pedagógiai munka szervezése, irányítása, ellenőrzése, a pedagógiai program megvalósításának biztosítása, munkáltatói-vezetői jogok gyakorlása, pályázatok készítése, intézmény képviselte. Az intézményvezető felelős az intézmény szakszerű működéséért és takarékos gazdálkodásért.

Betöltendő állás szakmacsoportja: köznevelés

FEOR besorolás: 2432 Csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus
1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő, 5 év; teljes munkaidő, heti 40 óra.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Köznevelési intézmény

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A Munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a www.kistokaj.hu honlapon szerezhet.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Púétv., valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet az irányadók.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatás dr. Zalkadi Adrienn jegyzőtől kérhető a + 36-30-2878983-as telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:
- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Óvodapedagógusok képzése, Felsőfokú óvodapedagógus végzettség és szakképzettség a 401/2023.(VIII.30.) Korm.rend. 26.§ (1) bekezdés a) pontja alapján

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Oktatás, m.n.s., Óvodapedagógus/szakvizsgázott, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga/köznevelési igazgatóképzés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 4

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:
- Főiskola, az adott intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges — a Púétv. 73. § (2) bekezdés a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 2. melléklet 2. sorában felsorolt végzettség és szakképzettség,
- pedagógus szakvizsga vagy a köznevelési igazgatóképzés keretében szerzett igazgatói szakképzettség,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:
- Részletes szakmai önéletrajz,
- Az intézmény vezetésére, irányítására vonatkozó szakmai, vezetői program, fejlesztési elképzelés,
- Szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása,
- Végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata,
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről,
- Nyilatkozat, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 10/A. § (1)bekezdés e)pontjában meghatározott kizáró ok nem áll fenn vele szemben,
- Nyilatkozat a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 27. §-a szerinti kizáró feltételek nem állnak fenn vele szemben,
- Nyilatkozat a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 74.§-ában foglaltak értelmében személyével szemben összeférhetetlenség nem áll fenn,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázta nyílt vagy zárt ülésen kerüljön megtárgyalásra,

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.03.30 nap minimum

Pályázat benyújtásának módja: *Postai úton:* a pályázatnak a Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal 3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: "Pályázat főigazgatói állásra".
Személyesen: Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal 3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43.
Elektronikusan: jegyzo@kistokaj.hu
Tértivevényes postai küldemény esetén a postára adás napja legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet.

A pályázat elbírálásának módja: A benyújtott pályázatokról -a kiválasztott pályázók bizottsági meghallgatását követően-a Képviselő-testület dönt. A pályázók a pályázati eredményről a döntést követően kapnak értesítést. Új köznevelési foglalkoztatotti jogviszony esetében a jogviszony 3 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.05.28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kistokaj.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.08.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2031.07.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.02.27.

Megbízza a Képviselő-testület a Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a pályázati felhívás közzétételéről, valamint a pályáztatással kapcsolatos a fenti jogszabályokban foglalt feladatok ellátásról gondoskodjon.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Tárgy: A Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha főigazgatói/magasabb vezetői pályázata pályázóinak meghallgatására jogosult szakmai bizottság tagjainak kijelölése

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha magasabb vezetői álláshelyének betöltésére kiírt pályázata keretében a pályázók döntés előkészítő személyes meghallgatásával az alábbiakat bízza meg:

a) Szociális és Kulturális Bizottság
b) Kohári Róbertné és Beregi Melinda a munkavállalók képviseletében
c) az országos szakmai szervezet képviseletében:
d) Konyor Judit közoktatási szakértő

tagokat jelöli ki.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Kistokaj, 2026.02.12.

Tisztelettel:

Bernáth József
polgármester

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kistokaj Község Önkormányzata
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43.
Tel/fax: 46/499-228, e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Készült: Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021.07.30. napján megtartott nyilvános képviselő testületi ülésén felvett jegyzőkönyvéből.

63/2021. (VII.30.) önkormányzati határozat

Tárgy: A Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha Intézményvezetőjének megbízása

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény *(a továbbiakban: Nkt.)* 83. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 23. §-a, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 22. § (1) bekezdése alapján

Gyurkó Tibornét
(sz: Béres Julianna an: Szarvas Zsuzsanna szül: Miskolc, 1970.11.17.) 3553 Kistokaj, József A. u. 1. szám alatti lakost

2021.08.01. napjától- 2026.07.31. napjáig megbízza

a Kistokaj Község Önkormányzat fenntartásában működő **Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha** (3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43. Törzsszám:635781) **szerv intézményvezetésével** a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyának fennállása mellett.
A megbízás a magasabb vezetői megbízásnak minősül a Kjt. 23.§ (2) bekezdése alapján.
Az illetmény megállapítására és **a juttatásokra** a Kjt, a nemzeti köznevelésről szóló 2018 évi XC törvény 7. számú melléklete, valamint Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.
A megbízás időtartamára a megbízott **vezetői pótlékát 60%-ban** állapítja meg.
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az intézményvezetői megbízás betöltésére vonatkozó valamennyi dokumentum aláírására, valamint a Magyar Államkincstárhoz történő bejelentés megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Bernáth József sk.
polgármester

Dr. Zalkadi Adrienn sk.
jegyző

Kiadmány hiteléül:

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/48/17/2026

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 19. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a gyermek- szociális- alkalmazotti- és vendégétkeztetés nyersanyagnormáinak, térítési díjainak felülvizsgálatára

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
Szociális és Kulturális Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a **határozat** / **rendelet** elfogadásához **egyszerű** / **minősített** többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: jegyző

Pénzügyi fedezet igazolása: nem szükséges

Meghívó szerinti napirendi pont: **4./** ***Javaslat a gyermek- szociális- alkalmazotti- és vendégétkeztetés nyersanyagnormáinak térítési díjainak felülvizsgálatára***

Melléklet: -

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Kistokaj Község Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok

Magyarország Alaptörvénye	
2011. évi CLXXXIX törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
1997. évi XXXI. törvény	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1993. évi III. törvény	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Előzmények:

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 32. §-a alapján **a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetési kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és a hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.**

Tekintettel a fenti jogszabályokra az Önkormányzat és az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények a módosításokat legkorábban 2026. április 1. napjától vezetheti be.

INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ

A SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓAN: ***1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 115. § (1)*** Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév **április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget**. Az intézményi térítési díj **év közben egy alkalommal**, támogatott lakhatás esetében két alkalommal **korrigálható.**

A CSALÁDSEGÍTÉS SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓAN: ***115/A. § (1) c) bekezdése szerint:*** *Térítésmentesen kell biztosítani a családsegítés szolgáltatást.*

GYERMEKÉTKEZTETÉS

***A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 146. §-a szerint* térítési díjat kell fizetni :**

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért
- gyermekétkeztetésért

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése alapján: *A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.*

A Gyvt. 147. § (2) bekezdése alapján: *A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.*

A Gyvt. 147. § (3) bekezdése alapján: *A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.*

A Gyvt. 147. § (4) bekezdése alapján: *A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.*

A Gyvt. 151.§ (3) bekezdése értelmében: *A gyermekétkeztetés **intézményi térítési díjának alapja** az **élelmezés nyersanyagköltségének** egy ellátottra jutó napi összege.*

*A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint: ha a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést, akkor a gyermekétkeztetés **térítési díjait a települési önkormányzat állapítja meg.***

*A Gyvt. 151 § (4a) bekezdése alapján: ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települési önkormányzathoz fordulhat. Ha a települési önkormányzat intézmény közreműködése nélkül biztosítja a gyermekétkeztetést, a **személyi térítési díj megállapítására, annak vitatására, csökkentésére és elengedésére** vonatkozó szabályokat rendeletében állapítja meg.*

*A Gyvt. 15. § (1) b) bekezdése értelmében: a **gyermekétkeztetés** a gyermekek védelmének rendszerében, a **pénzbeli és természetbeni ellátások** közé tartozik.*

A Gyvt. 18.§ (1a) bekezdésének megfelelően: **a települési önkormányzat** vagy a fenntartó a törvényben meghatározott módon, **természetbeni ellátásként biztosítja** a gyermekétkeztetést.

*A Gyvt. 21. § (1) bekezdése értelmében: természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő **gyermekétkeztetést kell biztosítani** a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő kérelmére **a bölcsődében, az óvodában, az általános iskolai menzai** ellátás keretében.*

A Gyvt. 21/A. § (1) bekezdése alapján: ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést kell biztosítani.

A Gyvt. 21/A. § (2) bekezdése alapján: intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

A Gyvt. 21/A. § (3) Az (1) bekezdés szerinti: gyermekétkeztetést biztosítja a települési önkormányzat

a) az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá

b) a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján: az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése alapján: az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A Gyvt. 21/B. § (3) bekezdése alapján az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és (2) bekezdés b) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, illetve szakképzésben részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

A Gyvt. 21/B. § (4) bekezdése alapján: az (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) a (3) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

A Gyvt. 21/B. § (6) bekezdése alapján: *az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.*

A Gyvt. 21/B. § (9) bekezdése alapján: *az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.*

Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése alapján: *a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést*

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdése alapján: *a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben*

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Indokoltság

Kistokaj Község Önkormányzata fenntartásában működő Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha gyermekétkeztetést biztosít és szervez bölcsődei ellátottak, óvodai nevelésben résztvevő gyermekek és általános iskolai tanulók részére.

Az étkezésért havonta, utólag kiszámlázásra kerülő térítési díjat kell fizetni. Alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

Gyermekétkeztetés: A bölcsődében, óvodában és iskolában a gyermekétkeztetés vonatkozásában – Gyvt.151. §-a alapján – térítési díj alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A szolgáltató részére fizetendő díj a bruttó nyersanyag- és rezsiköltséget tartalmazza, melynek rezsi része az önkormányzatot terheli, azaz gyermek étkeztetésénél a térítési díjban csak a nyersanyagköltség térül meg, ezt fizetik a szülők.

Szünidei gyermekétkeztetés: Községünkben ez nem számottevő, jelenleg 0 fő. Ez a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen kell biztosítani.

Munkahelyi étkeztetés: A konyhai dolgozók, közalkalmazottak, köztisztviselők, általános iskolai dolgozók étkezését takarja.

Szociális étkeztetés: Kistokaj Község Önkormányzat képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet 16.§-a tartalmazza az igénybevétel szabályait és térítési díját.

Vendégétkezés: A lakosok által igényelt ebéd.

A konyha élelmezésvezetője elvégezte az étkeztetési formákhoz kapcsolódó normaszámításokat és az idei évben nem tartja indokoltnak a normák emelését és a 2025. évi számokat figyelembe véve a 2026. évben a térítési díjak emelését sem javaslom.

NORMÁK	2023. április 1-től változatlanul				
	reggeli	tízórai	ebéd	uzsonna	Összesen
Bölcsőde	120	120	380	100	720
Óvoda		150	400	150	700
Iskola 3* étkező		100	600	100	800
Iskola menza			600		600
Munkahelyi étkeztetés (dolgozók)			700		700
Szociális étkeztetés			700		700
Vendégétkeztetés			700		700

A térítési díjakra és a normákra vonatkozó számolási módot is tartalmazó táblázat jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Döntési javaslat

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság és a Szociális Kulturális az előterjesztést 2025.02.26. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Nyersanyagnormák megállapítása

Kistokaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **fenntartásában működő Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha** által biztosított, gyermek- alkalmazotti- szociális és vendégétkeztetés nyersanyagnormáit 2026. április 01. napjától az alábbiak szerint határozza meg:

a.) Bölcsődei gyermekétkeztetés (napi négyszeri étkezés) napi **nyersanyag normája 720 Ft**, amelyből: reggeli: 120 Ft, tízórai: 120 Ft, ebéd: 380 Ft, uzsonna: 100 Ft, mely összegek az áfát nem tartalmazzák.

b.) Óvodai gyermek étkeztetés napi **nyersanyag normája 700 Ft**, melyből: tízórai: 150 Ft, ebéd: 400 Ft, uzsonna 150 Ft, mely összegek az áfát nem tartalmazzák.

c.) Általános Iskolai napközis étkeztetés napi **nyersanyag normája 800 Ft,** melyből: tízórai: 100 Ft, ebéd: 600 Ft, uzsonna 100 Ft, mely összegek az áfát nem tartalmazzák.

d.) Általános Iskolai menzai étkeztetés napi **nyersanyag normája 600 Ft**, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

e.) A szünidei gyermekétkeztetése napi **nyersanyag normája: 600 Ft**, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

f.) Munkahelyi étkeztetés (dolgozók) napi **nyersanyag normája 700 Ft**, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

g.) Szociális étkeztetés napi **nyersanyag normája 700 Ft**, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

h.) Az önkormányzatnál, illetve az önkormányzati intézményeknél alkalmazási jogviszonyban nem állók (vendégétkezők) étkeztetésének napi **nyersanyag normája 700 Ft,** mely összeg az áfát nem tartalmazza.

Kistokaj, 2026.02.12.

Tisztelettel:

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Bernáth József
polgármester

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/48/18/2026

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 19. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat Kistokaj Község Önkormányzatának 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előzetesen tárgyalja:
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a **határozat** / rendelet elfogadásához **egyszerű** / minősített többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

Pénzügyi fedezet igazolása: Kistokaj Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetése

Meghívó szerinti napirendi pont: **5./ Javaslat Kistokaj Község Önkormányzatának 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadására**

Melléklet: határozati javaslat

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok

Magyarország Alaptörvénye	
2011. évi CLXXXIX törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól
2011. évi CXCV. törvény	Az államháztartásról
2015. évi CXLIII. törvény	a közbeszerzésekről

Előzmények

Kistokaj Község Önkormányzatának, mint ajánlatkérőnek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése és Kistokaj Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata alapján a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készítenie az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése szerint: „A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is."

Indokoltság

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény a

75. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 15. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

a) árubeszerzés esetében 20,0 millió forint,
b) építési beruházás esetében 60,0 millió forint,
c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
d) szolgáltatás megrendelése esetében 20,0 millió forint,
e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig

a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Kistokaj Község Önkormányzata 2026. évi összesített közbeszerzési tervének tervezetét az előterjesztéshez mellékeltem.

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság az előterjesztést 2026.02.19. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Kistokaj Község Önkormányzatának 2026. évi közbeszerzési terve

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő testülete úgy határoz, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdésének megfelelően **elfogadja Kistokaj Község Önkormányzata 2026. évi összesített közbeszerzési tervét** a határozat 1. melléklete szerint.

Határidő: folyamatos
Felelős: Polgármester

Kistokaj, 2026.02.12.

Bernáth József
polgármester

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. melléklet a …./2026. (II.19.) önkormányzati határozathoz

Éves közbeszerzési terv

Ajánlatkérő neve: **Kistokaj Község Önkormányzata**
Székhelye: **3553 Kistokaj, Széchenyi utca 43.**
Beszerzés éve: **2026**

I. Árubeszerzés				
Beszerzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Beszerzés becsült értéke (nettó Ft)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárástípus	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések				
Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha bővítése *TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BO1-2022-00032* ***Eszközbeszerzés***	**18 110 236**	2026. I. negyedév	Nemzeti ért.határ - Nyílt (Kbt.112.§ (1) b.)	2027. I. negyedév
Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések				
--------	----	------	--------	------
II. Építési beruházás				
Beszerzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Beszerzés becsült értéke (nettó Ft)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárástípus	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések				
----------	----------	----------	----------	----------
Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések				
Kistokaj településen létesülő Rendezvénytér fejlesztés közbeszerzése *TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00047*	**231.925.115**	2026. I. negyedév	Nemzeti ért.határ - Nyílt (Kbt.112.§ (1) b.)	2026.III. negyedév
III. Szolgáltatás				
Beszerzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Beszerzés becsült értéke (nettó Ft)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárástípus	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések				
----------	----------	---------	----------	----------
Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések				
----------	----------	---------	----------	----------
IV. Építési koncesszió				
Beszerzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Beszerzés becsült értéke (nettó Ft)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárástípus	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések				
----------	----------	---------	----------	----------
Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések				
----------	----------	---------	----------	----------

A jelen közbeszerzési terv, mindenben megegyezik a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatójában előírt tartalmi és formai előírásának, megegyezik a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. és a hatályos 2015. CXLIII. tv. előírásaival is.

A 2026. évi közbeszerzési tervet Kistokaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljárva a /2026.(II.19.) képviselő-testületi határozatával elfogadta és jóváhagyta.

Elfogadás után a közbeszerzési hatóságnak való továbbításáért felelős személy: **Bernáth József polgármester**

Kelt, Kistokaj, 2026.02.19.

Hitelesítette:

Kistokaj, 2026.02.19. napján Bernáth József polgármester: ..... ph.:

A tervezett közbeszerzési eljárások fedezete, illetve adott esetben önrésze pályázati támogatás esetén Kistokaj Község Önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll.

Kistokaj, 2026.02.19. napján Csernákné Henzsel Ágnes pénzügyi vezető:..... ph.:

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/48/19/2026

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 19. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: ***Javaslat Kistokaj Község 2026. évi rendezvénytervének elfogadására***

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előzetesen tárgyalja:
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
Szociális és Kulturális Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a **határozat** / rendelet elfogadásához **egyszerű** / minősített többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

Pénzügyi fedezet igazolása: Kistokaj Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetése

Meghívó szerinti napirendi pont: **6./** ***Javaslat Kistokaj Község 2026. évi rendezvénytervének elfogadására***

Melléklet: rendezvénynaptár

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény –**Mötv.**

I. Előzmények:

A Képviselő testület kifejezte azon szándékát, hogy rendezvényeit előre meghatározott terv szerint, hagyományteremtő céllal szeretné megszervezni minden évben.

A mellékelt javaslat került összeállításra a 2026. évre. A pénzügyi fedezetet a 2026. évi költségvetésbe nem áll rendelkezésre.

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Szociális és Kulturális Bizottság az előterjesztést 2026.02.19. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Kistokaj Község 2026. évi rendezvénytervének elfogadása

Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kistokaj Község 2026. évi rendezvény-tervét a határozat 1. mellékletben szereplő táblázat szerint határozza meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Kistokaj, 2026.02.12.

Bernáth József
polgármester

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. melléklet a /2026.(II.19.) önkormányzati határozathoz

Rendezvény terv 2026	
Ideje	**Név**
március 14.	Március 15. Megemlékezés, koszorúzás
május 23.	Kistokaji családi nap, gyereknap
szeptember 12.	Falunap
október 22.	Megemlékezés, koszorúzás
október 17.	Kistokaji Halloween Szellemjárás

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/ 48/ 20 /2026

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. Február 19. napján tartandó nyilvános képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztása

Előterjesztő: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előterjesztést készítette: Szemánné Kozel Éva ügyintéző

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a **határozat** / rendelet elfogadásához **egyszerű** / minősített többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: jegyző

Meghívó szerinti napirendi pont: **7./ Javaslat a Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztása**

Melléklet: ---

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok:

Magyarország Alaptörvénye
2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
2013. évi XXXVI. törvény A választási eljárásról (továbbiakban: Ve.)

Előzmények

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) a szavazatszámláló bizottságok tagjainak megválasztásáról az alábbiak szerint rendelkezik: *„24. § (1) A szavazatszámláló bizottságok tagjait a szükséges számban a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre* ***a helyi választási iroda vezetője*** *tesz indítványt. A szavazatszámláló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani. (2) A helyi választási iroda vezetője a választás kitűzését követően, legkésőbb a szavazást megelőző harmadik napon osztja be a megválasztott tagokat az adott választásra a szavazatszámláló bizottságokba. A beosztást a helyi választási iroda vezetője - a szavazás napja kivételével - bármikor módosíthatja. (3)* ***Egy szavazatszámláló*** *bizottságba* ***három választott tagot*** *kell beosztani. Ha a szavazatszámláló bizottság megbízott tagjainak száma kettőnél kevesebb, a helyi választási iroda vezetője a* ***szavazatszámláló bizottságot kiegészíti úgy, hogy tagjainak száma öt*** *legyen. (SZSZB legalább öt tagból áll, melyek közül három választott tag, a többi tag megbízással válik a bizottság tagjává.)*

17. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében a **szavazatszámláló bizottságnak** csak a **településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár** lehet tagja.

A szavazatszámláló bizottságba a választókerületben jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, valamint független jelöltek két-két tagot bízhatnak meg. A szavazatszámláló bizottság tagjának megbízatása a következő általános választásra létrehozott választási bizottság, alakuló üléséig tart.

A Ve. 37. § (1) és (2) bekezdései alapján a szavazatszámláló bizottság tagja legkésőbb a szavazást megelőző második napon a polgármester előtt az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról szóló törvény szerinti szöveggel esküt vagy fogadalmat tesz.

Az indítványozott választópolgárok megfelelnek a szavazatszámláló bizottságok választott tagjaira vonatkozó törvényes feltételeknek: a településen lakcímmel rendelkeznek, szerepelnek a központi névjegyzékben, valamint velük szemben összeférhetetlenségi ok nyilatkozatuk alapján nem áll fenn.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Ve. 25. § (1)-(2) bekezdése alapján a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz **módosító javaslat nem nyújtható be,** valamint a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a Képviselő-testület.

A SZSZB fő feladatai az alábbiak:
- ellenőrzi a szavazóhelyiséget, levezeti a szavazást, gondoskodik a szavazás törvényes lebonyolításáról,
- dönt a szavazás folyamán felmerült vitás kérdésekben,
- megszámlálja a szavazatokat, és megállapítja a szavazókörben a szavazás eredményét, amiről jegyzőkönyvet állít ki.

A SZSZB választott tagjainak megbízatása a következő általános választásra létrehozott választási bizottság alakuló üléséig tart, míg a megbízott tagjainak megbízatása a választás eredményének jogerőssé válásáig tart.

Indokoltság

Magyarország köztársasági elnöke az országgyűlési képviselők 2026. évi általános választását 2026. április 12. napjára tűzte ki.

Az országgyűlési általános választások időpontjának kiírásával egyidejűleg a korábbi szavazatszámláló bizottságok tagjainak jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik, **ezért szükséges a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény szerint a szavazatszámláló bizottságok tagjainak szükséges számban történő megválasztása.**

A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló **14/2022. (XI. 24.)** önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést 2026.02.19. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztása

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a HVI vezetőjének javaslatára a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 24. (1) bekezdése alapján Kistokaj Községben az alábbi személyeket választja meg a szavazatszámláló bizottság további tagjainak:

1.	Eremiás Emma	3553 Kistokaj, Szabó Lőrinc u. 32.
2.	Gergely Renáta	3553 Kistokaj, Árpád u. 21/A.
3.	Jandlné Örkény Szilvia	3553 Kistokaj, Béke u. 28.
4.	Lakatosné Erdődi Beáta	3553 Kistokaj, Détai u. 22.
5.	Laksai Istvánné	3553 Kistokaj, Deák F. 13.
6.	Lipcsei Márta	3553 Kistokaj, Táncsics M. u. 25.
7.	Sánta Zoltán	3553 Kistokaj, Deák F. u. 26.
8.	Szerencsi Bence	3553 Kistokaj, Táncsics M. u. 17.
9.	Szuhánszki Mónika	3553 Kistokaj, Széchenyi I. u. 49.
10.	Veres Sándorné	3553 Kistokaj, Béke u. 43.
11.	Veres Zoltánné	3553 Kistokaj, József A. u. 8.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Kistokaj, 2026. február 12.

Tisztelettel:

Dr. Zalkadi Adrienn
jegyző