KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/48/55/2026.

E l ő t e r j e s z t é s
Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 24. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet II. sz. módosítására

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző
Csernákné Henzsel Ágnes pénzügyi vezető

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság
Szociális és Kulturális Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a rendelet / **rendelet** elfogadásához egyszerű / **minősített** többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: Polgármester

Pénzügyi fedezet igazolása: 1/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet

Meghívó szerinti napirendi pont: ***1./ Javaslat az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet II. sz. módosítására***

Melléklet: rendelettervezet, költségvetési táblák

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok

Magyarország Alaptörvénye	
2011. évi CLXXXIX törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól
2011. évi CXCV	Az államháztartásról
2025. évi LXIX. törvény	Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről

I. Előzmények

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. §-ában foglaltaknak megfelelően a Kistokaj Község Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének II. sz. módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő:

A Képviselő-testület az 1/2026. (II.19.) önkormányzati rendelettel elfogadta a 2026. évi költségvetést, amelyben meghatározta a tárgyévi bevételeket és kiadásokat.

A 2026. évi költségvetés keretszámai az önkormányzat és intézményei alapfeladatához, az elhatározott fejlesztések megvalósításához és az egyéb elkötelezettségekhez szükséges fedezetet biztosította.

Az önkormányzat által ellátott feladatok értékelése

A helyi önkormányzatunk ellátta és biztosította mindazokat a közszolgáltatásokat, melyet a törvény kötelező feladatként határoz meg.

		Bevétel adatok Ft-ban	Kiadás adatok Ft-ban
Önkormányzat			
1.	Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 2. melléklet Szociális ágazati összevont pótlék jogcímen, valamint a 427/2025. Kormány rendelet szociális kiegészítő pótlék jogcímen Kistokaj Község Önkormányzata részére 231.097,- forint összegű támogatás érkezett havi bontásban. A támogatást a szociális étkeztetésben dolgozó bérére és járulékaira szükséges fordítani.		
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	**+231.097**	
	Személyi juttatások **Munkaadót terhelő járulékok és szociális, hozzájár. adó**		**+204.509** **+26.588**
2.	A Kormány továbbra is elkötelezett a pedagógus életpálya vonzóbbá tétele mellet. A 435/2025. (XII.23.) Kormány rendelet a 2026. évi tanárbéremelésről és az ahhoz nyújtott központi költségvetési támogatásról, valamint az 1066/2026. (III.5.) Kormány határozat 2025. évi tanárbéremeléshez nyújtott kiegészítő költségvetési támogatásról szóló jogszabályok biztosítanak forrást a pedagógusok 2025. évhez kapcsolódó, egyszeri kiegészítő bérjuttatásra és a 2026. évi illetményrendezés fedezetére Kistokaj Község Önkormányzata részére összesen 2.083.620 forint támogatás érkezett. A támogatást kizárólag az érintettek személyi juttatásaira és az azokhoz kapcsolódó, munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó finanszírozásra használhatja fel.		
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	**+1.567.020**	
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	**+516.600**	
	Intézmény finanszírozás kiadás		**+2.083.620**
	Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha		
	Intézmény finanszírozás bevétel	**+2.083.620**	
	Személyi juttatások **Munkaadót terhelő járulékok és szociális, hozzájár. adó**		**+1.843.912**

			+239.708
3.	Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 2. mellékletében a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása májusi évközi módosítása eredményeképpen az alábbi jogcímeknél történt változás: -A települési önkormányzatok működésének általános támogatása jogcímen településüzemeltetés közvilágítás támogatása összesen 466.000.-forint összegben kaptunk plusz támogatást, -Egyes szociális ás gyermekjóléti feladatok támogatása jogcímen Szociális étkeztetés önálló feladatellátása címen növekedett az étkezők létszáma 4 fővel, így 378.000.- forint összegben növekedett a támogatás, -Egyes szociális ás gyermekjóléti feladatok támogatása jogcímen Bölcsődei bértámogatás címen a felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők létszáma csökkent (szülési szabadság miatt), a középfokú végzettségű kisgyermeknevelők létszáma növekedett erre tekintettel 3.350.400.- forint összegben normatív támogatás került elvonásra. Ezen normatív támogatások megnövekedett összegét, elvonását abban az intézményben szükséges felhasználni, amely a támogatás címzettje.		
	A települési önkormányzatok működésének támogatása	**+466.000**	
	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	**-2.972.400**	
	Dologi kiadás (közvilágítás, szociális étkeztetés)		**+844.000**
	Intézmény finanszírozás kiadás		**-3.350.400**
	Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha		
	Intézmény finanszírozás bevétel	**-3.350.400**	
	Személyi juttatások **Munkaadót terhelő járulékok és szociális. hozzájár. adó**		**-2.964.955** **-385.445**
4	Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 53/2026. (VII.09.) határozatában az önkormányzat saját halottjának nyilvánítja Strázsa Józsefet. Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 54/2026. (VII.09.) határozatában a kegyeleti költségeinek biztosítására költségvetési fedezetet csoportosít át az óvodai bérköltségekből 1.200.000.- forint összegben		
	Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha		
	intézményfinanszírozás bevétel	**-1.200.000**	
	Személyi juttatások előirányzata		**-1.200.000**
	Kistokaj Község Önkormányzata		
	Intézményfinanszírozás kiadás		**-1.200.000**
	Személyi juttatások (Reprezentáció)		**+350.000**
	Dologi kiadások		**+850.000**
5.	Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 47/2026. (V.28.) úgy határozott, hogy a Kistokaji Családi nap rendezvény lebonyolítása céljára 1.500.000.- forint összegben költségvetési fedezetet biztosít a 2026. évi költségvetésben, melyre az általános tartalék nyújtott fedezetet, azonban az összegből csak 980.000.- forint került felhasználásra		
	Dologi kiadások		**+700.000**
	Személyi juttatások (reprezentáció)		**+280.000**
	Általános tartalék		**-980.000**
6.	Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testület 25/2026. (V.07.) úgy határozott, hogy a piac mozgáskorlátozott mellékhelyiségének az általános használatához szükséges beléptető rendszer kiépítése céljára 300.000.- forint összegben költségvetési fedezetet biztosít a 2026. évi költségvetésben. Az árajánlatok bekérése közben megállapításra került,		

	hogy még további 200.000.- forint összegű fedezet biztosítása szükséges, melyre az általános tartalék nyújt fedezetet.		
	Dologi kiadások		**+200.000**
	Általános tartalék		**-200.000**
7.	REGIHU Hejőpapi 9/2026 (V.26) közgyűlési határozat alapján osztalékot fizetett Kistokaj Község Önkormányzata részére 926.469.-forint összegben, mely az általános tartalék összegét növeli		
	Tulajdonosi bevételek	**+926.469**	
	Általános tartalék		**+926.469**
8.	Területfejlesztési Alapból 35/2026.(II.26.) Kormány rendelt értelmében a 2025. évben befizetett helyi többlet iparűzési adó visszatérítése jogcímen Kistokaj Község Önkormányzata 3.956.167.- forint összegben részesült, mely az általános tartalék összegét növeli		
	Elvonások és befizetések bevételei	**+3.956.167**	
	Általános tartalék		**+3.956.167**
9.	A Magyarország 2025. évi költségvetésének magalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. törvény módosított 247.§ (1) bekezdése lapján a 2024. évi XC törvény 2. melléklet II. rész 62. pontja szerint az önkormányzat szolidaritási hozzájárulást fizet. A 1/2026. (VI.10.) PM rendelet 1.§ befizetési kötelezettséget ír elő a Területfejlesztési Alap részére, mely Kistokaj Község Önkormányzatának 0 forint. Erre való tekintettel a 2026. évi költségvetés egyensúlyának megteremtése során megtervezésre került a 2025. évi befolyt helyi iparűzési többlet adóbevétel 5.323.824.- forint összegben átcsoportosításra kerül a tartalékalapba, melynek összegét növeli		
	Egyéb működési célú kiadás (törvényi előíráson alapuló befizetések)		**-5.323.824**
	Általános tartalék		**+5.323.824**
10.	TOP_PLUSZ -3.3.1-21-BO1-2022-00032 Óvoda és Bölcsőde bővítése Kistokajban projekt zárása a használatba vételi eljárás lefolytatása. A tevékenység elvégzéséhez szükséges 500.000.- forint összegű költségvetési fedezet biztosítása, melyre az általános tartalék nyújt fedezetet		
	Általános tartalék		**-500.000**
	Beruházások		**+500.000**
11.	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00018 Családsegítő központ kialakítása Kistokajban projekt zárása a használatba vételi eljárás lefolytatása. A tevékenység elvégzéséhez szükséges 500.000.- forint összegű költségvetési fedezet biztosítása. Az építkezéshez szükséges villamos áramot ideiglenes elhelyezett villanyóra szolgáltatta, a végleges mérőhely kialakítása és hálózatbővítés költsége 500.000.-forint. A kiadási tételekre az általános tartalék nyújt fedezetet		
	Általános tartalék		**-1.000.000**
	Beruházások		**+1.000.000**
12.	Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete korábbi években célul tűzte ki a buszmegállók rekonstrukcióját. A tetőszerkezet cseréjére, valamint a kivitelezés megtervezésére 2.000.000.-forint összegben költségvetési fedezet biztosítása szükséges, melyre az általános tartalék nyújt fedezetet		
	Általános tartalék		**-2.000.000**
	Dologi kiadások		**+2.000.000**

13.	Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 34/2026. (V.07.) úgy határoz, hogy az önkormányzat 1/1-ed arányú tulajdonát képező Kistokaj 77 helyrajzi számú, 2138 m2 nagyságú, kivett lakóház udvar megnevezésű ingatlant 64.140.000.- forint vételárért értékesítésre kijelöli, mely a céltartalék összegét növeli, mely a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00047 öneröjének fedezetét szolgálja		
	Cél tartalék		**+64.140.000**
	Ingatlanok értékesítése	**+64.140.000**	
14.	Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetés egyensúlyának megteremtése során a beruházások címen döntött mobil garázs beszerzéséről MFP-ÖTIFB/2025 pályázati forrás bevonásával. A garázsban elhelyezésre kerülő tárgyak védelme érdekében szükséges alapozás elvégzése 2.5000.000.-forint összegben, melyre az általános tartalék nyújt fedezetet		
	Általános tartalék		**-2.500.000**
	Beruházások		**+2.500.000**
15.	Kistokaj Községben a korábbi évek hagyományait megőrizve és folytatva: Nyárbúcsúztató délután rendezvény színvonalas kivitelezéséhez szeptember hónapban 2.000.000.- forint összegű költségvetési fedezet szükséges, melyre az általános tartalék nyújt fedezetet		
	Általános tartalék		**-2.000.000**
	Személyi juttatások (Reprezentáció)		**+400.000**
	Dologi kiadás		**+1.600.000**
16.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00094 Belterületi vízrendezés Kistokajban projekt keretében megvalósult beruházás kiegészítése képpen padkafolyóka kialakítására lenne szükség. A megvalósítás első lépése a tervezés 300.000.- forint összegben, melyre a projekt költségvetéséből még fel nem használt támogatási összeg nyújt fedezetet		
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevétele ÁH-on belülről	**+300.000**	
	Beruházások		**+300.000**
17.	Az önkormányzat mint intézmény 2025. évi költségvetési maradványát a Képviselő-testület a 2025. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló 4/206.(V.29.) önkormányzati rendeletben 137.994.012 Ft-ban határozta meg, A 2026. évi költségvetési rendeletben 137.831.060 Ft maradvány szerepel, így a különbözettel - 162.952 forinttal - az Előző év költségvetési maradványának előirányzata növelésre kerül. A különbözet összege az általános tartalékba kerül. Az önkormányzat és intézményei összesített költségvetési maradványa 140.448.946 forint, melyből működési maradvány 98.834.645 Ft, felhalmozási maradvány 41.614.301 Ft. A költségvetési rendelet 2. melléklete a jóváhagyott felhalmozási és működési összegnek megfelelően módosul.		
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**+162.952**	
	Általános tartalék		**+162.952**
18.	Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 15.2.4.6 a települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatás jogcímen Kistokaj Község Önkormányzata 3.337.147 forint támogatást kapott. A támogatás összegéből a 2026. évi költségvetésbe 1.162.285 forint került tervezésre, mivel a támogatás teljes összege a költségvetés elfogadását követően vált ismertté. A különbözet összege 2.174.862 forint, amely a kulturális területen dolgozók bér jellegű kiadásaira használható fel.		
	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	**+2.174.862**	
	Személyi juttatások		**+1.924.657**

	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		**+250.205**
19.	Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 21.§. (3) alapján megemelésre került pedagógus béremelés fajlagos összege, így Kistokaj Község Önkormányzata 372.100 forint többlettámogatásban részesült, amely a pedagógus béremelésre használható fel.		
	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	**+372.100**	
	Intézményfinanszírozás		**+372.100**
	Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha		
	Intézményfinanszírozás	**+372.100**	
	Személyi juttatások		**+329.292**
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		**+42.808**
20..	Kistokaj Község Önkormányzatnál az év során a működés zavartalan biztosítása érdekében kis értékű tárgyi eszközök beszerzésére került sor (karbantartáshoz szükséges eszközök: pl: hólapátok, USB internet stick, locsolótömlő, chipolvasó) 350.000 Ft összegben, amelyre a fedezet a tartalékból került biztosításra		
	Általános tartalék		**-350.000**
	Beruházások		**+350.000**
21.	2026. február hónapban a közfoglalkoztatottak esetében a január havi közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bevétel nem került elszámolásra, így a nettó finanszírozás során a bérjárulékok befizetéséhez nem állt rendelkezésre fedezet. A bérjárulékok befizetését a Magyar Államkincstár megelőlegezte, melynek összege 193.680 forint. A következő hónapban a januári közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bevételt megkapta Kistokaj Község Önkormányzata, a megelőlegezett összeg rendezésre került. A költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell a megelőlegezés és a megelőlegezés visszafizetésének előirányzatait.		
	Államháztartáson belüli megelőlegezések bevétele	**+193.680**	
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		**+193.680**
22.	Kistokaj Község Önkormányzata támogatásban részesült közvilágítás korszerűsítése pályázati támogatásban: Versenyképes Járások 205.évben, 2026 évben, MFP-2025/KÖZVILL/01. A pályázatok megvalósításához szüksége közbeszerzési eljárás lefolytatása összesen 1.380.000.-+áfa összegben, amelyre a fedezet a tartalékból került biztosításra		
	Dologi kiadás	**+1.752.600**	
	Általános tartalék		**-1.752.600**

	Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha		
1.	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BO1-2022-00032 Óvoda és Bölcsőde bővítése Kistokajban projekt megvalósítása folyamatában az eszközök beszerzése történik közbeszerzési eljárás lefolytatásával. A közbeszerzési eljárás elvégzéséhez szükséges 1.000.000.- forint összeg, melyre a rendelet 6. Beruházások mellékletében feltüntetett éves normatíva fel nem használt része biztosít költségvetési fedezetet.		
	Beruházások		**-1.000.000**
	Intézményfinanszírozás bevétele	**-1.000.000**	
	Kistokaj Község Önkormányzata		
	Dologi kiadások		**+1.000.000**
	Intézményfinanszírozás kiadása		**-1.000.000**

2.	A Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézménynél az év során a működés zavartalan biztosítása érdekében tárgyi eszközök beszerzésére került sor (számítástechnikai eszközök, kerti pavilon, ventillátorok, maghőmérő, irodai szék, műanyag hordó-sütőolajnak) 700.000 forintértékben. melyre a rendelet 6. Beruházások mellékletében feltüntetett éves normatíva fel nem használt része biztosít költségvetési fedezetet.		

Az Mötv. 42. § 1. pontja szerint a rendeletalkotás a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik, az Mötv. 50. § szerint a rendelet elfogadásához minősített többség szükséges.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálatot az előterjesztéshez csatoljuk. A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait. A rendelet-tervezet elfogadása esetén várható hatásokat az előterjesztésben mutatom be.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetést módosító rendeletet előkészítő **jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett**, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetést módosító rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben és annak módosításaiban foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában foglalt célok megvalósítását. A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben és annak módosításaiban foglaltak végrehajtása elősegíti a Környezetvédelmi Program megvalósulását. A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben és annak módosításaiban foglaltak foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendeletben és annak módosításainak megalkotását szükségessé teszi az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és az SZMSZ szerint véleményezési jogkörrel rendelkező Bizottságokat az előterjesztés megtárgyalására és a rendelettervezet elfogadására.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság, Ügyrendi Bizottsága és a Szociális és Kulturális Bizottsága szeptember 24. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

Kistokaj, 2026.09.17.

Tisztelettel:

Bernáth József
polgármester

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (V..) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.19.)
önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Jelen rendelet célja Kistokaj Önkormányzata és intézményei 2026. évi működése pénzügyi feltételeinek továbbá az önkormányzati fejlesztések finanszírozása pénzügyi hátterének biztosítása.
[2] Kistokaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglaltak szerint Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Fejlesztési Bizottságának és Ügyrendi Bizottságának véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

a) 1 097 679 780 Ft költségvetési bevétellel,
b) 1 222 846 756 Ft költségvetési kiadással
c) -125 166 976 Ft költségvetési egyenleggel, ebből
ca) -179 910 019 Ft működési egyenleg
cb) 54 743 043 Ft felhalmozási egyenleg
d) 140.642.626 Ft finanszírozási bevétellel
e) 15 475 650 Ft finanszírozási kiadással
f) 125 166 976 Ft finanszírozási egyenleggel (f)-g))
fogadja el és a bevételek és a kiadások főösszegét 1 238 322 406 Ft-ban állapítja meg.

2.§ Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (15) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
(15) A képviselőtestület a kiadások között 86 812 Ft általános, 81 484 404 Ft céltartalékot állapít meg.
3. § (1) Az önkormányzat 2026 évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 19) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
(4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 4. melléklet lép
(5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.
(6) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 6. melléklet lép

4.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő nap lép hatályba.

Bernáth József
polgármester

Dr. Zalkadi Adrienn
jegyző

Közzétéve: 2026..

Dr. Zalkadi Adrienn
jegyző

INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés megalkotásának kötelezettsége nem csak az államháztartási törvényben, hanem az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törtvényben is szabályozott. Nem kérdés, hogy a költségvetés megalkotásának kötelezettsége rendeleti formában magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében szükséges. Ezen túl nyilván azért is, hiszen a gazdálkodás rendszerét, a tervezett bevételeket, a teljesíthető kiadásokat határozza meg.
Az államháztartásról szóló törvény előterjesztésben idézett 34. § (4) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzatátcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a módosító rendelet összeállításának alapjai.

1. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez (.....) önkormányzati rendelethez

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
II. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**393 425 897**	**441 439 961**	**452 282 180**	**10 842 219**	**102,46**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	130 643 926	141 358 565	141 824 565	466 000	100,33
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	137 130 316	157 678 974	159 618 094	1 939 120	101,23
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	52 768 557	59 634 000	57 756 981	-1 877 019	96,85
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	47 655 900	50 892 807	50 892 807		100,00
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 636 546	6 677 081	8 851 943	2 174 862	132,57
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	3 983 985				
8	Elszámolásból származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei			3 956 167	3 956 167	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+... +.9)*	*379 819 230*	*416 241 427*	*422 900 557*	*6 659 130*	*101,60*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	13 606 667	25 198 534	29 381 623	4 183 089	116,60
15	14-ből EU-s támogatás					
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	**26 468 123**	**372 471 243**	**372 771 243**	**300 000**	**100,08**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 468 123	372 471 243	372 771 243	300 000	100,08
22	21-ből EU-s támogatás	14 916 341	352 511 703	352 811 703	300 000	100,09
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**172 516 282**	**158 800 000**	**159 482 888**	**682 888**	**100,43**
24	Építményadó	6 141 310	3 800 000	3 800 000		100,00
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparűzési adó	162 354 702	150 000 000	150 682 888	682 888	100,46
27	Talajterhelési díj					
28	Egyéb közhatalmi bevételek pótlék	449 966	500 000	500 000		100,00
29	Telekadó					
30	Kommunális adó	3 570 304	4 500 000	4 500 000		100,00
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	**56 468 234**	**48 077 000**	**49 003 469**	**926 469**	**101,93**
32	Készletértékesítés ellenértéke	9 400				
33	Szolgáltatások ellenértéke	10 567 905	9 062 000	9 062 000		100,00
34	Közvetített szolgáltatások értéke	315 140	700 000	700 000		100,00
35	Tulajdonosi bevételek	1 998 000		926 469	926 469	
36	Ellátási díjak	29 554 486	28 366 000	28 366 000		100,00
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 895 029	9 949 000	9 949 000		100,00
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	267 000				

39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10				
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés	622 062				
42	Egyéb működési bevételek	2 239 202				
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**			**64 140 000**	**64 140 000**	
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése			64 140 000	64 140 000	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**					
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**648 878 536**	**1 020 788 204**	**1 097 679 780**	**76 891 576**	**107,53**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**255 837 815**	**140 285 994**	**140 448 946**	**162 952**	**100,12**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	255 837 815	140 285 994	140 448 946	162 952	100,12
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	**15 281 970**		**193 680**	**193 680**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	15 281 970		193 680	193 680	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése					
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	**Váltóbevételek**					
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó**					

	származékos ügyletek bevételei					
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**271 119 785**	**140 285 994**	**140 642 626**	**356 632**	**100,25**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**919 998 321**	**1 161 074 198**	**1 238 322 406**	**77 248 208**	**106,65**

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**626 106 213**	**766 588 228**	**840 678 556**	**74 090 328**	**109,66**
2	Személyi juttatások	377 431 723	437 591 000	442 096 136	4 505 136	101,03
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 105 664	54 863 000	55 603 345	740 345	101,35
4	Dologi kiadások	152 059 053	239 546 000	250 487 859	10 941 859	104,57
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 867 000	1 290 000	1 290 000		100,00
6	Egyéb működési célú kiadások	47 642 773	33 298 228	91 201 216	57 902 988	273,89
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	34 234				
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	37 607 828	5 323 824		-5 323 824	0,00
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 800 711	9 430 000	9 430 000		100,00
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000	200 000	200 000		100,00
19	- Tartalékok		18 344 404	81 571 216	63 226 812	444,67
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		1 000 000	86 812	-913 188	8,68
21	- Céltartalék		17 344 404	81 484 404	64 140 000	469,80
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**141 606 157**	**379 204 000**	**382 168 200**	**2 964 200**	**100,78**
23	Beruházások	141 314 057	379 204 000	382 168 200	2 964 200	100,78
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	134 030 207	339 631 678	339 931 678	300 000	100,09
25	Felújítások	292 100				
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási					

	célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**767 712 370**	**1 145 792 228**	**1 222 846 756**	**77 054 528**	**106,73**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	**11 837 005**	**15 281 970**	**15 475 650**	**193 680**	**101,27**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 837 005	15 281 970	15 475 650	193 680	101,27
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
52	Pénzügyi lízing kiadásai					
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
60	**Váltókiadások**					
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**11 837 005**	**15 281 970**	**15 475 650**	**193 680**	**101,27**
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**779 549 375**	**1 161 074 198**	**1 238 322 406**	**77 248 208**	**106,65**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	**-118 833 834**	**-125 004 024**	**-125 166 976**	**-162 952**	**100,13**
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	**259 282 780**	**125 004 024**	**125 166 976**	**162 952**	**100,13**

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
II. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK, KIADÁSAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**393 425 897**	**441 439 961**	**452 282 180**	**10 842 219**	**102,46**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	130 643 926	141 358 565	141 824 565	466 000	100,33
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	137 130 316	157 678 974	159 618 094	1 939 120	101,23
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	52 768 557	59 634 000	57 756 981	-1 877 019	96,85
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	47 655 900	50 892 807	50 892 807		100,00
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 636 546	6 677 081	8 851 943	2 174 862	132,57
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	3 983 985				
8	Elszámolásból származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei			3 956 167	3 956 167	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+... +.9)*	*379 819 230*	*416 241 427*	*422 900 557*	*6 659 130*	*101,60*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	13 606 667	25 198 534	29 381 623	4 183 089	116,60
15	14-ből EU-s támogatás					
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	**26 468 123**	**372 471 243**	**372 771 243**	**300 000**	**100,08**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 468 123	372 471 243	372 771 243	300 000	100,08
22	21-ből EU-s támogatás	14 916 341	352 511 703	352 811 703	300 000	100,09
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**172 516 282**	**158 800 000**	**159 482 888**	**682 888**	**100,43**
24	Építményadó	6 141 310	3 800 000	3 800 000		100,00
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparűzési adó	162 354 702	150 000 000	150 682 888	682 888	100,46
27	Talajterhelési díj					
28	Egyéb közhatalmi bevételek pótlék	449 966	500 000	500 000		100,00
29	Telekadó					
30	Kommunális adó	3 570 304	4 500 000	4 500 000		100,00
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	**56 468 234**	**48 077 000**	**49 003 469**	**926 469**	**101,93**
32	Készletértékesítés ellenértéke	9 400				
33	Szolgáltatások ellenértéke	10 567 905	9 062 000	9 062 000		100,00
34	Közvetített szolgáltatások értéke	315 140	700 000	700 000		100,00
35	Tulajdonosi bevételek	1 998 000		926 469	926 469	
36	Ellátási díjak	29 554 486	28 366 000	28 366 000		100,00
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 895 029	9 949 000	9 949 000		100,00
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	267 000				
39	Kamatbevételek és más	10				

	nyereségjellegű bevételek					
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés	622 062				
42	Egyéb működési bevételek	2 239 202				
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**			**64 140 000**	**64 140 000**	
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése			64 140 000	64 140 000	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendö támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**					
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**648 878 536**	**1 020 788 204**	**1 097 679 780**	**76 891 576**	**107,53**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**255 837 815**	**140 285 994**	**140 448 946**	**162 952**	**100,12**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	255 837 815	140 285 994	140 448 946	162 952	100,12
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	**15 281 970**		**193 680**	**193 680**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	15 281 970		193 680	193 680	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése					
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	**Váltóbevételek**					
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					

83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**271 119 785**	**140 285 994**	**140 642 626**	**356 632**	**100,25**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**919 998 321**	**1 161 074 198**	**1 238 322 406**	**77 248 208**	**106,65**

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**625 906 213**	**766 388 228**	**840 478 556**	**74 090 328**	**109,67**
2	Személyi juttatások	377 431 723	437 591 000	442 096 136	4 505 136	101,03
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 105 664	54 863 000	55 603 345	740 345	101,35
4	Dologi kiadások	152 059 053	239 546 000	250 487 859	10 941 859	104,57
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 867 000	1 290 000	1 290 000		100,00
6	Egyéb működési célú kiadások	47 442 773	33 098 228	91 001 216	57 902 988	274,94
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	34 234				
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	37 607 828	5 323 824		-5 323 824	0,00
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 800 711	9 430 000	9 430 000		100,00
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
19	- Tartalékok		18 344 404	81 571 216	63 226 812	444,67
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		1 000 000	86 812	-913 188	8,68
21	- Céltartalék		17 344 404	81 484 404	64 140 000	469,80
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**141 606 157**	**379 204 000**	**382 168 200**	**2 964 200**	**100,78**
23	Beruházások	141 314 057	379 204 000	382 168 200	2 964 200	100,78
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	134 030 207	339 631 678	339 931 678	300 000	100,09
25	Felújítások	292 100				
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					

32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**767 512 370**	**1 145 592 228**	**1 222 646 756**	**77 054 528**	**106,73**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	**11 837 005**	**15 281 970**	**15 475 650**	**193 680**	**101,27**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 837 005	15 281 970	15 475 650	193 680	101,27
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
52	Pénzügyi lízing kiadásai					
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
60	**Váltókiadások**					
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**11 837 005**	**15 281 970**	**15 475 650**	**193 680**	**101,27**
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**779 349 375**	**1 160 874 198**	**1 238 122 406**	**77 248 208**	**106,65**
			200 000	200 000		

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	**-118 633 834**	**-124 804 024**	**-124 966 976**	**-162 952**	**100,13**
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	**259 282 780**	**125 004 024**	**125 166 976**	**162 952**	**100,13**

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
II. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK BEVÉTELEINEK, KIADÁSAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**					
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása					
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
8	Elszámolásból származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+... +.9)*					
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
15	14-ből EU-s támogatás					
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**					
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
22	21-ből EU-s támogatás					
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**					
24	Építményadó					
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparűzési adó					
27	Talajterhelési díj					
28	Egyéb közhatalmi bevételek pótlék					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó					
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**					
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke					
34	Közvetített szolgáltatások értéke					
35	Tulajdonosi bevételek					
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más					

	nyereségjellegű bevételek					
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek					
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**					
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**					
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**					
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**					
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése					
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	**Váltóbevételek**					
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					

83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**					
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**					

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**200 000**	**200 000**	**200 000**		**100,00**
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások	200 000	200 000	200 000		100,00
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000	200 000	200 000		100,00
19	- Tartalékok					
20	- a 19-ből: - Általános tartalék					
21	- Céltartalék					
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**					
23	Beruházások					
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások					
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					

32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**200 000**	**200 000**	**200 000**		**100,00**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**					
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
52	Pénzügyi lízing kiadásai					
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
60	**Váltókiadások**					
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**					
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**200 000**	**200 000**	**200 000**		**100,00**
			-200 000	-200 000		

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	**-200 000**	**-200 000**	**-200 000**		**100,00**
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**					

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
II. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK BEVÉTELEINEK, KIADÁSAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**					
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása					
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
8	Elszámolásból származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+... +.9)*					
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
15	14-ből EU-s támogatás					
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**					
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
22	21-ből EU-s támogatás					
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**					
24	Építményadó					
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparűzési adó					
27	Talajterhelési díj					
28	Egyéb közhatalmi bevételek pótlék					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó					
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**					
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke					
34	Közvetített szolgáltatások értéke					
35	Tulajdonosi bevételek					

36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek					
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**					
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**					
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**					
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**					
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése					
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					

80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	**Váltóbevételek**					
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**					
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**					

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
19	- Tartalékok					
20	- a 19-ből: - Általános tartalék					
21	- Céltartalék					
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**					
23	Beruházások					
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások					
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása					

	ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**					
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**					
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
52	Pénzügyi lízing kiadásai					
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
60	**Váltókiadások**					
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**					
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**					

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**					
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**					

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	2025. évi tény	2026. évi eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat	Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Megnevezés	2025. évi tény	2026. évi eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat	Módosított és az eredeti előirányzat különbözete
B	C	D	E	F=(E-D)	G	H	I	J	K=(J-I)
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	393 425 897	441 439 961	452 282 180	10 842 219	Személyi juttatások	377 431 723	437 591 000	442 096 136	4 505 136
1.-ból EU-s támogatás					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 105 664	54 863 000	55 603 345	740 345
Közhatalmi bevételek	172 516 282	158 800 000	159 482 888	682 888	Dologi kiadások	152 059 053	239 546 000	250 487 859	10 941 859
Működési bevételek	56 468 234	48 077 000	49 003 469	926 469	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 867 000	1 290 000	1 290 000	
Működési célú átvett pénzeszközök					Egyéb működési célú kiadások	47 642 773	33 298 228	91 201 216	57 902 988
5.-ból EU-s támogatás (közvetlen)									
Egyéb működési bevételek									
					Az 5-ből -Tartalékok		18 344 404	81 571 216	63 226 812
Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	**622 410 413**	**648 316 961**	**660 768 537**	**12 451 576**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)**	**626 106 213**	**766 588 228**	**840 678 556**	**74 090 328**
Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*99 085 480*	*133 553 237*	*98 834 645*	*-34 718 592*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
Költségvetési maradvány igénybevétele	99 085 480	133 553 237	98 834 645	-34 718 592	Likviditási célú hitelek törlesztése				
Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése				
Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	*15 281 970*		*193 680*	*193 680*	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
Államháztartáson belüli megelőlegezések	15 281 970		193 680	193 680	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	11 837 005	15 281 970	15 475 650	193 680
Váltóbevételek					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					Váltókiadások				
Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	**114 367 450**	**133 553 237**	**99 028 325**	**-34 524 912**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)**	**11 837 005**	**15 281 970**	**15 475 650**	**193 680**
BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	**736 777 863**	**781 870 198**	**759 796 862**	**-22 073 336**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)**	**637 943 218**	**781 870 198**	**856 154 206**	**74 284 008**

2. melléklet a ...../ 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési hiány:	**3 695 800**	**118 271 267**	**179 910 019**	**61 638 752**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**	
Bruttó hiány:	**-**	**-**	**96 357 344**		**Bruttó többlet:**	**98 834 645**	**-**	**-**	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Bevételek					**Kiadások**				
Megnevezés	**2025. évi tény**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**II. sz. módosítás utáni előirányzat**	**Módosított és az eredeti előirányzat különbözete**	**Megnevezés**	**2025. évi tény**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**II. sz. módosítás utáni előirányzat**	**Módosított és az eredeti előirányzat különbözete**
B	**C**	**D**	**E**	**F=(E-D)**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K=(J-I)**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	26 468 123	372 471 243	372 771 243	300 000	Beruházások	141 314 057	379 204 000	382 168 200	2 964 200
1.-ből EU-s támogatás	14 916 341	352 511 703	352 811 703	300 000	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	134 030 207	339 631 678	339 931 678	300 000
Felhalmozási bevételek					Felújítások	292 100			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele					3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások				
Egyéb felhalmozási célú bevételek			64 140 000	64 140 000					
Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	**26 468 123**	**372 471 243**	**436 911 243**	**64 440 000**	**Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)**	**141 606 157**	**379 204 000**	**382 168 200**	**2 964 200**
Hiány belső finanszírozás bevételei (14+... +18)	*156 752 335*	*6 732 757*	*41 614 301*	*34 881 544*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
Költségvetési maradvány igénybevétele	156 752 335	6 732 757	41 614 301	34 881 544	Hitelek törlesztése				
Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése				
Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+... +24)					Betét elhelyezése				
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
Értékpapírok kibocsátása									
Államháztartáson belüli megelőlegezések									

Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	156 752 335	6 732 757	41 614 301	34 881 544	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)				
BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	**183 220 458**	**379 204 000**	**478 525 544**	**99 321 544**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**141 606 157**	**379 204 000**	**382 168 200**	**2 964 200**
Költségvetési hiány:	**115 138 034**	**6 732 757**	**-**		**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**54 743 043**	
Bruttó hiány:	**-**	**-**	**-**		**Bruttó többlet:**	**41 614 301**	**-**	**96 357 344**	

3. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G=(E+F)
Kistokaj Község Önkormányzata		0				
Rendezvény központ építése TOP_PLUSZ-1.2.1-21-2022-00047,	197 711 899	2023-2026	15 136 500	182 575 399		182 575 399
Óvoda bővítés TOP_PLUSZ-1.2.1.BO1-21-2022-00032	148 159 931	2023-2026	61 605 798	91 011 459	500 000	91 511 459
Családsegítő építése Kistokajban TOP_PLUSZ-1.2.1.-21-BO1-2022-00018 beruházás beszrzése	82 242 520	2023-2026	16 197 700	66 044 820	1 000 000	67 044 820
Versenyképes Járások Program közvilágítási rendszer korszerűsítése	6 501 792	2025-2026		6 501 792		6 501 792
Magyar Falu Program Mobil garázs beszerzése Kistokajban MFP-ÖTIFB/2025	4 849 990	2025-2026		4 849 990		4 849 990
Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 2025/KÖZVILL/01 pályázat	19 959 540	2026		19 959 540		19 959 540
Csapadékvíz elvzetése Kistokaj Béke u. Széchensyi u. TOP_PLUSZ-1.2.1.-21-BO1-2022-00094					300 000	300 000
MFP-ÖTIFB-2025 program keretében beszerzett Mobil garázs alapozási tevékenység elvégzése					2 500 000	2 500 000
Tárgyi eszköz beszerzés					350 000	350 000
Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha						
Az éves normatíva fel nem használt része, mely kizárólag az intézményre költhető el, máshová nem csoportaosító át. Javaslat, hogy a jelenleg folyamatban lévő beruházás során felmerülő többlet kiadásaira fordítható	8 261 000	2026		8 261 000	-3 825 800	4 435 200
Óvoda épületének napelemes rendszer helyreállítása, tető szerkezet javítása					1 440 000	1 440 000
Tárgyi eszköz beszerzés					700 000	700 000
ÖSSZESEN:	**467 686 672**		**92 939 998**	**379 204 000**	**2 964 200**	**382 168 200**

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Forintban!

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosítás	Módosított
Összesen:			

4. melléklet a ...../ 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója:* TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00047 Renzdezvény és konferenciaközpont építése Kistokajban

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2026. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosítás	Módosított	Eredeti	Módosítás	Módosított
			2026. évi			2026. után		
A	B=C+F+I	C	D	E	F=D+E	G	H	I=G+H
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	249 999 615	90 766 965	159 232 650		159 232 650			
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	**249 999 615**	**90 766 965**	**159 232 650**		**159 232 650**			
Személyi jellegű	5 600 115	5 600 115						
Beruházások, beszerzések	*242 199 500*	12 636 500	229 563 000		229 563 000			
Szolgáltatások igénybe vétele	2 200 000		2 200 000		2 200 000			
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:	**249 999 615**	**18 236 615**	**231 763 000**		**231 763 000**			

**** Amennyiben több projekt megvalósítása történi egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!***

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-PLUSZ-3.3.1-21-BO1-2022-00032 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2026. előtti forrás,	Eredeti	Módosítás	Módosított	Eredeti	Módosítás	Módosított

		kiadás	2026. évi			2026. után		
A	B=C+F+I	C	D	E	F=D+E	G	H	I=G+H
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	187 559 188	58 295 069	129 264 119		129 264 119			
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	**187 559 188**	**58 295 069**	**129 264 119**		**129 264 119**			
Személyi jellegű	6 712 200	6 712 200						
Beruházások, beszerzések	*177 875 438*	61 605 798	116 269 640		116 269 640			
Szolgáltatások igénybe vétele	2 971 550	2 245 356	726 194		726 194			
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:	**187 559 188**	**70 563 354**	**116 995 834**		**116 995 834**			

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00018 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2026. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosítás	Módosított	Eredeti	Módosítás	Módosított
			2026. évi			2026. után		
A	B=C+F+I	C	D	E	F=D+E	G	H	I=G+H
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	99 957 078	35 942 144	64 014 934		64 014 934			
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	**99 957 078**	**35 942 144**	**64 014 934**		**64 014 934**			
Személyi jellegű	2 500 000	2 500 000						
Beruházások, beszerzések	*95 225 008*	16 197 700	79 027 308		79 027 308			
Szolgáltatások igénybe vétele	2 232 070	1 499 645	732 425		732 425			
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:	**99 957 078**	**20 197 345**	**79 759 733**		**79 759 733**			

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_PLUSZ-1.2.2-21-BO1-2022-00094 Élhető települések

Belterületi vízelvezető rendszer fejlesztése

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2026. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosítás	Módosított	Eredeti	Módosítás	Módosított
			2026. évi			2026. után		
A	B=C+F+I	C	D	E	F=D+E	G	H	I=G+H
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	109 305 800	68 134 530		*300 000*	300 000	41 171 270	-300 000	**40 871 270**
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	**109 305 800**	**68 134 530**		**300 000**	**300 000**	**41 171 270**	**-300 000**	**40 871 270**
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések	*107 556 300*	66 385 030		300 000	*300 000*	41 171 270	-300 000	**40 871 270**
Szolgáltatások igénybe vétele	1 749 500	1 749 500						
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:	**109 305 800**	**68 134 530**		**300 000**	**300 000**	**41 171 270**	**-300 000**	**40 871 270**

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00067 Fenntartható közlekedés fejlesztés Kerékpárút

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2026. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosítás	Módosított	Eredeti	Módosítás	Módosított
			2026. évi			2026. után		
A	B=C+F+I	C	D	E	F=D+E	G	H	I=G+H
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	22 369 938	22 369 938						
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	**22 369 938**	**22 369 938**						
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések	*21 869 938*	21 869 938						
Szolgáltatások igénybe vétele	500 000	300 800	199 200		199 200			

Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:	**22 369 938**	**22 170 738**	**199 200**		**199 200**			

5. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		01
Összes bevétel, kiadás		01

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**387 232 478**	**426 476 027**	**433 135 157**	**6 659 130**	101,56
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	130 643 926	141 358 565	141 824 565	466 000	100,33
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	137 130 316	157 678 974	159 618 094	1 939 120	101,23
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	52 768 557	59 634 000	57 756 981	-1 877 019	96,85
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	47 655 900	50 892 807	50 892 807		100,00
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 636 546	6 677 081	8 851 943	2 174 862	132,57
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	3 983 985				
8	Elszámolásból származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei			3 956 167	3 956 167	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+... +.9)*	*379 819 230*	*416 241 427*	*422 900 557*	*6 659 130*	*101,60*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 413 248	10 234 600	10 234 600		100,00
15	14-ből EU-s támogatás					
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	**26 468 123**	**372 471 243**	**372 771 243**	**300 000**	**100,08**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 468 123	372 471 243	372 771 243	300 000	100,08
22	21-ből EU-s támogatás	14 916 341	352 511 703	352 811 703	300 000	100,09
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**172 516 282**	**158 800 000**	**159 482 888**	**682 888**	**100,43**
24	Építményadó	6 141 310	3 800 000	3 800 000		100,00
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparűzési adó	162 354 702	150 000 000	150 682 888	682 888	100,46
27	Talajterhelési díj					
28	Egyéb közhatalmi bevételek pótlék	449 966	500 000	500 000		100,00
29	Telekadó					
30	Kommunális adó	3 570 304	4 500 000	4 500 000		100,00
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	**6 590 369**	**1 350 000**	**2 276 469**	**926 469**	**168,63**
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke	961 433	650 000	650 000		100,00
34	Közvetített szolgáltatások értéke	315 140	700 000	700 000		100,00
35	Tulajdonosi bevételek	1 998 000		926 469	926 469	
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	322 506				
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	267 000				
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10				
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					

41	Biztosító által fizetett kártérítés	622 062				
42	Egyéb működési bevételek	2 104 218				
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**			**64 140 000**	**64 140 000**	
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése			64 140 000	64 140 000	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**					
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**592 807 252**	**959 097 270**	**1 031 805 757**	**72 708 487**	**107,58**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**251 572 121**	**137 831 060**	**137 994 012**	**162 952**	**100,12**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	251 572 121	137 831 060	137 994 012	162 952	100,12
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	**15 281 970**		**193 680**	**193 680**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	15 281 970		193 680	193 680	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése					
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	**Váltóbevételek**					
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**266 854 091**	**137 831 060**	**138 187 692**	**356 632**	**100,26**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**859 661 343**	**1 096 928 330**	**1 169 993 449**	**73 065 119**	**106,66**

Kiadások

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100

1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**217 619 165**	**275 603 228**	**347 339 347**	**71 736 119**	**126,03**
2	Személyi juttatások	86 670 348	79 049 000	82 515 848	3 466 848	104,39
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 528 321	7 540 000	7 856 795	316 795	104,20
4	Dologi kiadások	70 910 723	154 426 000	164 475 488	10 049 488	106,51
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 867 000	1 290 000	1 290 000		100,00
6	Egyéb működési célú kiadások	47 642 773	33 298 228	91 201 216	57 902 988	273,89
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	34 234				
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	37 607 828	5 323 824		-5 323 824	0,00
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 800 711	9 430 000	9 430 000		100,00
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000	200 000	200 000		100,00
19	- Tartalékok		18 344 404	81 571 216	63 226 812	444,67
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		1 000 000	86 812	-913 188	8,68
21	- Céltartalék		17 344 404	81 484 404	64 140 000	469,80
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**138 179 930**	**370 943 000**	**375 593 000**	**4 650 000**	**101,25**
23	Beruházások	137 887 830	370 943 000	375 593 000	4 650 000	101,25
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	134 030 207	339 631 678	339 931 678	300 000	100,09
25	Felújítások	292 100				
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**355 799 095**	**646 546 228**	**722 932 347**	**76 386 119**	**111,81**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	**365 868 236**	**450 382 102**	**447 061 102**	**-3 321 000**	**99,26**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 837 005	15 281 970	15 475 650	193 680	101,27
51	Központi, irányító szervi támogatás	354 031 231	435 100 132	431 585 452	-3 514 680	99,19

52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
53	Pénzügyi lízing kiadásai					
54	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**					
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
57	Külföldi értékpapírok beváltása					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
60	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
61	**Váltókiadások**					
62	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**365 868 236**	**450 382 102**	**447 061 102**	**-3 321 000**	**99,26**
63	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**721 667 331**	**1 096 928 330**	**1 169 993 449**	**73 065 119**	**106,66**

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		**01**
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai		**02**

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**387 232 478**	**426 476 027**	**433 135 157**	**6 659 130**	101,56
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	130 643 926	141 358 565	141 824 565	466 000	100,33
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	137 130 316	157 678 974	159 618 094	1 939 120	101,23
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	52 768 557	59 634 000	57 756 981	-1 877 019	96,85
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	47 655 900	50 892 807	50 892 807		100,00
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 636 546	6 677 081	8 851 943	2 174 862	132,57
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	3 983 985				
8	Elszámolásból származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei			3 956 167	3 956 167	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+... +.9)*	*379 819 230*	*416 241 427*	*422 900 557*	*6 659 130*	*101,60*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 413 248	10 234 600	10 234 600		100,00
15	14-ből EU-s támogatás					
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	**26 468 123**	**372 471 243**	**372 771 243**	**300 000**	**100,08**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 468 123	372 471 243	372 771 243	300 000	100,08
22	21-ből EU-s támogatás	14 916 341	352 511 703	352 811 703	300 000	100,09
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**172 516 282**	**158 800 000**	**159 482 888**	**682 888**	**100,43**
24	Építményadó	6 141 310	3 800 000	3 800 000		100,00
25	Idegenforgalmi adó					

26	Iparűzési adó	162 354 702	150 000 000	150 682 888	682 888	100,46
27	Talajterhelési díj					
28	Egyéb közhatalmi bevételek pótlék	449 966	500 000	500 000		100,00
29	Telekadó					
30	Kommunális adó	3 570 304	4 500 000	4 500 000		100,00
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	**6 590 369**	**1 350 000**	**2 276 469**	**926 469**	**168,63**
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke	961 433	650 000	650 000		100,00
34	Közvetített szolgáltatások értéke	315 140	700 000	700 000		100,00
35	Tulajdonosi bevételek	1 998 000		926 469	926 469	
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	322 506				
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	267 000				
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10				
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés	622 062				
42	Egyéb működési bevételek	2 104 218				
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**			**64 140 000**	**64 140 000**	
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése			64 140 000	64 140 000	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**					
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**592 807 252**	**959 097 270**	**1 031 805 757**	**72 708 487**	**107,58**
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	**251 572 121**	**137 831 060**	**137 994 012**	**162 952**	**100,12**
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	251 572 121	137 831 060	137 994 012	162 952	100,12
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	**15 281 970**		**193 680**	**193 680**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	15 281 970		193 680	193 680	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése					
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					

79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	**Váltóbevételek**					
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	**266 854 091**	**137 831 060**	**138 187 692**	**356 632**	**100,26**
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	**859 661 343**	**1 096 928 330**	**1 169 993 449**	**73 065 119**	**106,66**

Kiadások

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**217 419 165**	**275 403 228**	**347 139 347**	**71 736 119**	**126,05**
2	Személyi juttatások	86 670 348	79 049 000	82 515 848	3 466 848	104,39
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 528 321	7 540 000	7 856 795	316 795	104,20
4	Dologi kiadások	70 910 723	154 426 000	164 475 488	10 049 488	106,51
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 867 000	1 290 000	1 290 000		100,00
6	Egyéb működési célú kiadások	47 442 773	33 098 228	91 001 216	57 902 988	274,94
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	34 234				
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	37 607 828	5 323 824		-5 323 824	0,00
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 800 711	9 430 000	9 430 000		100,00
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
19	- Tartalékok		18 344 404	81 571 216	63 226 812	444,67
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		1 000 000	86 812	-913 188	8,68
21	- Céltartalék		17 344 404	81 484 404	64 140 000	469,80
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**138 179 930**	**370 943 000**	**375 593 000**	**4 650 000**	**101,25**
23	Beruházások	137 887 830	370 943 000	375 593 000	4 650 000	101,25
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	134 030 207	339 631 678	339 931 678	300 000	100,09
25	Felújítások	292 100				
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**355 599 095**	**646 346 228**	**722 732 347**	**76 386 119**	**111,82**

	(1+22)					
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	**365 868 236**	**450 382 102**	**447 061 102**	**-3 321 000**	**99,26**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 837 005	15 281 970	15 475 650	193 680	101,27
51	Központi, irányító szervi támogatás	354 031 231	435 100 132	431 585 452	-3 514 680	99,19
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
53	Pénzügyi lízing kiadásai					
54	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**					
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
57	Külföldi értékpapírok beváltása					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
60	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
61	**Váltókiadások**					
62	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**365 868 236**	**450 382 102**	**447 061 102**	**-3 321 000**	**99,26**
63	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**721 467 331**	**1 096 728 330**	**1 169 793 449**	**73 065 119**	**106,66**
			200 000	200 000		

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		**01**
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai		**03**

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**					
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása					
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
8	Elszámolásból származó bevételek					

9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+... +.9)*					
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
15	14-ből EU-s támogatás					
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**					
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
22	21-ből EU-s támogatás					
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**					
24	Építményadó					
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparűzési adó					
27	Talajterhelési díj					
28	Egyéb közhatalmi bevételek pótlék					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó					
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**					
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke					
34	Közvetített szolgáltatások értéke					
35	Tulajdonosi bevételek					
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek					
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**					
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**					
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					

63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**					
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**					
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése					
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	**Váltóbevételek**					
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**					
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**					

Kiadások

Forintban

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**200 000**	**200 000**	**200 000**		**100,00**
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások	200 000	200 000	200 000		100,00
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000	200 000	200 000		100,00
19	- Tartalékok					

20	- a 19-ből: - Általános tartalék					
21	- Céltartalék					
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**					
23	Beruházások					
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások					
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**200 000**	**200 000**	**200 000**		**100,00**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**					
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
51	Központi, irányító szervi támogatás					
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
53	Pénzügyi lízing kiadásai					
54	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**					
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
57	Külföldi értékpapírok beváltása					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
60	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
61	**Váltókiadások**					
62	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**					
63	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**200 000**	**200 000**	**200 000**		**100,00**
			-200 000	-200 000		

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		**01**
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai		**04**

BEVÉTELEK

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**					
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása					
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
8	Elszámolásból származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+... +.9)*					
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
15	14-ből EU-s támogatás					
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**					
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
22	21-ből EU-s támogatás					
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**					
24	Építményadó					
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparűzési adó					
27	Talajterhelési díj					
28	Egyéb közhatalmi bevételek pótlék					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó					
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**					
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke					
34	Közvetített szolgáltatások értéke					
35	Tulajdonosi bevételek					
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek					
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					

48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ … + 52)**					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+…+57)**					
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**					
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+…+63)**					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +…+ 68)**					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**					
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + … + 75)**					
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése					
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+…+80)**					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	**Váltóbevételek**					
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**					
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**					

Kiadások

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)**					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					

4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
19	- Tartalékok					
20	- a 19-ből: - Általános tartalék					
21	- Céltartalék					
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**					
23	Beruházások					
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások					
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**					
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**					
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
51	Központi, irányító szervi támogatás					
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
53	Pénzügyi lízing kiadásai					
54	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**					

55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
57	Külföldi értékpapírok beváltása					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
60	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
61	**Váltókiadások**					
62	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**					
63	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**					

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal	**02**
Összes bevétel, kiadás	**01**

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
	Bevételek					
1	**Működési bevételek (2+…+12)**	**30 305**				
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	30 305				
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+…+16)**	**6 193 419**	**9 843 934**	**14 027 023**	**4 183 089**	**142,49**
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 193 419	9 843 934	14 027 023	4 183 089	142,49
17	16-ból EU támogatás					
18	**Közhatalmi bevételek**					
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+…+22)**					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	**Felhalmozási bevételek (25+…+27)**					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**6 223 724**	**9 843 934**	**14 027 023**	**4 183 089**	**142,49**
31	**Finanszírozási bevételek (32+…+34)**	**137 734 043**	**166 799 066**	**166 799 066**		**100,00**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 210 456	804 277	804 277		100,00

33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	136 523 587	165 994 789	165 994 789		100,00
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**143 957 767**	**176 643 000**	**180 826 089**	**4 183 089**	**102,37**

	Kiadások					
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**143 153 490**	**176 643 000**	**180 826 089**	**4 183 089**	**102,37**
2	Személyi juttatások	123 873 306	152 922 000	156 372 039	3 450 039	102,26
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 759 349	20 041 000	20 567 479	526 479	102,63
4	Dologi kiadások	3 520 835	3 680 000	3 886 571	206 571	105,61
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	**Finanszírozási kiadások**					
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**143 153 490**	**176 643 000**	**180 826 089**	**4 183 089**	**102,37**

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal — 02

Kötelező feladatok bevételei, kiadásai — 02

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
	Bevételek					
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**30 305**				
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	30 305				
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	**6 193 419**	**9 843 934**	**14 027 023**	**4 183 089**	**142,49**
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 193 419	9 843 934	14 027 023	4 183 089	142,49
17	16-ból EU támogatás					
18	**Közhatalmi bevételek**					
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**					

25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**6 223 724**	**9 843 934**	**14 027 023**	**4 183 089**	**142,49**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**137 734 043**	**166 799 066**	**166 799 066**		**100,00**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 210 456	804 277	804 277		100,00
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	136 523 587	165 994 789	165 994 789		100,00
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**143 957 767**	**176 643 000**	**180 826 089**	**4 183 089**	**102,37**

Kiadások						
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**143 153 490**	**176 643 000**	**180 826 089**	**4 183 089**	**102,37**
2	Személyi juttatások	123 873 306	152 922 000	156 372 039	3 450 039	102,26
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 759 349	20 041 000	20 567 479	526 479	102,63
4	Dologi kiadások	3 520 835	3 680 000	3 886 571	206 571	105,61
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	**Finanszírozási kiadások**					
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**143 153 490**	**176 643 000**	**180 826 089**	**4 183 089**	**102,37**

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal	**02**
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	**03**

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	**Működési bevételek (2+...+12)**					
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					

17	16-ból EU támogatás					
18	**Közhatalmi bevételek**					
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**					
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**					
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**					

Kiadások						
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	**Finanszírozási kiadások**					
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**					

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal	**02**
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	**04**

Forintban!

Sor-szám	**Előirányzat megnevezése**	**2025. évi tény**	**2026. évi**		**Módosított és az eredeti előirányzat különbözete**	**Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában**
			Eredeti előirányzat	**II. sz. módosítás utáni előirányzat**		
A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F=(E-D)**	**G=(E/D)*100**
Bevételek						
1	**Működési bevételek (2+...+12)**					
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					

9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ból EU támogatás					
18	**Közhatalmi bevételek**					
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**					
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**					
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**					

Kiadások						
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	**Finanszírozási kiadások**					
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**					

Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha	**03**
Összes bevétel, kiadás	**01**

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100

Bevételek						
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**49 847 560**	**46 727 000**	**46 727 000**		**100,00**
2	Készletértékesítés ellenértéke	9 400				
3	Szolgáltatások ellenértéke	9 606 472	8 412 000	8 412 000		100,00
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak	29 554 486	28 366 000	28 366 000		100,00
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 572 523	9 949 000	9 949 000		100,00
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	104 679				
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**		**5 120 000**	**5 120 000**		**100,00**
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		5 120 000	5 120 000		100,00
17	16-ból EU támogatás					
18	**Közhatalmi bevételek**					
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**49 847 560**	**51 847 000**	**51 847 000**		**100,00**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**220 562 882**	**270 756 000**	**267 241 320**	**-3 514 680**	**98,70**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3 055 238	1 650 657	1 650 657		100,00
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	217 507 644	269 105 343	265 590 663	-3 514 680	98,69
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**270 410 442**	**322 603 000**	**319 088 320**	**-3 514 680**	**98,91**

Kiadások						
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**265 333 558**	**314 342 000**	**312 513 120**	**-1 828 880**	**99,42**
2	Személyi juttatások	166 888 069	205 620 000	203 208 249	-2 411 751	98,83
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 817 994	27 282 000	27 179 071	-102 929	99,62
4	Dologi kiadások	77 627 495	81 440 000	82 125 800	685 800	100,84
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**3 426 227**	**8 261 000**	**6 575 200**	**-1 685 800**	**79,59**
8	Beruházások	3 426 227	8 261 000	6 575 200	-1 685 800	79,59
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	**Finanszírozási kiadások**					
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**268 759 785**	**322 603 000**	**319 088 320**	**-3 514 680**	**98,91**

Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha	03
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	**02**

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
	Bevételek					
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**49 847 560**	**46 727 000**	**46 727 000**		**100,00**
2	Készletértékesítés ellenértéke	9 400				
3	Szolgáltatások ellenértéke	9 606 472	8 412 000	8 412 000		100,00
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak	29 554 486	28 366 000	28 366 000		100,00
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 572 523	9 949 000	9 949 000		100,00
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	104 679				
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**		**5 120 000**	**5 120 000**		**100,00**
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		5 120 000	5 120 000		100,00
17	16-ból EU támogatás					
18	**Közhatalmi bevételek**					
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**49 847 560**	**51 847 000**	**51 847 000**		**100,00**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**220 562 882**	**270 756 000**	**267 241 320**	**-3 514 680**	**98,70**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3 055 238	1 650 657	1 650 657		100,00
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	217 507 644	269 105 343	265 590 663	-3 514 680	98,69
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**270 410 442**	**322 603 000**	**319 088 320**	**-3 514 680**	**98,91**

	Kiadások					
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**265 333 558**	**314 342 000**	**312 513 120**	**-1 828 880**	**99,42**
2	Személyi juttatások	166 888 069	205 620 000	203 208 249	-2 411 751	98,83
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 817 994	27 282 000	27 179 071	-102 929	99,62
4	Dologi kiadások	77 627 495	81 440 000	82 125 800	685 800	100,84
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					

7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+…+10)**	**3 426 227**	**8 261 000**	**6 575 200**	**-1 685 800**	**79,59**
8	Beruházások	3 426 227	8 261 000	6 575 200	-1 685 800	79,59
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	**Finanszírozási kiadások**					
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**268 759 785**	**322 603 000**	**319 088 320**	**-3 514 680**	**98,91**

Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha	**03**
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	**03**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
	Bevételek					
1	**Működési bevételek (2+…+12)**					
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+…+16)**					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ból EU támogatás					
18	**Közhatalmi bevételek**					
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+…+22)**					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	**Felhalmozási bevételek (25+…+27)**					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**					
31	**Finanszírozási bevételek (32+…+34)**					
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati)					

	támogatás (intézményfinanszírozás)					
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**					

Kiadások						
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	**Finanszírozási kiadások**					
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**					

Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha	**03**
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	**04**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi tény	2026. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	II. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	**Működési bevételek (2+...+12)**					
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ból EU támogatás					
18	**Közhatalmi bevételek**					
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					

22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**					
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**					
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**					

Kiadások						
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	**Finanszírozási kiadások**					
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**					

6. melléklet a ..... / 2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv
2026. évre

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	37 786 664	48 406 664	42 484 762	37 786 664	38 786 664	37 486 664	37 286 664	34 786 664	34 786 664	34 786 664	34 786 664	33 110 778	452 282 180
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		129 264 119		19 959 540	51 000 000				159 232 650	13 014 934		300 000	372 771 243
4.	Közhatalmi bevételek	125 000	849 000	39 632 500	14 750 000	13 500 000	5 213 000	1 218 000	4 635 000	46 314 888	18 450 000	8 800 750	5 994 750	159 482 888
5.	Működési bevételek	3 980 000	3 980 000	3 995 000	3 936 667	4 921 035	3 955 600	3 909 580	3 998 500	3 985 618	3 987 888	3 980 995	4 372 586	49 003 469
6.	Felhalmozási bevételek										64 140 000			64 140 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek	140 448 946	193 680											140 642 626
10.	**Bevételek összesen:**	**182 340 610**	**182 693 463**	**86 112 262**	**76 432 871**	**108 207 699**	**46 655 264**	**42 414 244**	**43 420 164**	**244 319 820**	**134 379 486**	**47 568 409**	**43 778 114**	**1 238 322 406**
11.	***Kiadások***													
12.	Személyi juttatások	34 465 916	34 465 916	34 465 916	34 465 916	34 465 916	34 465 916	36 465 916	39 465 916	39 465 916	39 465 916	39 465 916	40 971 060	442 096 136
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 571 924	4 071 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 571 916	4 871 916	4 871 916	4 671 916	4 671 916	5 012 261	55 603 345
14.	Dologi kiadások	12 089 340	12 089 340	18 089 340	28 089 340	18 089 340	18 992 780	25 664 552	26 665 778	30 662 800	26 675 800	19 841 940	13 537 509	250 487 859
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			322 500			322 500			322 500			322 500	1 290 000
16.	Egyéb működési célú kiadások	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	63 737 400	1 000 000	17 463 816	91 201 216
17.	Beruházások	10 319 281	22 011 486	22 011 486	22 011 486	19 959 540	58 583 490	59 589 435	54 589 435	58 233 490	51 544 871	3 314 200		382 168 200
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások	15 281 970	193 680											15 475 650
21.	**Kiadások összesen:**	**77 728 431**	**73 832 338**	**80 461 158**	**90 138 658**	**78 086 712**	**117 936 602**	**127 291 819**	**126 593 045**	**134 556 622**	**186 095 903**	**68 293 972**	**77 307 146**	**1 238 322 406**
22.	**Egyenleg**	**104 612 179**	**108 861 125**	**5 651 104**	**-13 705 787**	**30 120 987**	**-71 281 338**	**-84 877 575**	**-83 172 881**	**109 763 198**	**-51 716 417**	**-20 725 563**	**-33 529 032**	

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/48/56/2026

E l ő t e r j e s z t é s
Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. 09.24. napján tartandó nyilvános képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 9/2014.(X.6.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára és új rendelet megalkotására

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a rendelet / **határozat** elfogadásához **minősített** / egyszerű **többség** szükséges

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
Szociális és Kulturális Bizottság

Közzététel módja: Honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: Polgármester

Költségvetési fedezet igazolása: Nem szükséges

Meghívó szerinti napirendi pont: 2./ ***Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 9/2014.(X.6.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára és új rendelet megalkotására***

Melléklet: 1. rendelet, 2 rendelettervezet

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok

1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás részletes szabályairól.
219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről –
220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól.
Kistokaj Község Önkormányzata 9/2014. (X. 6.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról.

I. Előzmények

Kistokaji Sándor email-ben tájékoztatta önkormányzatunkat az üdülőövezeti szennyvíz szennyezés problémáiról.

A felvezetett problémák Önkormányzatunk előtt ismertek, a probléma kialakulásának főbb oka, hogy a Kistokaji tó környezetében található ingatlanok nagy része, nem lakó, **hanem üdülőövezeti besorolású, ezért a tópart üdülőövezetként funkcionál és nem került kiépítésre a szennyvízelvezető rendszer.**

A településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet szerint az üdülő rendeltetése olyan rendeltetés, amely az időszakos pihenés, a nem életvitelszerű ott-tartózkodás biztosítására szolgál. Az üdülőházas üdülőterületen belül lakórendeltetés nem helyezhető el és meglévő rendeltetés lakórendeltetéssé nem sorolható át.

Fentiekkel ellentétben rendkívül sokan laknak a tóparton –lakcímmel rendelkezők száma: 86 fő-, mint állandó lakosok és ehhez a megváltozott helyzethez az infrastruktúra nem illeszkedett, nem fejlődött a kellő mértékben.

A tóparti ingatlanok háztartási szennyvíz elvezetése nem közcsatornán történik, hanem helyben kialakított szennyvíztárolókban – köznyelvi elnevezéssel derítőkben – gyűjtik azt. Ez kizárólag akkor tekinthető környezetvédelmi szempontból megfelelő megoldásnak, ha a tároló műszakilag megfelelő és vízzáró, abból szennyvíz nem szivárog el, nem folyik túl, továbbá az összegyűjtött szennyvizet rendszeresen és jogszerűen, az arra jogosult közszolgáltatóval elszállíttatják.

A tó közvetlen környezetében az esetleges szabálytalan szennyvízelhelyezés nem csupán egy adott ingatlan problémája, mivel több ingatlan együttes terhelése a talaj, a felszín alatti vizek és végső soron a tó vízminőségének romlásához vezethet. Ez a tó rekreációs, horgászati, természeti és településfejlesztési értékét is veszélyeztetheti.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (szippantott szennyvíz) begyűjtésének megszervezése és ellenőrzése azokon az ingatlanokon, amelyek nincsenek rákötve a közüzemi csatornahálózatra.

Tekintettel, hogy a Kistokaji tó környezetében található utcák ivóvízhálózatát nem a Borsodvíz Zrt. üzemelteti, hanem a Kistokaji Tópart Közüzemi Szövetkezet, nem kapunk adatot az ingatlanonként vízfogyasztásról, melyből a háztartási szennyvíz elszállítási kötelezettség gyakoriságának szükségességét meg tudnánk határozni. Az ilyen adatszolgáltatás a Szövetkezet vezetőjének tájékoztatása szerint részéről aránytalanul nagy adminisztrációs teherrel járna.

A szövetkezet vezetője tájékoztatott, hogy az ott lakók két, háromheti rendszerességgel szállíttatják el a szennyvizet a Kékvízforrás Kft-vel.

Indokoltság

A közszolgáltatási tevékenység részletes szabályait a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet határozza meg. A törvényi felhatalmazás alapján az önkormányzat köteles **helyi rendeletben szabályozni a közszolgáltatás igénybevételének rendjét, a közszolgáltató megnevezését, valamint a fizetendő díjakat. Ezt a 9/2014. (X.06.) önkormányzati rendeletben szabályozta az önkormányzat. Ezen rendelet nem felel meg a hatályos jogszabályi követelményeknek, ezért szükséges a felülvizsgálata és módosítása, vagy hatályon kívül helyezését követően az új rendelet megalkotása.**

Véleményem szerint településünkön az egyenlő közszolgáltatási feltételek biztosítása, valamint a környezet védelme (a talaj- és talajvíz szennyezésének megelőzése) érdekében szükséges a meglévő szabályozás felülvizsgálata és új rendelet megalkotása.

A tópart speciális környezetvédelmi helyzetére tekintettel indokolt a célzott felülvizsgálat és a szabályozás szigorítása mellett környezetvédelmi érvek is sorakoznak. A háztartási szennyvíz jelentős szervesanyag-, nitrogén- és foszfortartalommal, valamint mikrobiológiai szennyezőkkel rendelkezhet. A nem megfelelően kialakított vagy szabálytalanul ürített tárolóból a szennyeződés a talajon és a felszín alatti vízen keresztül is eljuthat a tóba. A legfontosabb kockázatok a talaj és a felszín alatti víz szennyezése; a tó tápanyagterhelésének növekedése; az algásodás és eutrofizáció kockázatának fokozódása; mikrobiológiai szennyezés; kellemetlen szaghatások; a horgászati és rekreációs használat korlátozódása; továbbá az önkormányzati és magántulajdonú tóparti ingatlanok értékének csökkenése. Önkormányzati szempontból ezért a megelőzés lényegesen kedvezőbb, mint egy már kialakult környezeti szennyezés feltárása és kármentesítése.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 44/B. §-a alapján az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, közcsatornába vagy engedélyezett helyi tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet megfelelő módon összegyűjteni, és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére jogosult közszolgáltatónak átadni.

A részletszabályokat a 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet tartalmazza. A rendelet alapján vízfelhasználás esetén az ingatlantulajdonos főszabály szerint legalább évente egy alkalommal köteles a közszolgáltatást igénybe venni, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik.

Az évi egyszeri igénybevétel azonban nem alkalmas annak bizonyítására, hogy egy rendszeresen használt tóparti ingatlan teljes éves szennyvízmennyisége jogszerűen került elhelyezésre. A tényleges cél ezért a keletkező szennyvíz teljes mennyiségének megfelelő gyűjtése és igazolható elszállítása.

A Vgtv. 44/C. §-a alapján a települési önkormányzat kötelező közszolgáltatásként megszervezi és fenntartja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését. Az önkormányzati rendelet szabályozza többek között a közszolgáltatás területét, rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos jogait és kötelezettségeit, az igénybevétel feltételeit és a díjfizetés szabályait.

A gyakorlatban a legfontosabb cél annak biztosítása, hogy a tóparti ingatlantulajdonosoknak érdeke legyen a szennyvíz szabályos elszállíttatása, és az elszállítás ténye ellenőrizhető legyen. Ennek egyik leghatékonyabb eszköze egy olyan ellenőrzési rendszer kialakítása, amely – megfelelő jogalap és adatvédelmi garanciák mellett – összeveti az ingatlan vízfelhasználását, a szennyvíztároló kapacitását és a közszolgáltató által igazoltan elszállított szennyvízmennyiséget.

A rendszer logikája: felhasznált vízmennyiség → várhatóan keletkező szennyvízmennyiség → igazoltan elszállított szennyvízmennyiség. A jelentős eltérés önmagában nem feltétlenül bizonyít szabálytalanságot, de indokolhatja annak tisztázását. Figyelembe kell venni például az igazolható locsolási célú vízhasználatot, az ingatlan időszakos használatát és más jogszerű körülményeket is.

A szabályos elszállítás egyik legnagyobb gyakorlati akadálya annak költsége lehet. Emiatt célszerű megvizsgálni **egy szervezett tóparti szippantási program kialakítását.** Gyakorlati modell lehet, hogy meghatározott napokon a közszolgáltató több tóparti ingatlant-egymást követően szolgál ki. Ez csökkentheti a fajlagos fuvarozási költséget, egyszerűsítheti a lakossági megrendelést és egyben pontos nyilvántartást eredményezhet. A támogatás feltétele lehet a közszolgáltatói bizonylat és a szabályos szennyvíztárolás igazolása.

Az ösztönző intézkedéseket következetes ellenőrzéssel célszerű kiegészíteni. A Vgtv. 44/J. §-a a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos szabályok megsértése esetére közszolgáltatási bírság alkalmazásának lehetőségét is szabályozza; a hatósági eljárásban a jogszabály szerinti hatáskörök pontos vizsgálata minden konkrét ügyben szükséges.

Ha a szennyvíz szabálytalan elhelyezése ténylegesen a talaj, a felszín alatti víz vagy a tó szennyezését, illetve annak közvetlen veszélyét okozza, környezetvédelmi és vízvédelmi hatósági intézkedések is indokolttá válhatnak.

Az önkormányzati programnak ezért célszerű fokozatos rendszert kialakítania: tájékoztatás és önkéntes jogkövetés elősegítése; kedvezményes elszállítás biztosítása; nyilvántartás és adategyeztetés; célzott ellenőrzés; szükség esetén a hatáskörrel rendelkező hatóság eljárásának kezdeményezése.

A helyezt rendezésének alapfeltétele egy teljes tóparti szennyvízkataszter elkészítése lenne. Ehhez fel kell mérni az érintett ingatlanokat, azok használatának jellegét, vízellátását, csatornázottságát, a szennyvíztároló típusát, kapacitását és – szükség szerint – műszaki állapotát.

A közszolgáltatóval olyan együttműködési és nyilvántartási rendszer kialakítása lenne javasolt, amelyből az önkormányzat a jogszabályok és az adatvédelmi előírások betartásával ellenőrizni tudja a szolgáltatás tényleges igénybevételét.

Szükségesnek tartom a lakosság részletes tájékoztatását is arról, hogy a szennyvíz elszivárogtatása vagy szabálytalan elhelyezése milyen környezeti károkat okozhat, és milyen jogkövetkezményekkel járhat.

Mindezek mellett nem elhanyagolható tényező az sem, hogy a 3. sz fő út melletti zártkerti ingatlanok tekintetében is egyre nagyobb számmal megjelennek az állandó lakosok.

Kistokaj Község Önkormányzata 9/2014. (X. 6.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata

Cél, hogy a módosítás tegye ellenőrizhetővé a közszolgáltatás tényleges igénybevételét, ösztönözze a szabályos elszállítást, és egyértelmű eljárást határozzon meg a kötelezettségek megszegése esetére.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/B.. §-a szerint az ingatlantulajdonos köteles a közüzemi csatornahálózatba vagy engedélyezett egyedi kezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet megfelelő módon gyűjteni és a begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak átadni. A 44/C. § alapján az önkormányzat a közszolgáltatás tartalmát, az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató jogait és kötelezettségeit, az igénybevétel módját, valamint a szükséges adatkezelési szabályokat önkormányzati rendeletben állapítja meg.

A 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése szerint vízfelhasználás esetén az ingatlantulajdonos évente legalább egy alkalommal köteles a közszolgáltatást igénybe venni, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik. A rendelet 16. §-a a szennyvízmennyiség meghatározásánál az elszállított mennyiséget, hiteles vízmérő esetén a mért vízfogyasztást, egyedi kutas ellátásnál pedig számított vízmennyiséget is figyelembe vesz.

A jegyzői álláspont szerint nem célszerű kizárólag merev, minden ingatlanra azonos évi 2 vagy 4 alkalmas ürítési kötelezettséget meghatározni. Egy időszakosan használt üdülő és egy egész évben lakott ingatlan szennyvíztermelése jelentősen eltérhet. Javasolt ezért kettős követelmény: az ingatlantulajdonos évente legalább egy alkalommal, továbbá minden esetben a tároló megtelése előtt és olyan gyakorisággal köteles a közszolgáltatást igénybe venni, hogy a keletkező teljes szennyvízmennyiség szabályos gyűjtése és átadása biztosított legyen.

Pl: „Az ingatlantulajdonos vízfelhasználás esetén évente legalább egy alkalommal, továbbá a tároló megtelését megelőzően, szükség szerinti gyakorisággal köteles a közszolgáltatást igénybe venni. Az éves minimum teljesítése nem mentesít a további elszállíttatás kötelezettsége alól, ha az ingatlanon további, elszállítást igénylő szennyvíz keletkezik."

Az ingatlantulajdonos legyen köteles továbbá a szennyvízgyűjtő műszaki állapotát folyamatosan megfelelő állapotban tartani, a szivárgást, túlfolyást vagy egyéb környezeti kijutást haladéktalanul megszüntetni, és szükség esetén az illetékes hatóság előírásainak eleget tenni."

Az igazolás tekintetében javasolja az automatizmust bevezetni, azzal, hogy célellenőrzés keretében bármikor szúrópróba szerűen ellenőrizhet egy egy ingatlant a jegyző.

Pl: Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás igénybevételét a közszolgáltató által kiállított számlával, nyugtával vagy más, a teljesítés hitelt érdemlő igazolására alkalmas bizonylattal igazolja az I. félév tekintetében tárgyév július 30. napjáig, és a II. félév tekintetében a tárgyévet követő év január 30. napjáig. A bizonylatnak az alkalmazandó számviteli és adatvédelmi szabályok keretei között az ellenőrzéshez szükséges módon azonosíthatóvá kell tennie az érintett ingatlant, a teljesítés időpontját, az elszállított szennyvíz mennyiségét és a közszolgáltatót. Az ingatlantulajdonos a bizonylatot az adott elszállítást követő öt évig megőrzi, és jogszerű ellenőrzés keretében az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására bemutatja vagy rendelkezésre bocsátja.

A jogkövetkezményeket az országos jogszabályokhoz kell kapcsolni. A Vgtv. 44/J. §-ában szabályozott közszolgáltatási bírság alkalmazásának pontos feltételeit és a mindenkori hatósági hatáskört a konkrét ügy megindításakor ismét ellenőrizni szükséges. A helyi rendelet feladata elsősorban a kötelezettségek, az ellenőrizhetőség és a jogszerű eljárási kapcsolat egyértelművé tétele.

Összefoglaló

A hatályos jogi szabályozás az ingatlantulajdonos számára kötelezettséget állapít meg a szennyvíz megfelelő gyűjtésére és a jogosult közszolgáltatónak történő átadására, az önkormányzat számára pedig előírja a közszolgáltatás megszervezését.

Kistokaj számára a legcélszerűbb megoldás egy három pillérre épülő rendszer kialakítása:

(1) ellenőrizhetőség – a vízfelhasználás, a tárolókapacitás és az igazolt elszállítás összevetése megfelelő jogalap mellett;
(2) ösztönzés: szervezett szippantási rendszer;
(3) következetes ellenőrzés és szükség esetén hatósági intézkedés.

A cél nem kizárólag a jogszabályi kötelezettségek kikényszerítése, hanem annak elérése, hogy a szabályos elszállítás legyen az ingatlantulajdonos számára a legegyszerűbb és gazdaságilag is vállalható megoldás. Ez szolgálhatja leghatékonyabban a Kistokaji-tó hosszú távú vízminőség-védelmét és fenntartható hasznosítását.

Javasolt intézkedések:

Ssz.	Intézkedés	Felelős/javasolt közreműködő	Határidő
1.	Tóparti szennyvízfelmérés elkészítése	Hivatal	
2.	Helyi rendeletek jogi felülvizsgálata	Jegyző	
3.	Közszolgáltatói együttműködés és adatszolgáltatás jogi kereteinek kialakítása	Jegyző / közszolgáltató	
4.	Szervezett szippantási program modelljének kidolgozása	Polgármester / Hivatal	
5.	Lakossági tájékoztató kampány	Önkormányzat	
6.	Tóparti szippantási napok bevezetése	Közszolgáltató / Önkormányzat	folyamatos
7.	Célzott ellenőrzési rendszer kialakítása	Hivatal / hatáskörrel rendelkező szervek	folyamatos
8.	Tó vízminőség-monitoring programjának kialakítása	Önkormányzat / szakértő	éves program szerint

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a fenti szabályozással kapcsolatos álláspontját kialakítani szíveskedjen.

Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022.(III.26.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság és a Szociális és Kulturális Bizottság az előterjesztést 2026.09.24. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

Kistokaj, 2026.09.21.

Tisztelettel:

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Bernáth József
Polgármester

Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2014.(X.6.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról

Hatályos: 2014. október 7. – Lekérdezés ideje: 2026.09.21 10:26:30

Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2014.(X.6.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról

Kistokaj község önkormányzati képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi Évi elvi törvény 45.§ (6) bekezdése alapján az Alaptörvény 32.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljár, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására a következőket rendeli el:

Általános rendeltetésűek

1. § (1) Kistokaj község önkormányzati képviselő testülete jelen rendeletben meghatározottak szerint gondoskodik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére szervezéséről és az erre vonatkozó közszolgáltatás biztosításáról.

(2) A rendelet célja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésével, elszállításával, ártalmatlanításával, elhelyezésével, kezelésével kapcsolatos helyi szabályok megteremtése révén a község lakossága egészségének védelme, a település természeti és épített környezetének védelme, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz általi terhelések minimalizálása

(3) A rendelet céljának elérése érdekében minden ingatlan tulajdonos használója tulajdonosa használója köteles gondoskodni az ingatlan keletkező nem közművel összegyűjtött szennyvíz szakszerű, a környezetet nem veszélyeztető veszélyeztető elhelyezéséről, a közegészségügyi és környezetvédelmi szempontok környezetvédelmi szempontok figyelembevételével.

2. §

A közszolgáltatással ellátott terület

A kötelező közszolgáltatás a község közigazgatási területén minden ingatlan tulajdonosánál, vagyonkezelőjénél vagy egyéb jogcímen használójánál (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízre terjed ki, a keletkezés helyéről vagy átmeneti tárolóból – közcsatornára való bekötés vagy a helyben tisztítás és befogadóba vezetés lehetőségének hiányában – gépjárművel szállítanak el ártalmatlanítás érdekében.

3. §

A közszolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezése kizárólag a települési folyékony hulladék fogadását lehetővé tevő műszaki létesítményekkel ellátott hatósági engedélyekkel rendelkező telepen történhet. Az elhelyezésre vonatkozó Közszolgáltató köteles az elhelyezésre és ártalmatlanításra vonatkozó érvényes szerződést becsatolni.

Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2014.(X.6.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról

Hatályos: 2014. október 7. – Lekérdezés ideje: 2026.09.21 10:26:30

4. §

A közszolgáltatás rendje, a közszolgáltatás kötelező igénybevétele

(1) Az ingatlantulajdonos az ingatlan keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezése az e rendeletben szabályozott közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

(2) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a Közszolgáltató az ingatlantulajdonost írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni

(3) A közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlantulajdonost a hatályba lépést követő 30 napon belül köteles értesíteni.

(4) A Közszolgáltató az ingatlantulajdonos megrendelése alapján a vele egyeztetett időpontban köteles a közszolgáltatást nyújtani.

(5) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonos és a Közszolgáltató között a Polgári Törvénykönyv szerinti szerződéses jogviszony jön létre. A helyi közszolgáltatás körében az ingatlantulajdonos és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

5. §

A közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei

(1) A Közszolgáltatóval a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás teljesítésére és a háztartási szennyvíz ártalmatlanítására az Önkormányzat írásban köt szerződést, melyben meg kell határozni a szerződő feleket, a szerződés tárgyát, a teljesítés helyét és időtartamát, a szerződő felek jogait és kötelezettségeit, a közszolgáltatás finanszírozásának elveit, a szerződés megszűnésének feltételeit.

(2) A közszolgáltatásra vonatkozó szerződést legfeljebb 10 évre lehet megkötni.

6. §

Az ingatlantulajdonos kötelezettségei

(1) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező és közcsatornába vagy tisztítás utáni befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet külön jogszabályban meghatározott módon gyűjteni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles az (1) bekezdés szerint gyűjtött, nem közművel elvezetett háztartási szennyvízre vonatkozó, az önkormányzat által szervezett kötelező közszolgáltatást igénybe venni.

(3) Az ingatlantulajdonos a nem közművel elvezetett háztartási szennyvizet a jelen rendeletben megjelölt Közszolgáltatónak köteles átadni, és részére a jelen rendelet szerinti közszolgáltatási díjat megfizetni.

(4) Az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőhelynek gépjárművel történő megközelíthetőségéről gondoskodni, valamint eljárni annak érdekében, hogy a gyűjtés során mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a község természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

(5) Az ingatlantulajdonos köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha tulajdonosváltozás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(6) Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége alól, ha a nem használt ingatlanán vízhasználat sem közüzemi, sem egyedi vízkivétel révén nem történik, ezért ott szennyvíz nem keletkezik, és ennek tényét írásban bejelenti a Közszolgáltatónak.

(7) Az ingatlantulajdonos szintén mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége alól, amennyiben a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet 3. § (12) bekezdése szerinti szennyvíz tisztításához szükséges berendezése üzemeltetéséhez a Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség engedélyével rendelkezik.

(8) A (7) bekezdés szerinti engedély birtokában az ingatlantulajdonos a berendezés üzembe helyezésétől számított 15 napon belül köteles a Közszolgáltató felé bejelentéssel élni.

7. §

A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

(1) A Közszolgáltató teljes körűen ellátja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási, valamint a háztartási szennyvíz ártalmatlanítására vonatkozó feladatokat.

(2) A Közszolgáltató az ingatlantulajdonostól – a nem közművel elvezetett háztartási szennyvizet – az ingatlantulajdonos előzetes megrendelése alapján veszi át, és gondoskodik annak elszállításáról, ártalmatlanításáról.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő nyilvántartást oly módon köteles kialakítani, hogy az ártalmatlanító helyen ténylegesen elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége és származási helye pontosan megállapítható legyen.

(4) A Közszolgáltató a közszolgáltatást a környezet veszélyeztetését és szennyezését kizáró módon végezheti.

(5) A Közszolgáltató felelős a tőle megrendelt, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanító helyre történő biztonságos eljuttatásáért és az ártalmatlanításért.

(6) A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról gondoskodni.

(7) A Közszolgáltatónak rendelkeznie kell a szolgáltatási területre érvényes, nem veszélyes hulladék begyűjtésére, közúton történő szállítására vonatkozó hatósági engedéllyel.

8. §

Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

(1) A Közszolgáltató a tevékenysége végzése során a birtokába jutott, a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (a természetes személyazonosító adatok, lakcím) köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény nek megfelelően kezelni.

(2) A Közszolgáltató rögzíti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint a közszolgáltatási szerződésre vonatkozó adatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért az Önkormányzat és a Közszolgáltatónak kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – erre igény alapján – bárki megismerhesse.

(3) Egyebekben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

9. § (1) A képviselőtestület a közszolgáltatási díj az érvényes díj mértékét 2830 Ft +Áfa/m3 összegben állapítja meg a kört szolgáltató által készített részletes díjkalkuláció alapján.
(2) A jogszabály másként nem rendelkezik a közszolgáltatási díj alapdíjából és ürítési díjból áll.
(3) Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatási díj a szolgáltatás teljesítése a helyszínen számla ellenében a közk kiegyenlítését, kivéve ha a felek érvényes más fizetési módról szóló megállapodás van.
(4) A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonost díjhátralék terhelő módjára behajtható köztartozás, a díj hátralék rendezése során a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi törvény 44/A.§-ban szerint kell eljárni.

10. § (1) E rendelet e rendelet a kihirdetését napon lép fel. A rendelet első lépésével egyidejűleg a köztisztaság fenntartásáról szóló, többször módosított 8/1996. (VI.1.) rendelet folyékony hulladékszállításra vonatkozó 7/A§-a hatályát veszti.

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/48/57/2026.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. 09.24. napján tartandó nyilvános képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat szociális tűzifa támogatás iránti pályázat benyújtására és a helyi szabályok megállítására

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző
Kercsmarikné Farkas Erzsébet szociális ügyintéző

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
Szociális és Kulturális Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a **rendelet** / **határozat** elfogadásához **minősített** / **egyszerű** többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: Polgármester

Pénzügyi fedezet igazolása: 2026. évi költségvetés

Meghívó szerinti napirendi pont: **3./ Javaslat szociális tűzifa támogatás iránti pályázat benyújtására és a helyi szabályok megállapítására**

Melléklet: 1. Pályázati kiírás, 2. EBR adatlap, 3. Rendelet tervezet,

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Dr. Zalkadi Adrienn
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok

2025. évi LXIX. törvény Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről

Előzmények

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti.

"A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása" jogcím alapján 20000 fő lakosságszámot meg nem haladó (Kistokaj: 2457 fő) települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra, melyre az önkormányzatok nyújthatnak be pályázatot.

A pályázati igény benyújtásának határideje 2026. szeptember 30.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,

c) előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,

d) az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,

e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él élvezzen előnyt

f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t élvezzenek előnyt

g) előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és

h) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani. A pályázathoz csatolni szükséges az önkormányzat szociális rendeletét.

A támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében **2.000 Ft/erdei m³+áfa mértékű önrész vállalása.**

A szállításból adódó költségek - beleértve a rászorulókhoz való eljuttatás költségeit is - a kedvezményezett önkormányzat feladata.

Indokoltság

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra

- 2025. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adat (3,83 fő),
- 2024. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma (2,71 fő),
- 2024. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal) (7/3 =2,33 fő),

- a 2025. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának (osztva kettővel) (48/2 = 24fő),

az együttes száma alapján: 32,87 azaz 33 fő.

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat **kemény lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m³/ellátott, azaz esetünkben 99 erdei m³** mennyiséget igényelhet.

A tüzelőanyag támogatásra egyre több igény mutatkozik a lakosság részéről, melynek oka a magas tüzelőanyag árak és a hosszú fűtési időszak.

A pályázati kiírást és a kitöltött adatlapot és a rendelettervezetet mellékelten csatoltuk az előterjesztéshez.

Az Mötv. 42. § 1. pontja szerint a rendeletalkotás a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik, az Mötv. 50. § szerint a rendelet elfogadásához minősített többség szükséges.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait. A rendelet-tervezet elfogadása esetén várható hatásokat az előterjesztésben mutatom be.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelettervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A tervezett jogszabály várható következményei:

Társadalmi hatásai:

A rendelet-tervezet elfogadásának társadalmi hatása nincs, közvetett hatások az egyes ellátott önkormányzati feladatokon keresztül érvényesülnek. A rendelet azokat Kistokajba bejelentett lakcímmel rendelkező személyeket támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

Gazdasági hatásai:

A rendelet végrehajtása önerőt, valamint a kiszállítás költségét jelenti, mint pénzügyi tehertételt az Önkormányzat gazdálkodásában, melynek fedezetéül a Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésében a fedezetet biztosította.

Költségvetési hatásai:

A költségvetési rendelet biztosítja az ellátások finanszírozását.

Környezeti következmények:

A tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt egyéb anyagok eltüzelése.

Egészségügyi következmények:

Ha kis mértékben is, de csökkenhetnek az allergikus és asztmatikus, illetve légzőszervi betegségben szenvedők tünetei. Ugyanakkor a fűtetlen lakások miatt kialakuló megfázásos betegségek száma is csökkenhet, mely által a gyógyszerfogyasztás is mérséklődhet.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet ró a szociális ügyintéző munkatára, ugyanis a napi feladatok ellátása mellett, ezen, várhatóan nagyszámú kérelem átvétele, ellenőrzése, elbírálása és a határozatok meghozatala is rájuk hárul. Ugyanakkor jelentős többlet feladatot jelent azon személyek részére, akik a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézik.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása" jogcím alapján 20000 fő lakosságszámot meg nem haladó (Kistokaj: 2457 fő) települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra nyújthatnak be pályázatot. A támogatás megítélését követően követelmény a jogosultság rendeleti szabályozása. Az igazságos elosztása, valamint az említett jogszabály előírása érdekében helyi rendelet megalkotása vált szükségessé.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Amennyiben az önkormányzat nem alkot rendeletet, a jogosulatlanul igénybe vett támogatásból eredő visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, a rendelettervezetet és a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022.(XI.24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi, a Pénzügyi és Fejlesztési, valamint a Szociális és Kulturális Bizottság, az előterjesztést 2026. 09.24. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Pályázat szociális célú tüzelőanyag vásárlására

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy támogatási igényt nyújt be a Belügyminiszter települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására vonatkozó pályázaton **99 erdei m³** keménylombos fa vásárlására.

A képviselő testület a tüzelőanyag vásárlásához szükséges nettó 198.000 Ft+ 5% áfa azaz **bruttó 207.900 Ft önrészt** a szociális ellátásokra biztosított költségvetési fedezet terhére biztosítja a 2026. évi költségvetésben.

A Képviselő-testület vállalja továbbá, hogy a támogatott mennyiségű tűzifát a rászorulókhoz saját költségén juttatja el és a szociális célú tűzifa támogatásban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület a pályázat benyújtására és szükséges okiratok aláírására felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

Kistokaj, 2026.09.17.

Tisztelettel:

Bernáth József
polgármester

Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2026. (IX. ...) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

[1] A rendelet célja, hogy meghatározza a Kistokaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által települési támogatásként biztosított természetben nyújtott egyszeri szociális tűzifa támogatás jogosultsági feltételeit, illetve igénylésének, megállapításának módját.

[2] Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, a 45. §-ában, 132. § (4) bekezdésben rögzített felhatalmazás alapján Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Szociális és Kulturális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya
1. §

A rendelet hatálya a Kistokaj Község közigazgatási területén életvitelszerűen élő, és érvényes lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 3. §-ában meghatározott személyre terjed ki.

Eljárási szabályok
2. §

(1) A rendelet alapján megállapított szociális támogatás iránti kérelmet írásban, az erre rendszeresített formanyomtatványon, személyesen, postai úton vagy ügyfélkapun keresztül elektronikus úton is be lehet benyújtani a Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal). Az eljárás - indokolt esetben - hivatalból is indítható.

(2) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és családja, a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolását, vagyonnyilatkozatát - melyek nem szerezhetőek be nyilvános vagy jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartásból.

(3) A rendelet alkalmazásában a jövedelem, vagyon, család, közeli hozzátartozó, egyedül élő, házastárs, rendszeres pénzellátás, keresőtevékenység, aktív korú, egyedülálló fogalmak tekintetében az Szoctv. 4. § (1) bekezdése az irányadó.

(4) A jövedelem számítása tekintetében a kérelemhez mellékelni kell az Szoctv. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltak alapján:
a) a havi rendszerességgel folyósított jövedelemről szóló igazolást,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén
ba) lezárt adóidőszakra vonatkozó adóhatóság által kiállított jövedelemigazolást,
bb) le nem zárt adóidőszakra vonatkozó könyvelő által kiállított jövedelemigazolást, ennek hiányában
bc) egyéb nyilatkozatot,
c) amennyiben kérelmező jövedelemmel nem rendelkezik, Járási Foglalkoztató Központtal történő együttműködést igazoló irat.

(5) Az érdemi döntést előkészítő Polgármesteri Hivatal a kérelem elbírálása érdekében
a) helyszíni szemlét tarthat, mely során az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és a megállapításokat jegyzőkönyvben (a továbbiakban: környezettanulmány) rögzíti,
b) más szervet vagy személyt kereshet meg, aki az eljárás során szükséges adattal vagy irattal rendelkezik.

(6) Amennyiben a kérelmező nem teszi lehetővé, vagy megakadályozza az eljáró szerv általi környezettanulmány készítését, úgy az eljáró szerv a szociális ellátás ügyében indított eljárását megszünteti. Kötelező a környezettanulmány készítése lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, első alkalommal megállapítandó ellátás esetében.

(7) A környezettanulmány az elkészítéstől számított hat hónapig érvényes amennyiben jegyzőkönyvben rögzített tartalomtól jelentős eltérés nem következett be.

Támogatás feltételei
3. §

(1) E rendelet alapján az Önkormányzat, kérelmező személyek részére a rendelkezésre álló keret mértékéig, vissza nem térítendő támogatásként 1-5 erdei m^3 szociális tűzifa támogatást nyújthat.

(2) Kistokaj Község Önkormányzat a szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

(3) A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt a személyt, aki:
a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:
aa) aktív korúak ellátására,
ab) időskorúak járadékára,
ac) települési támogatásra (lakhatási támogatásra) jogosult tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására.
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.
c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
d) gyermekét egyedül neveli
e) rokkantsági ellátásban részesül
f) 65 év feletti, egyedül élő nyugellátásban részesülő személyt, akinek a nyugellátása nem éri el a 150.000 Ft ot
g) 3 vagy több gyermeket nevelő családok

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakóingatlanban élő személyek közül csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élők személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanra több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

4. §

(1) Nem jogosult szociális tűzifa támogatásra az a kérelmező, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 600% át meghaladja.

(2) Nem jogosult szociális tüzelőanyag támogatásra az a kérelmező, aki olyan ingatlanban lakik, amely széntüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel nem rendelkezik.

(3) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

(4) A szociális tüzelőanyag más részére nem adható át, nem értékesíthető csak és kizárólag a kérelemben megjelölt ingatlanon használható fel.

(5) A rendelet alapján megállapított támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén az Szoctv. 17. § rendelkezései az irányadóak.

A támogatás igénylésnek menete
5. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul

(2) A kérelmeket 2026. október 15. napjáig a Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálása a Szociális és Kulturális Bizottság hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról a következő rendes ülésén, legkésőbb 2026. november 15. napjáig dönt.
(4) A rendeletben meghatározott támogatást megállapító döntés jogerőre emelkedését követően, amennyiben az önkormányzat által megvásárolt tűzifa már rendelkezésre áll, a Hivatal 15 munkanapon belül gondoskodik a szociális tűzifa jogosult lakcímére történő kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(6) Amennyiben a Szociális és Kulturális Bizottság a 2.-5. § szerint pályázat által biztosított szociális tűzifa mennyiség megítéléséről 2026. november 15. napjáig maradéktalanul nem dönt, úgy a forrás erejéig rendkívüli élethelyzetre való tekintettel a fenti szabályozástól eltérhet.

(7) Rendkívüli élethelyzetnek tekinthető:
a) ha a kérelmező váratlan élethelyzet (egészségi állapot romlás, keresőtevékenység megszűnése, más egyéb életkörülményt veszélyeztető káresemény) miatt tüzelővel nem rendelkezik és
b) tűzelővásárlásról saját maga más módon gondoskodni nem tud és
c) családjában az egy főre jutó jövedelem ne haladja meg a szociális vetítési alap 600 %-át.

6. § A támogatás kizárólagos forrása a támogatási okirat szerint az Önkormányzat számára megállapított kiegészítő támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított 207.900 Ft saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 3. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és 5. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

7. § Ez a rendelet 2026. szeptember 25. napján lép hatályba, és 2027. május 31. napján hatályát veszti.

Bernáth József
polgármester

Dr. Zalkadi Adrienn
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2026.....

Dr. Zalkadi Adrienn
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása" jogcím alapján 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra nyújthatnak be pályázatot. A támogatás megítélését követően követelmény a jogosultság rendeleti szabályozása. Az igazságos elosztása, valamint az említett jogszabály előírása érdekében helyi rendelet megalkotása vált szükségessé

1. melléklet a 9/2026. (IX. 24.) önkormányzati rendelethez

Kistokaj Község Önkormányzata

3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., **Tel/fax:** 46/499-228, 30/739-7007
Ügyfélfogadás: Hétfő:13.00.-16.00., Szerda: 08.00-12.00., 13.00.-17.00, Péntek:08.00.-12.00.

Elektronikus elérhetőségek: Hivatali kapu (KRID azonosító): 346904756
Elektronikus ügyintézés indítása: https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap
Eljáró ügyintéző: Kercsmarikné Farkas Erzsébet szociális ügyintéző Tel: 30/723-09-31

Csak hiánytalanul kitöltött és a kötelező mellékletekkel együtt benyújtott nyomtatványt áll módunkban elbírálni!

KÉRELEM

SZOCIÁLIS TŰZIFA TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

A kérelem benyújtási határideje: 2026.10.15.
A kérelem csak személyesen, postai úton, vagy ügyfélkapu igénybevételével nyújtható be.

I. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1./ Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Állampolgársága: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

Lakóhelye/tartózkodási helye: .....

A kérelmező életvitelszerűen a lakóhelyén / tartózkodási helyén él. (A megfelelő szöveg aláhúzandó.)

Szükség esetén elérhetősége, telefonszáma.....

II. A kérelmezővel együttélő közeli hozzátartozókra vonatkozó adatok:

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	TAJ szám, Születési idő, hely	Anyja neve
a.		☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ....év.....hó.....nap	
b.		☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ....év.....hó.....nap	
c.		☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ....év.....hó.....nap	
d.		☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ....év.....hó.....nap	
e.		☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ....év.....hó.....nap	

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.
***Egyedülélő**: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.*

III .A jövedelmi adatok

	A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelemben megjelölt ingatlanban tartózkodó személyek jövedelme					
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5.	Önkormányzat, munkaügyi szervek, járási hivatal által folyósított ellátások							
6.	Egyéb jövedelmek Alkalmi munkából származó jövedelem							
7.	Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi nettó családi jövedelem (ügyintéző tölti ki!): ..... ***Ft/hó.***

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a gyermeknevelési támogatás (GYET) és a fogyatékossági támogatás (FOT) igazolását.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti. Tudomásul veszem, hogy a szociális hatáskört gyakorló szerv a jogosultság ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet.

Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a családom tagjai között van olyan személy:
- aki aktív korúak ellátásában részesülő személy: van / nincs, személyek száma ..... fő
- időskorúak járadékában részesülő személy: van / nincs, személyek száma ..... fő
- lakásfenntartási vagy lakhatási támogatásban részesülő: van / nincs, személyek száma ..... fő
- aki gyermekét egyedülállóként neveli: van / nincs, személyek száma ..... fő, gyermekek adatai:.... fő.

A támogatással érintett lakás nagysága: .....m^2
A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

A kérelemmel érintett lakásban - hagyományos fűtési móddal rendelkezem: **igen - nem**
Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem: **igen - nem**
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzandó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.
Kijelentem, hogy a tűzifa támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Kistokaj, ...év.....hó .....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
házastársa/élettársa/ bejegyzett élettársa aláírása

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai:

Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési helye, ideje: .....
Lakóhelye/tartózkodási helye: .....

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyonnyilatkozata:

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

TÁJÉKOZTATÓ

Kivonat Kistokaj Község Önkormányzat képviselő testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól 4/2024. (IV.25.) önkormányzati rendelete alapján:

Ha a jogszabály másként nem rendelkezik e rendelet hatálya a Kistokaj Község közigazgatási területén életvitelszerűen élő, és érvényes lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 3. §-ában meghatározott személyre terjed ki.

A szociális támogatás iránti kérelmet **írásban, az erre rendszeresített formanyomtatványon, személyesen, postai úton vagy ügyfélkapun** elektronikus úton **is be lehet benyújtani a Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal). Az eljárás - indokolt esetben - hivatalból is indítható.**
A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és családja, a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolását, vagyonnyilatkozatát - melyek nem szerezhetőek be nyilvános vagy jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartásból.
A szociális tűzifa támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 600%-át nem haladja meg. A szociális vetítési alap összege: 28500 Ft.

A kérelmező és családjában élő személyek részére folyósított a jövedelemszámításra irányadó időszakra jutó jövedelméről szóló igazolások többek között:
a) munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított igazolás, v. bérjegyzék
a b) munkanélküli ellátás, ellátásban nem részesülő munkanélküli kérelmező esetén az illetékes munkaügyi hatóság által kiállított igazolás, a kérelem beadását megelőző hónap jövedelméről,
ac) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított nyugdíjközvetítő lapot,vagy nyugdíjszelvény,
ad) családtámogatási ellátások esetén a kifizető szerv által kiállított igazolás, vagy a folyósítást tanúsító szelvény, vagy bankszámla kivonat,
ae) őstermelő esetén a bevételéről vezetett dokumentumból, vagy az állami adóhatóság által az őstermelő lezárt adóévéről kiállított igazolás,
af) vállalkozásból eredő jövedelem esetén a lezárt adóévéről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan könyvelői igazolás, vagy a vállalkozó jövedelmére tett nyilatkozat,
ag) ösztöndíjból a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat, vagy az átutalást igazoló elektronikus nyilvántartásból kinyomtatott adattartalom,
ah) tartásdíj esetén a felvett, vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, vagy bankszámlakivonatot, vagy átvételi elismervény, ezek hiányában a tartásdíjra jogosult jövedelem- nyilatkozat
,ai) az a)-h) pontokba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás,
b) a szociális ellátás megállapítása tárgyában központi jogszabályokban meghatározott igazolás.

A jogosultság megállapításakor
a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát
kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

(Vállalkozóknál szükséges a vizsgált időszak adóbevallással lezárt részére vonatkozóan a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott, személyi jövedelemadó alapjára vonatkozó igazolás is.)

A jogosultság első alakalommal történő megállapítása esetén a kérelmező és családja szociális körülményeinek feltárása érdekében környezettanulmányt kell készíteni.

KÖRNYEZETTANULMÁNY
SZOCIÁLIS ELLÁTÁSRA VALÓ JOGOSULTSÁG ELBÍRÁLÁSÁHOZ

Készült:.....napján, Kistokaj.....szám alatti ingatlaban.
Tárgy :.....
.....ügyében

Nevezett és vele közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül.idő	rokoni kapcsolat	havi jöv.
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Lakásviszonyok:

Bérlő Tulajdonos Lakás szobáinak száma: .....

A család vagyoni helyzete:

Ingatlan: telek, lakás, üdülő, garázs, zártkert, mezőgazdasági művelésű ingatlan, külterületi földrészlet, egyéb
.....

Az ingatlan megnevezése	**nagysága**
.....	
.....	

Jármű: .....
Készpénz: .....Takarékbetét: .....
Értékpapír: .....Vagyoni értékű jog: .....
Milyen szociális ellátásban részesül:

.....
.....
.....

Egyéb körülmények:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt: .....

.....
Környezettanulmányt végző aláírása

.....
Kérelmező aláírása

Igénylésazonosító	687 784

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Kistokaj Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	512399
Kapcsolattartó neve:	Csernákné Henzsel Ágnes
Kapcsolattartó telefonszáma:	06307397006
Kapcsolattartó e-mail címe:	penzugy@kistokaj.hu
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m3/q):	114
Igényelt mennyiség (m3/q):	99
Igényelt támogatás összege (Ft):	2 182 950
Vállalt önerő összege (Ft):	207 900
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Feltöltött fájl neve
1.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér	
2.	Az önkormányzat szociális rendelete	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását meghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben

Mintaanyag

Pályázati Kiírás

2026.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,

- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2025. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m^3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 5 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat legfeljebb 9 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az 5001 és 10.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m^3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az 5001 és 10.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

A 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 1 erdei m^3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén a 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 3 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

A pályázati kiírás szempontjából az áfa kulcs 5%.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,

c) előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,

d) az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,

e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él élvezzen előnyt

f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t élvezzenek előnyt

g) előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és

h) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani. A pályázathoz csatolni szükséges az önkormányzat szociális rendeletét.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb*, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlapot és ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap (https://szuf.magyarorszag.hu) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi**.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2026. szeptember 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő: A pályázatok papír alapú benyújtására nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhoz való eljuttatását is.
3.	Az önkormányzat szociális rendelete
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID: 369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m^3 alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m^3 alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2026. október 30-ig.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről **a nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2026. november 13-ig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag **a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól vagy az EUTR technikai azonosító számmal rendelkező faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenységet végzőtől történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2027. február 15-ig oszthatja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2027. március 31-ig történhet meg.

A támogatás terhére a 2026. szeptember 15-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tüzelőanyag kiosztásával (vagy ki nem osztásával kapcsolatos) panaszokat a miniszter felé lehet benyújtani. Ezen panaszokkal összefüggő vizsgálatot a fővárosi és vármegyei Kormányhivatalok folytatják le.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell. A barnakőszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2027. március 31-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2026. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva" záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2027. május 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612) fordulhatnak.

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott: ..... Kistokaj, ...utca ..... sz. alatti lakos a Szociális és Kulturális Bizottság ...../2026 (. .) számú határozatával megállapított ..... **erdei m³ keménylombos tűzifát** Kistokaj Község Önkormányzatától a mai napon átvettem.

Kistokaj, 202... .....

....

átadó átvevő

Tárgy **Fwd: szociális tűzifa**
Feladó Tünde Szabó <szabotundekepviselo@gmail.com>
Címzett Dr. Zalkadi Adrienn jegyző <jegyzo@kistokaj.hu>
Dátum 2026-09-24 08:57

---------- Forwarded message ---------
Feladó: **Tünde Szabó** <szabotundekepviselo@gmail.com>
Date: 2026. szept. 24., Cs, 0:03
Subject: Fwd: szociális tűzifa
To: <allasborze.me@gmail.com>

---------- Forwarded message ---------
Feladó: **Tünde Szabó** <szabotundekepviselo@gmail.com>
Date: 2026. szept. 23., Sze, 16:55
Subject: szociális tűzifa
To: Bernáth József polgármester <polgarmester@kistokaj.hu>, Csaba Bernáth <alpolgarmester@kistokaj.hu>, Zsuzsa Gárdonyiné Veres <vereszsuzska@gmail.com>, Zoltán Kovács <kovizolibm@gmail.com>, Istvánné Laksai <laksaine@gmail.com>, Szabó Miklós bizottsági tag <ovengrill1@gmail.com>, Sulák László <sulakl@uni-miskolc.hu>, Tasi Gábor képviselő <tasigaborkepviselo@gmail.com>, Tibor Gyurkó <tibor.gyurko@t-online.hu>

Tárgy: Módosító javaslat a szociális tűzifa támogatás jövedelemhatárára

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtársaim!
Tisztelt Jegyző Asszony!

A 2026. szeptember 24-i képviselő-testületi ülés szociális célú tűzifa támogatásáról szóló napirendi pontjához kapcsolódóan ismételten szeretném kezdeményezni a támogatásra való jogosultság jövedelemhatárának felülvizsgálatát. 2025.szeptember 22-én már benyújtottam erre vonatkozó módosító javaslatomat, amelyben az akkor hatályos, a szociális vetítési alap 500%-ában meghatározott jövedelemhatár 650%-ra történő emelését kezdeményeztem.

A 2025. szeptember 25-i képviselő-testületi ülésen a kérdés megtárgyalásra került. Az ülésen elhangzott felvetésekre és a rendelkezésre álló tűzifa mennyiségére is figyelemmel az eredeti javaslatomat 600%-os jövedelemhatárra módosítottam. A tárgyalás során felmerült, hogy a szociális ügyintéző vizsgálja meg a jövedelemhatár emelésének várható hatásait, majd a Képviselő-testület egy későbbi ülésen 2025.10.06-án térjen vissza a kérdésre. Erre azonban végül nem került sor.

Tekintettel arra, hogy a most előttünk lévő 2026. évi rendelettervezet ismét a szociális vetítési alap 500%-ában határozza meg a jövedelemhatárt, a korábban megkezdett felülvizsgálatot továbbra is indokoltnak tartom.

Ezért javaslom, hogy a rendelettervezet 4. § (1) bekezdésében szereplő 500%-os jövedelemhatár 600%-ra módosuljon.

Ennek megfelelően a rendelkezés az alábbiak szerint szólna:

> „Nem jogosult szociális tűzifa támogatásra az a kérelmező, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 600%-át meghaladja."

A módosítással összhangban kérem a rendelettervezet rendkívüli élethelyzetre vonatkozó rendelkezésének felülvizsgálatát is, hogy a rendelet jövedelmi feltételei egymással összhangban legyenek.

Kérem továbbá, hogy amennyiben a 2025. szeptember 25-i ülésen kezdeményezett vizsgálat a jövedelemhatár módosításának várható hatásairól időközben elkészült, annak eredménye a Képviselő-testület számára a döntést megelőzően kerüljön ismertetésre.

Kérem módosító javaslatom megtárgyalását a 2026. szeptember 24-i képviselő-testületi ülésen.

Kistokaj, 2026. szeptember 23.

Tisztelettel:
Szabó Tünde
önkormányzati képviselő

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/48/58/2026

E l ő t e r j e s z t é s
Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 24. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a településrendezési terv felülvizsgálatával kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a rendelet / **határozat** elfogadásához minősített / **egyszerű** többség szükséges

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság

Közzététel módja: Honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: Polgármester

Költségvetési fedezet igazolása: Nem szükséges

Meghívó szerinti napirendi pont: 4./ ***Javaslat a településrendezési terv felülvizsgálatával kapcsolatos döntések meghozatalára***

Melléklet:

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok

2011. évi CLXXXIX. törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól
314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet	a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről

Előzmények

A képviselő-testület a 86/2024. (X.29.) KT határozatával lezárta a hatályon kívül helyezett jogszabályok alapján indított korábbi módosító eljárást és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet alapján újra elindította a településrendezési tervi (HÉSZ és mellékletei) felülvizsgálatát.

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény" (továbbiakban: **Méptv.)** 2024. október 1. napjával hatályba lépett rendelkezéseire figyelemmel a **tervi tartalom részeiként, illetve alapjaként** Kistokaj község Önkormányzat Képviselőtestületének *a településkép védelméről* szóló **19/2017.(XII..27.)** számú rendeletének áttekintése és **beillesztése** vált szükségessé a készítendő településrendezési tervbe.

A tervezés szakmai alapjának a 2025. január 1. napján hatályba lépő **280/2024. (IX.30.) kormányrendelet „TÉKA"** tekintendő.

Indokoltság

A felülvizsgálat előkészítése és az időközben lefolytatott szakmai egyeztetések során szükségessé vált a korábban elfogadott Településfejlesztési Koncepcióban szereplő egyes fejlesztési területek és fejlesztési célok felülvizsgálata, továbbá az Önkormányzathoz érkezett településrendezési kérelmek értékelése.

A települési főépítész és a településtervező ennek megfelelően elkészítette a településrendezési terv felülvizsgálatára vonatkozó, 2026. szeptember 11-én kelt együttes feljegyzést.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint

*7.§ (7) **A megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát**, továbbá az (5) bekezdés szerinti **megalapozó vizsgálat, alátámasztó javaslat és településterv módosításához készült telepítési tanulmányterv felhasználhatóságát** – ide nem értve a települési környezeti értékelést, valamint a műemlékvédelmi hatástanulmányt – **a település önkormányzati főépítésze határozza meg az (1)–(6) bekezdés alapján, a képviselő-testületnek címzett feljegyzésben.***

*(8) A (7) bekezdés szerinti **feljegyzést a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia**, és az a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat mellékletének részét képezi. A feljegyzésben szereplő tartalom a tervezés során csak a tervezési feladat változása vagy a tervezési terület csökkenése miatt csökkenthető, ugyanakkor a (2) bekezdésben foglalt követelmények teljesülése érdekében, a tervező által a feljegyzés módosítása nélkül kiegészíthető.*

(9) A településterv módosításánál a megalapozó vizsgálatot és az alátámasztó javaslatot – a szerkezeti összefüggések egyidejű bemutatásával – a módosítás várható hatásának figyelembevételével meghatározott területre kell elkészíteni. A települési környezeti értékelést a teljes tervezési területre kell elkészíteni.

A Településfejlesztési Koncepció aktualizálása

A szakmai felülvizsgálat alapján javasolt a Koncepcióban korábban meghatározott egyes lakóterületi és az azokhoz kapcsolódó zöldterületi fejlesztések törlése.

Ennek keretében törlésre kerülne az 1.1. számú, az Árpád utcával párhuzamosan tervezett lakóterületi fejlesztés; az ehhez kapcsolódó 8. és 9. számú zöldterületi fejlesztés; az 1.2. számú, a Szabó Lőrinc utcával párhuzamosan tervezett lakóterületi fejlesztés; valamint az 1.3. számú, az Arany János utcával párhuzamosan tervezett lakóterületi fejlesztés.

A településrendezési terv felülvizsgálata során kezelendő kérelmek összefoglalása

Ssz.	Érintett terület / hrsz.	Jelenlegi / korábbi állapot	Kért / tervezett módosítás	Főépítészi / tervezői javaslat	Megjegyzés jegyző
1.	1.1. fejlesztési terület – Árpád utca térsége	Tervezett lakóterületi fejlesztés	Lakóterületi fejlesztés törlése	Törlendő; helyette a hatályos terv szerinti mezőgazdasági terület.	Testületi döntés nem született az átminősítésről, csak a koncepcióban volt benne, maradt az eredeti övezeti besorolás
2.	8. és 9. fejlesztési terület	Az 1.1. fejlesztéshez kapcsolódó zöldterületi fejlesztés	Fejlesztés törlése	Törlendő; helyette mezőgazdasági terület.	Testületi döntés nem született az átminősítésről, csak a koncepcióban volt benne, maradt az eredeti övezeti besorolás
3.	1.2. fejlesztési terület – Szabó Lőrinc utca térsége	Tervezett lakóterületi fejlesztés	Lakóterületi fejlesztés törlése	Törlendő; helyette mezőgazdasági terület, zöldterület és különleges terület.	Testületi döntés nem született az átminősítésről, csak a koncepcióban volt benne, maradt az eredeti övezeti besorolás
4.	1.3. fejlesztési terület – Arany János utca térsége	Tervezett lakóterületi fejlesztés	Lakóterületi fejlesztés törlése	Törlendő; helyette mezőgazdasági terület.	Testületi döntés nem született az átminősítésről, csak a koncepcióban volt benne, maradt az eredeti övezeti besorolás
5.	785/2 hrsz.	Z-1 zöldterület; kb. 710 m²	Kertvárosias lakóterületi övezet	Átvezethető, megfelelő kompenzációs zöld- vagy erdőterület kijelölésével; kb. 888 m² kompenzáció szükséges.	Kt határozattal jóváhagyva
6.	218 hrsz.	Településközponti vegyes és különleges sportterület	Kompenzációs zöldterület kijelölése	A szükséges új zöldterület a tervkészítés során, a meglévő játszótér figyelembevételével kerül kijelölésre.	
7.	3. sz. főút nyugati oldalán lévő pincesor feltáró útjai	Korábbi terv szerinti besorolás	Útbesorolás módosítása	Átvezethető.	A tervnek a meglévő természetbeni állapothoz történő igazítása
8.	774 hrsz. – Szabó Miklós	Üdülőházas terület	Kertvárosias lakóterület	Átvezethető; a paraméterek az időközben hatályba lépett előírások szerint határozhatók meg.	Kt határozattal jóváhagyva
9.	132/6 és 132/7 hrsz. – Máté Imréné	Osztatlan/kialakult telekállapot	Öt önálló telek kialakítása	Telekalakítási terv alapján kezelhető, Lke-3 övezet; a 600 m² alatti telekméret miatt eltérési igényhez állami főépítészi záró szakmai vélemény szükséges a feljegyzés szerint.	Kt határozattal jóváhagyva
10.	256 és 255/1 hrsz. – Bárdos Rita	Meglévő telekméret-szabályozás	Legkisebb kialakítható telekméret módosítása	Átvezethető; a paraméterek az új előírások szerint kerülnek meghatározásra.	Kt határozattal jóváhagyva
11.	1262/2 és 1262/3 hrsz. – Repei Dezső	Mk – kertes mezőgazdasági terület	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület	A kérelem visszavonásra került.	Befizetett összeg visszautalása szükséges
12.	1261/1 és 1261/2 hrsz. – Fedor Dániel	Mk – kertes mezőgazdasági terület	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület	Átvezethető; a paraméterek az új előírások szerint kerülnek meghatározásra.	Kt határozattal jóváhagyva
13.	1274 és 1275 hrsz. – Juhász Erik	Mk – kertes mezőgazdasági terület	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület	Átvezethető; a paraméterek az új előírások szerint kerülnek meghatározásra.	Kt határozattal jóváhagyva
14.	1206 hrsz. – Tárczy Péter	Mk – kertes mezőgazdasági terület	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület	Nem teljesíthető; a feljegyzés szerint a telek a közigazgatási határhoz 250 méternél közelebb fekszik.	Befizetett összeg visszautalása szükséges
15.	1204/2 hrsz. – Vasvenszki-Molnár Barbara	Mk – kertes mezőgazdasági terület	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület	Nem teljesíthető; a feljegyzés szerint a telek a közigazgatási határhoz 250 méternél közelebb fekszik.	Befizetett összeg visszautalása szükséges
16.	Oktatási-nevelési intézmények területe	Megvásárolt telekrészekkel bővült	Új/távlati telek külön övezeti megjelenítése	A tervezett övezet kiterjedése ábrázolásra kerül a készítendő tervekben.	A tervnek a meglévő természetbeni

Ssz.	Érintett terület / hrsz.	Jelenlegi / korábbi állapot	Kért / tervezett módosítás	Főépítészi / tervezői javaslat	Megjegyzés jegyző
					állapothoz történő igazítása
17.	195/2 és 156/2 hrsz. keleti oldala	Tervezett 12 m szabályozási szélességű út és lakótelkek	Korábbi szabályozás fenntartása	A lakótelkek kijelölését az új terv is tartalmazni fogja.	A hatályos rendezési terv nem tartalmazhat kedvezőtlenebb besorolást, mivel az korlátozási kártalanítási igényt von maga után. Nem volt döntés a korábbi szabályozás megváltoztatásáról
18.	781/1 hrsz.	Tóparti terület	10 m széles út és megoszthatóság biztosítása	A telekre és környezetére készült telekalakítási terv beépül a szabályozási tervbe.	Kt határozattal jóváhagyva
19.	788/1 hrsz. és 592 hrsz.	788/1 részben közösségi parkoló céljára szerepelt	Z-1 besorolás fenntartása, parkoló áthelyezése	Átvezethető; a 788/1 hrsz. Z-1 besorolása megmarad, a közösségi parkoló az 592 hrsz. nyugati oldalára kerül.	
20.	1207, 1208, 1209 és 1244/1 hrsz.	Mk – kertes mezőgazdasági terület	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület	Nem teljesíthető; a feljegyzés szerint a területek a közigazgatási határhoz 250 méternél közelebb fekszenek.	Befizetett összeg visszautalása szükséges

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, és a SZMSZ szerint hatáskörrel rendelkező Bizottságokat, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének 1.8. pontjában biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést 2026.09.24. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Főépítészi feljegyzés jóváhagyása

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (7)-(8) bekezdésében foglalt rendelkezései alapján a jelen határozat 1. mellékletét képező Bernáth Mihály főépítész 2026. szeptember 11. napján kelt „Települési főépítészi és településtervezői együttes feljegyzés – Kistokaj község településrendezési terv felülvizsgálata" című dokumentumot jóváhagyja.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a településrendezési terv felülvizsgálata a feljegyzésben meghatározott, aktualizált tervezési tartalom és fejlesztési célok figyelembevételével folytatódjon.

A Képviselő-testület jóváhagyja, hogy a településrendezési terv készítése során a feljegyzés III. fejezetében részletezett önkormányzati és lakossági településrendezési kérelmek a feljegyzésben meghatározott szakmai kezelési javaslat szerint kerüljenek figyelembevételre.

A Képviselő-testület jóváhagyja, hogy a 785/2 hrsz. ingatlan tervezett átsorolásához szükséges kompenzációs zöldterület a 218 hrsz. önkormányzati tulajdonú ingatlan területén kerüljön kijelölésre, a pontos lehatárolásnak a településterv készítése során történő meghatározásával.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a településrendezési terv felülvizsgálatának további lefolytatásához szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: folyamatos
Felelő: polgármester

Kistokaj, 2026.09.17.

Tisztelettel:

Bernáth József
polgármester

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. melléklet a …./2026. (...) önkormányzati határozathoz

Települési főépítészi feljegyzés

a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerint

Címzett: Kistokaj község Önkormányzat Képviselő-testülete

Tárgy: Főépítészi feljegyzés Kistokaj község településrendezési terv felülvizsgálata tekintetében a megalapozó vizsgálatnak, az alátámasztó javaslat tartalmának, valamint a megalapozó vizsgálat, alátámasztó javaslat és településterv módosításához készült telepítési tanulmányterv felhasználhatóságáról

I./ Előzmény

Kistokaj község Önkormányzat Képviselőtestülete tárgyra vonatkozó eddigi döntései:

I.1./ A *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) számúkormányrendeletre figyelemmel a **21/2020. (VII.30.) Kt.** határozattal **elindította** településrendezési eszközei felülvizsgálatát, melynek **első ütemeként** elkészítette és a **97/2021. (XI.29.) Kt.** számú határozattal **elfogadta** Kistokaj Község Településfejlesztési Koncepcióját (továbbiakban: **Koncepció**).

A tervezés **második üteme**, a Településfejlesztési Koncepción alapuló településrendezési terv összeállítása azonban elhúzódott, így – az időközben hatályba lépett*a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet* (továbbiakban: **Kr.)** rendelkezései alapján lehetséges a településrendezési tervi felülvizsgálat elkészíttetése.

I.2./ Erre tekintettel az Önkormányzat meghozta a **86/2024. (X.29.) Kt.**számú határozatát (továbbiakban: **Kt. határozat),** melyben az eddigi eljárást lezárta és a **Kr.** alapján elindította a településtervi felülvizsgálatot.

II. / A településrendezési tervezési feladat tartalmának meghatározása

II.1./ A Településfejlesztési Koncepcióban meghatározottak áttekintése és aktualizálása, melynek alapján – az időközben lefolytatott szakmai (Állami Főépítészi) egyeztetések alapján - a **Kr. határozat kiegészítése** szükséges az alábbiak szerint:

Az Önkormányzat a **Koncepció** szerint kijelölt fejlesztések településrendezési tervi **továbbtervezésénél** az alábbiak figyelembevételét határozza meg:

- **törlendő 1.1. fejlesztési terület** – lakóterületi fejlesztésa település belterületének déli részén, az Árpád utcával párhuzamosan
  helyette a jelenleg hatályos szabályozási tervben szereplő mezőgazdasági terület szerepeljen
  a jelenleg hatályos településrendezési eszközökben szereplő, eddig még be nem épült, a Détai utcától nyugatra fekvő, egy telek szélességű kijelölt kertvárosias lakóterület meglevő fejlesztésként megmarad
- **törlendő 8. és 9. fejlesztési terület** – zöldterületi fejlesztések az 1.1. lakóterületi fejlesztéshez kapcsolódóana település belterületének déli részén
  helyette a jelenleg hatályos szabályozási tervben szereplő mezőgazdasági terület szerepeljen,
- **törlendő 1.2. fejlesztési terület** – lakóterületi fejlesztésa település belterületének észak-nyugati részén, a Szabó Lőrinc utcával párhuzamosan
  helyette a jelenleg hatályos szabályozási tervben szereplő mezőgazdasági terület, zöldterület és különleges terület szerepeljen,
- **törlendő 1.3. fejlesztési terület** – lakóterületi fejlesztés a település belterületének észak-keleti részén, az Arany János utcával párhuzamosan
  helyette a jelenleg hatályos szabályozási tervben szereplő mezőgazdasági terület szerepeljen,

II.2./ *a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény* (továbbiakban: **Méptv.)** 2024. október 1. napjával hatályba lépett rendelkezéseire figyelemmel a **tervi tartalom részeiként, illetve alapjaként** tekintendők az alábbiak:

II.2.1./ Kistokaj község Önkormányzat Képviselőtestületének *a településkép védelméről* szóló **19/2017.(XII.27.)** számú rendeletének áttekintése és **beillesztése** a készítendő településrendezési tervbe

II.2.2./ A tervezés szakmai alapjának a 2025. január 1. napján hatályba lépő, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló **280/2024. (IX.30.) Kormányrendelet** (TÉKA) tekintendő.

III./ A településrendezési tervi felülvizsgálathoz beérkezett kérelmek befogadása

III. 1./ Az önkormányzati tulajdont érintő településrendezésimegkeresések **és azok kezelése:**

- **785/2. hrsz. telek** – Kérik a 785/2. hrsz. telek Z-1 övezeti besorolása helyett kertvárosias lakóterületi övezetbe sorolását.
  - **kezelése:** átvezethető, ha a törvény rendelkezéseinek megfelelő nagyságú – 1,25 x 785/2. hrsz. telek területe – zöldterület vagy erdőterület a településen kialakításra kerül ill. a képviselő-testület külön döntést hoz a fejlesztésről.
  - A 785/2. hrsz. telek jelenlegi mérete: kb. 710 m2
    Kompenzációs terület: kb. 888 m2
  - Az Önkormányzat döntése alapján a kompenzációs zöldterület a 218. hrsz. önkormányzati telek területén kerül kialakításra. A jelenleg hatályos Szabályozási Tervben a telek területe településközponti vegyes és különleges sportterület övezetbe tartozik, az Önkormányzat által elfogadott Fejlesztési Koncepció ezt az övezeti besorolást változatlanul átvette.
    Az új zöldterület kijelölése a jelenlegi adottságok – jelenlegi játszótér helye – figyelembevételével a tervkészítés során történik majd.

    Új beépítésre szánt területek kijelölésénél figyelembe kell venni az alábbi jogszabályt:
    2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
    8. Új beépítésre szánt terület kijelölése
    12. §
    (2) Ha az új beépítésre szánt terület kijelölése zöldterület vagy erdőterület átsorolásával jár, ***csereterületként*** *a megszűnő zöldterület vagy erdőterület kiterjedésével megegyező kiterjedésű zöldterületet vagy erdőterületet kell kijelölni, továbbá az új beépítésre szánt területnövekmény legkevesebb 25%-ának megfelelő kiterjedésű további új zöldterületet vagy erdőterületet is ki kell jelölni.* (Vagyis a telek területének 1,25-szeresének megfelelő új zöldterület kerül betervezésre.) *Csereterületként nem vonhatók be védett természeti területek, Natura 2000 területek és természetközeli területek.*
    (4) A (2) és (3) bekezdés szerinti, az új beépítésre szánt területtel egyidejűleg kijelölésre kerülő zöldterületnek ***a települési önkormányzat tulajdonában kell állnia****, vagy a települési önkormányzati tulajdonba adásról az önkormányzat képviselő-testületének településrendezési szerződést kell kötnie azzal, hogy a* ***településrendezési szerződésnek*** *a településrendezési terv* ***elfogadásával egy időben kell hatályba lépnie.***

- **A települést átszelő 3. sz. főút nyugati oldalán található pincesor feltáró útjai besorolásának módosítása** – eredeti településrendezési terv: 2009.,a településrendezési terv módosítása 2017.
  - **kezelése:** átvezethető

III.2./ Az önkormányzathoz érkezett **nevesített lakossági megkeresések** és azok településrendezési tervi **kezelése:**

- **Szabó Miklós:** a **774. hrsz.** telek a kertvárosias lakóterületi övezetbe kerüljön besorolásra a jelenlegi üdülőházas övezet helyett, mert a telek a Kazinczy utcai beépítésekhez kapcsolódik.
  - **kezelése:** átvezethető, a paraméterek az azóta hatályba lépő előírások alapján kerülhetnek meghatározásra
  - 774. hrsz.telek jelenlegi mérete: kb. 1179 m2

- **Máté Imréné:** a **132/6. hrsz. telek** osztatlan közös tulajdonú telek, megosztása szükséges a meglevő és tervezett épületek új telkekre helyezésével.

- **kezelése:** A kérelmezett telek - 132/6. hrsz. - és a 132/7. hrsz. telkek területére telekalakítási terv készült, amely a legoptimálisabb és a hatályos előírásoknak megfelelő méretű telkek kialakítását határozta meg.
  A 132/6. és 132/7. hrsz. telek 5 db telekre osztásával sikerült az összes épület saját telken történő elhelyezése. A telkek területe:

123/8. hrsz.	1355 m2
123/9. hrsz.	616 m2
123/10. hrsz.	561 m2
123/11. hrsz.	704 m2
123/12. hrsz.	725 m2

  A telkek a legkisebb telekterületű, Lke-3 övezetbe kerülnek besorolásra, de a 132/10. hrsz. telek területe nem éri el az országos előírásokban szabályozott minimális 600 m2-es teleknagyságot sem, **az eltéréshez az Állami Főépítésznek az eltérési igénnyel megegyező záró szakmai véleményt kell kiállítania.**

  Melléklet: Telekalakítási helyszínrajz a 132/6. és 132/7. helyrajzi számú földrészletek megosztásáról

– **Bárdos Rita:** Táncsics u. – Kazinczy u. sarok - **256 és 255/1. hrsz. telkek** - a legkisebb kialakítható telekméret megváltoztatása
  - **kezelése:** átvezethető, a paraméterek az azóta hatályba lépő előírások alapján kerülnek majd meghatározásra.
  - 256. hrsz. telkek jelenlegi mérete: kb. 676 m2
    255/1. hrsz. telkek jelenlegi mérete: kb. 671 m2

– **Repei Dezső: 1262/2 és 1262/3. hrsz. telkek** – jelenleg Mk – kertes mezőgazdasági terület besorolású telkek szabályozásának módosítása – kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület létrehozása az összevont telken. A 1262/2. hrsz. rendelkezik feltáró úttal.
  - **kezelése:** a kérelem visszavonásra került
  - 1262/2. hrsz. telkek jelenlegi mérete: kb. 1349 m2
    1262/3. hrsz. telkek jelenlegi mérete: kb. 1369 m2

– **Fedor Dániel: 1261/1 és 1261/2. hrsz. telkek** – jelenleg Mk – kertes mezőgazdasági terület besorolású telkek szabályozásának módosítása – kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület létrehozása az összevont telken. A 1261/2. hrsz. telek nyeles telek a 3. sz. út felé, ezen a felületen az összevont telkek megközelíthetőek.
  - **kezelése:** átvezethető, a paraméterek az azóta hatályba lépő előírások alapján kerülnek meghatározásra.
  - 1261/1. hrsz. telkek jelenlegi mérete: kb. 1272 m2
    1261/2. hrsz. nyeles telkek jelenlegi mérete – a nyél nélkül: kb.1066 m2

– **Juhász Erik: 1274 és 1275. hrsz. telkek** – jelenleg Mk – kertes mezőgazdasági terület besorolású telkek szabályozásának módosítása – kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület létrehozása az összevont telken. A 1275. hrsz. rendelkezik feltáró úttal
  - **kezelése:** átvezethető, a paraméterek az azóta hatályba lépő előírások alapján kerülnek meghatározásra.
  - 1274. hrsz. telkek jelenlegi mérete: kb.1297 m2
    1275. hrsz. telkek jelenlegi mérete: kb. 1410 m2

– **Tárczy Péter: 1206. hrsz. telkek** – jelenleg Mk – kertes mezőgazdasági terület besorolású telkek szabályozásának módosítása – kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület létrehozása az összevont telken. A telek rendelkezik feltáró úttal.

Kérelmezett szabályozási paraméterek: szabadon álló beépítés, min. 1000 m2 telekméret, max. 6,0 m (technológiától függően magasabb is lehet)épületmagasság, max. beépíthetőség 40 %, legkisebb zöldfelület mértéke: 20 %.

- **kezelése: a kérés nem teljesíthető.** Mivel a telek a Miskolc – Kistokaj közigazgatási határhoz közelebb fekszik. mint 250 méter, ezért az övezeti átsorolás nem végezhető el és új beépítésre szánt területek kijelölésénél figyelembe kell venni az alábbi jogszabályt:

2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
8. Új beépítésre szánt terület kijelölése
12. § *(1) Új beépítésre szánt terület a település közigazgatási határához 250 méternél közelebb nem jelölhető ki.*

– **Vasvenszki-Molnár Barbara: 1204/2. hrsz. telkek –** jelenleg Mk – kertes mezőgazdasági terület besorolású telkek szabályozásának módosítása – kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület létrehozása az összevont telken. A telek rendelkezik feltáró úttal.
Kérelmezett szabályozási paraméterek: szabadon álló beépítés, min. 1000 m2 telekméret, max. 6,0 m (technológiától függően magasabb is lehet)épületmagasság, max. beépíthetőség 40 %, legkisebb zöldfelület mértéke: 20 %.

- **kezelése: a kérés nem teljesíthető.** Mivel a telek a Miskolc – Kistokaj közigazgatási határhoz közelebb fekszik. mint 250 méter, ezért az övezeti átsorolás nem végezhető el és új beépítésre szánt területek kijelölésénél figyelembe kell venni az alábbi jogszabályt:

2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
8. Új beépítésre szánt terület kijelölése
12. § *(1) Új beépítésre szánt terület a település közigazgatási határához 250 méternél közelebb nem jelölhető ki.*

III.3./ Az önkormányzathoz érkezett **nem nevesített lakossági megkeresések** és azok településrendezési tervi **kezelése:**

– **Az oktatási-nevelési intézmények telke** kibővült megvásárolt telekrészekkel – az új telek ill. a távlatban tervezett telek kiterjedés külön övezetben ábrázolását meg kell oldani.

- **kezelése:** a tervezett övezet kiterjedése ábrázolásra kerül a készítendő tervekben.

– **A 195/2. és 156/2. hrsz. telkek keleti oldalán** a jelenleg hatályos szabályozási tervben egy 12,0 m szabályozási szélességű **új út került ábrázolásra**, amely nyugati oldalán a meglevő telkek végéből, míg keleti oldalán a mezőgazdasági területekből kialakított **új lakótelkeket tár fel.** Kérik ennek szerepeltetését az új településtervben is.

- **kezelése:** a lakótelkek kijelölését az előző szabályozási terv tartalmazta és a most készülő terv is tartalmazni fogja.

– **781/1. hrsz. telek** – kérik a tóparttól mért 10,0 m széles út berajzolását és a megoszthatóság biztosítását.

- **kezelése:** a telekre és környezetére telekalakítási terv készült, amely beépítésre kerül a szabályozási tervbe

– **788/1. hrsz. telek** – kérik a Z-1 besorolás visszaállítását
Az elfogadott Településfejlesztési Koncepcióban a 788/1. hrsz. telek egy részén ill. az 592. hrsz. telek egy részén közösségi parkoló elhelyezésére került sor, amely a tervezett tóparti közösségi ház parkolási igényeit is figyelembe vette.
A közösségi parkoló kialakítására mindenképpen szükség van, ez kialakításra is kerül, de nem ebben a formában, hanem az 592. hrsz. telek nyugati oldalán. A 788/1. hrsz. telek Z-1 övezeti besorolása megmarad.

- **kezelése:** átvezethető.

– **a 1207, 1208, 1209 és 1244/1. hrsz.**– jelenleg Mk – kertes mezőgazdasági terület besorolású telkek szabályozásának módosítása – kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület létrehozása a felsorolt telkeken

Az 1208, 1209 és 1244/1. hrsz. telkek rendelkeznek feltáró úttal, az 1207. hrsz. telek viszont nem.

- **kezelése: a kérés nem teljesíthető**. Mivel a telek a Miskolc – Kistokaj közigazgatási határhoz közelebb fekszik. mint 250 méter, ezért az övezeti átsorolás nem végezhető el és új beépítésre szánt területek kijelölésénél figyelembe kell venni az alábbi jogszabályt:

2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
8. Új beépítésre szánt terület kijelölése
12. § *(1) Új beépítésre szánt terület a település közigazgatási határához 250 méternél közelebb nem jelölhető ki.*

IV./ A településrendezési tervezési feladat vizsgálati és alátámasztó munkarészeinek részletező feladat meghatározása

IV.1./ A dokumentáció elfogadására vonatkozó szabályok és azok figyelembevétele tárgyi dokumentáció készítése során

(a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet továbbiakban: ***Kr.****) alábbi kivonataira hivatkozással)*

IV.1.1./ A tervezési feladat lehatárolása

Kr. 4. § (1) A településterv a jogfolytonosság biztosításával, a korábbi településfejlesztési koncepcióra, integrált településfejlesztési stratégiára és településrendezési eszközre, valamint a korábbi településtervre alapozva, a település földrajzi adottságainak és lakosságszámának, egyedi történeti sajátosságainak és a településhálózatban betöltött szerepének figyelembevételével készül.
(3) A fejlesztési terv, a rendezési terv, a kézikönyv és a településképi rendelet egymással tartalmi összhangban készül, a tervezett változások időbeli ütemezésére figyelemmel.

MEGÁLLAPÍTÁS 1. :
Jelen esetben tehát a településrendezési terv

- **97/2021. (XI.29.) Kt.** számú határozattal elfogadott **Koncepció – a II.1./** pontban **aktualizált- tartalma alapján készüljön,**
- **előzményként kezelendő a hatályos 15/2009. (IX.30.)** (többször módosított) Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ)

V.1.2./ A tervezési feladat tartalma

IV.1.3./ A megalapozó vizsgálati és alátámasztó javaslat szükségessége

Kr. 7. § (1) A településterv, valamint annak módosítása megalapozó vizsgálat alapján készül, és a településtervet alátámasztó javaslat készíti elő.
(5) A hét éven belül készült korábbi
a) megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat – ideértve a nem e rendelet szerinti tartalommal elkészített megalapozó vizsgálatot és alátámasztó javaslatot is – a szerzői jogi szabályok betartása mellett felhasználható a településterv készítésénél és módosításánál, azonban azokat a tervezési cél megvalósulása érdekében – figyelemmel az érintett tervezési területre, tervezési feladatra és annak települési összefüggéseire – aktualizálni kell.

MEGÁLLAPÍTÁS 2.:
Jelen esetben tehát a településrendezési terv készítéséhez az általános eljárással megindult felülvizsgálat Koncepciójához - ugyanezen tervező szervezet által - készített megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat figyelembe vehető és felhasználható.

IV.1.4./ A megalapozó vizsgálati és alátámasztó javaslati elemek meghatározása

Kr. 7. § (7) A megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát,– ide nem értve a települési környezeti értékelést
a) a település önkormányzati főépítésze határozza meg a képviselő-testületnek címzett feljegyzésben.
(8) A (7) bekezdés szerinti feljegyzést a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia, és az a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat mellékletének részét képezi. A feljegyzésben szereplő tartalom a tervezés során csak a tervezési feladat változása vagy a tervezési terület csökkenése miatt csökkenthető.

JAVASLAT 1.:
A IV.1.3./ pont megállapítása alapján önálló „vizsgálati munkarész" összeállítása nélkül, de annak meghivatkozásával a dokumentáció bevezető részében szükséges
– a meglévő állapot bemutatása

JAVASLAT 2.:
A IV.1.3./ pont megállapítása alapján önálló „alátámasztó munkarész" összeállítása nélkül, de annak meghivatkozásával a dokumentáció bevezető részében szükséges
– a fejlesztési, beavatkozási területek lehatárolása, elemzése

IV1.4./ A dokumentáció elfogadására vonatkozó szabályok és azok figyelembevétele

A Kr.
38. A településterv, a kézikönyv és a településképi rendelet készítéséhez, módosításához szükséges adatszolgáltatás biztosítása
39. A településterv, a kézikönyv és a településképi rendelet egyeztetési eljárásainak általános szabályai
40. A véleményezésre jogosult szervre és a partnerekre vonatkozó általános szabályok
41. A véleményezési szakasz általános szabályai
42. A záró szakasz általános szabályai

azaz a 61.-67.§ előírásai alkalmazandók

MEGÁLLAPÍTÁS 3.:
Csak az általános eljárás választható, az E-TÉR elektronikus felület igénybevételével.

Készült: Kistokaj, 2026. szeptember 11.

Bernáth Mihály sk.
települési főépítész Kistokaj
okl. építészmérnök, okl. városépítési-városgazdasági szakmérnök
BAZ. Megyei Építészkamara tagja: É/TT1/SZTT/TR-05-0010,
szakértő főépítész: főépítészi vizsga törzslapszáma: 2/2011 BM

A főépítész feljegyzésben foglaltakkal egyet értek:

Macsugáné Bacskai Andrea sk.
okl. építészmérnök, BAZ. Megyei Építészkamara tagja: É/TT1-05-0081
Kistokaj község településrendezési terv felülvizsgálata tekintetében vezető településtervező

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/48/59/2026.

Előterjesztés
Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 24. napján tartandó Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásra

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Kercsmarikné Farkas Erzsébet szociális ügyintéző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
Szociális és Kulturális Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a rendelet / **határozat** elfogadásához **egyszerű** / minősített többség szükséges

Közzététel módja: Honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: Polgármester

Pénzügyi fedezet igazolása: 2027. évi költségvetés

Meghívó szerinti napirendi pont: **5./** ***Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásra***

Melléklet: 1. Tájékoztató, 2. ÁSZF, 3. Szabályzat, 4. Pályázati kiírás

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok

Magyarország Alaptörvénye	
2011. évi CLXXX törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól
51/2007.(III.26.) Korm. rendelet	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről

Előzmények, pályázati feltételek

A Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) nyílt pályázat keretében idén is meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás;
2. a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás
3. a Kulturális és Innovációs Minisztérium finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

E rendszeres anyagi segítség mértéke forrásonként minimum 1.000.-Ft./hó/hallgató lehet. A települési önkormányzat által nyújtott támogatás és az intézményi támogatás (központi forrás) azonos mértékű, míg a megyei önkormányzat tetszőleges összeggel egészíti ki a települési önkormányzat által megítélt ösztöndíjat.

A pályázat 2027. évi fordulójához történő csatlakozásának feltételeit a hivatkozott rendelet és az „általános szerződési feltételei a települési önkormányzatok számára" okirat tartalmazza.

A települési önkormányzatoknak **2026. szeptember 30. napjáig** kell nyilatkozni arról, hogy csatlakoznak az önkormányzati ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához. A nyilatkozattétel után a települési önkormányzat **2026. október 5.** határidővel a helyben szokásos módon közzéteszi a pályázati kiírást a minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően. A **települési önkormányzatnak mind az „A" mind a „B" típusú pályázatot ki kell írnia.** „A"típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2026/2027. tanév második és a 2027/2028. tanév első féléve) , a „B"típusú pályázat: 3 x 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2027/2028. tanév, a 2028/2029. tanév és 2029/2030. tanév).

Az "A" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

A "B" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű,** a 2026/2027. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert,** érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2027/2028. tanévtől kezdődően az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázók az önkormányzathoz 2026. november 5. napjáig nyújthatják be pályázatukat. Ösztöndíjban kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel rendelkező** felsőfokú nappali tagozaton tanulmányokat folytató hallgatók részesülhetnek.

Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 1.§. (2) bekezdése értelmében nem részesülhet támogatásban:

- honvéd és a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltek
- a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatói
- a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatók

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó a kiírás szerint továbbá:

- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A beérkezett pályázatok elbírálásának határideje: 2026. december 7. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, tanulmányi eredménytől függetlenül történik. A pályázó szociális rászorultságát köteles igazolni. A települési önkormányzat saját maga bírálja el a beérkezett pályázatokat, és a támogatottakat rangsorolja. Az elbíráláshoz az önkormányzatnak egy elfogadott szabályzattal kell rendelkeznie, amely tartalmában meg kell, hogy feleljen a már érvényben lévő jogszabályi feltételeknek, és az „általános szerződési feltételeknek." Pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A települési önkormányzat az elbírálást követően három napon belül helyben szokásos módon köteles **nyilvánosságra hozni a támogatásokban részesültek névsorát és a támogatás összegét.**

Indokoltság

2026. évben 6 fő szociálisan rászoruló gyermeknek tudott önkormányzatunk támogatást nyújtani ezen formában, ezért a 2027. év tekintetében is javaslom a csatlakozást.

A támogatás mértéke 2026. évben 8.000 Ft/fő/hó összegben lett meghatározva, mely 6 fő részére 480.000 Ft-os költségvetési kiadást jelent. A támogatást az önkormányzati adóbevétel terhére biztosítja az önkormányzat minden évben.

A megelőző évek tapasztalata alapján hasonló nagyságrendű pályázati kérelem beérkezésére lehet számítani, azonban a havi támogatási összeg **2027. évre 9.000 Ft/fő/hó összegben indítványozom meghatározni.**

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A 2027. évi Bursa Hungarica pályázathoz való csatlakozásunk pénzügyi teljesülése a 2027. évi költségvetést terheli.

Fentiekre való tekintettel három döntést kell meghoznia a testületnek:

1. **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás 2027. évre.**
2. **Bursa Hungarica 2027. évi feltételrendszerének meghatározása**
3. **Bursa Hungarica szabályzatának elfogadása**

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, a határozati javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság és Szociális és Kulturális Bizottság az előterjesztést 2026. 09. 24. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás 2027. évre

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos helyeztű, szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához.

Kijelenti, hogy az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, s kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Nyilatkozat és a Szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2026.09.30.

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Tárgy: Bursa Hungarica 2027. évi feltételrendszerének meghatározása

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának „A" és „B" típusú változatához.

Kizárólag azt a pályázót részesíti támogatásban, akinél az egy háztartásban élők dokumentált egy főre eső jövedelme nem éri el a szociális vetítési alap összegének **500%**-át azaz a nettó **142.500** Ft összeghatárt.

A támogatás mértékét gyermekenként mindkét („A" és „B" típus) pályázattípus esetén **havonta 9000 Ft-ban** határozza meg.

Ezzel egyidejűleg a Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálásáról szóló szabályzatát elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: folyamatos

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Tárgy: Bursa Hungarica szabályzatának elfogadása

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat 1. mellékletét képező szabályzatban határozza meg a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer keretében történő pénzeszköz támogatás nyújtásának szabályait.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

Kistokaj, 2026.09.17.

Tisztelettel:

Bernáth József
polgármester

Kistokaj Község Önkormányzatának
a felsőoktatásban részt vevő hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok ösztöndíj támogatási rendszeréről szóló szabályzata

Kistokaj Község Önkormányzata, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a 2027. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2026/2027. tanév második és a 2027/2028. tanév első félévére vonatkozóan, a pályázatok elbírálására az alábbi szabályzatot alkotja meg.

A képviselő-testület jelen szabályzatot a **.../2026. (IX.24.)** önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

A szabályzat hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű
a) „A" típusú pályázó esetén: felsőoktatási intézményben jogviszonnyal rendelkező hallgatókra
b)„B"típusú pályázó esetén: 2026/2027. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra.

Az „A" és "B" típusú pályázatra vonatkozóan a pályázók körét részletesebben az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által évente megjelentetett Általános Szerződési Feltételekben foglaltak határozzák meg.

A pályázók köre:

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az Önkormányzat által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatára támogatás elnyerésére pályázatot nyújthatnak be:

„A" típusú pályázó esetén:
- olyan nappali tagozaton tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgatók, akik **a képzésre vonatkozó keretidőn belül, teljes idejű (nappali tagozatos)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2026. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2027. év őszén már nem áll fenn, úgy a 2027/2028 tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.
- Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2026/2027 tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

„B" típusú pályázó esetén:
- olyan utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizett fiatalok, akik **a 2027/2028. tanévtől kezdődően** az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Eljárási szabályok:

A Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A támogatás feltételeit a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza.

A pályázatok tartalmi követelményei:

A pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a rendszerből kinyomtatott saját kezű aláírással ellátott pályázati űrlapon, mellékletekkel együtt Kistokaj Község Önkormányzat részére címzett, de Kistokaj Közös Önkormányzati Hivatalához – Kistokaj, Széchenyi István utca 43. szám - postai úton és személyesen lehet benyújtani.

A pályázati űrlap csak a kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Az adatlaphoz csatolni kell:
- nyilatkozatot az egy háztartásban együtt élő személyekről,
- az egy háztartásban együtt élők a kérelem beadását megelőző hónapban szerzett nettó jövedelméről szóló igazolását, (jövedelem nem lévén, egyéb jövedelem esetén nyilatkozatot),
- kérelmező hallgatói / iskolai jogviszonyáról szóló igazolást.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

A jövedelem számításánál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja irányadó időszak, az igazolás módja, valamint a jövedelem számítása tekintetében az Szoctv. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

Az ösztöndíj elbírálásának szempontjai:

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag a szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

Ösztöndíj támogatásban részesíthető azon hátrányos, szociális helyzetű, - 2026. szeptemberben felsőoktatási intézményben jogviszonnyal rendelkező nappali munkarend szerint tanulmányokat folytató hallgató, illetve a 2027/2028 tanévtől felsőfokú tanulmányokat kezdeni kívánó 2026/2027 tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, akinek háztartásában a kérelem beadását megelőző hónapban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az szociális vetítési alap 650%-át, azaz a 185.250-Ft összeghatárt.

A szociális rászorultság vizsgálatánál hátrányos helyzetűnek tekinthető különösen az a hallgató aki:
- árva vagy félárva
- családjában levő eltartottak száma három vagy annál több,
- gyermeket nevel,
- egyedül neveli gyermekét,
- valamilyen krónikus betegségben szenved, rokkant, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant van,
- eltartója/szülője munkanélküli vagy nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesül,
- nem részesül kollégiumi ellátásban, ezért albérletben él.

Az ösztöndíj odaítéléséről a Képviselő-testület dönt.
A pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

Az ösztöndíj mértéke:

Az ösztöndíj havi összege:10.000 Ft.

Ösztöndíj folyósításának időtartama:

a) „A" típusú pályázó esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (2026/2027. tanév második fele 2027/2028. tanév első fele, összesen: 2 félév (10 hónap)
b) „B" típusú pályázó esetén: 6 félév (3x10 hónap) azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2027/2028. tanév, a 2028/2029. tanév, 2029/2030 tanév)

A pályázók szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer felülvizsgálja. Az önkormányzat a megítélt ösztöndíjat visszavonja, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás határidejének módosulása nélkül –szünetel azokra a tanulmányi félévekre, amelyekre az ösztöndíjas nem iratkozik be.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által évente megjelentetett Általános Szerződési Feltételek az irányadók.

A szabályzat rendelkezéseit először a **2027**. évi támogatás igénylésénél kell alkalmazni.

Jelen szabályzat elfogadásával hatályát veszti a **56/2025. (IX.25.)** számú határozattal elfogadott szabályzat.

Kistokaj, 2026. 09.24.

Bernáth József
polgármester

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2027

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma
Általános tájékoztató
Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára és mellékletei

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. számú. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2027. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2027. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló *2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. A jelen tájékoztató megjelenésének időpontjában hatályos összeghatár 5.000,- Ft/fő/hó. (A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint *„A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára"* című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

2. A Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
   Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
   Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2026. szeptember 30. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2026. október 5-én** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet az ÁSZF 3. számú melléklete szerint ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.

6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:
Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely részére történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTK – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:
Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – Magyarország központi költségvetésének terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2027. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. számú mellékletét képező *„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027 Lebonyolítási Ütemterve"* című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.

2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben az utalási listán szereplő, a felsőoktatási intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgató mégsem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, a felsőoktatási intézmény részére az NKTK által már átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét a felsőoktatási intézmény 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és jelen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja, és kizárólag a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica-ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése, és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica"*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2026. szeptember 30. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.
Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős államtitkár a 2026. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica" felületén, a „Csatlakozott települések" menüpont alatt **2026. október 7-ig közzéteszi a 2027. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az adott önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte, és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldeményazonosítója" alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldeményazonosítójával" nem tudja

igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2026. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2026. október 14-ig a felsőoktatásért felelős államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. Az államtitkár döntéséről az NKTK 2026. október 15-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2026. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkezése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-nál történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

6.1. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:
- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben** folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2026 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is azzal, hogy amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2027 őszén már nem áll fenn, úgy a 2027/2028. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2026/2027. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű,** a 2026/2027. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert**, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2027/2028. tanévtől kezdődően** az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2027. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2027/2028. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2026. november 5.

Figyelem!
A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely esetben az ÁSZF 11. pont a) alpontja szerinti hiánypótlásnak van helye. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két, egymást követő tanulmányi félévben félévenként legfeljebb 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2026/2027. tanév második féléve és a 2027/2028. tanév első féléve;
"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2027/2028. tanév, a 2028/2029. és a 2029/2030. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által a 2026/2027. tanév első félévéről kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A b) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a c) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

Az a) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a b) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj igény elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a Kormányrendelet – rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására – az elbíráló települési önkormányzat által elvárt formai és tartalmi előírásoknak megfelelően - köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjatv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv. szerinti elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
c) az anyasági támogatás,
d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizennegyedik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás, a tizennegyedik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének csecsemőgondozási díjban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermeknevelési támogatásban, örökbefogadói díjban, nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.
m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.
A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás időtartama alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
https://nktk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2026.pdf

A fentieken túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**

- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2027. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2027/2028. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2027. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre eső ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévekre eső részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetve a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy a hiánypótlási felhívás ellenére formailag továbbra sem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a http://www.nktk.gov.hu oldalon a bal oldali menüsávban az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető *„Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak"* című .pdf formátumú dokumentum tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már hatályos szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2026. december 7-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti.** A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.
Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok

tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

14. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000,- Ft (ezer forint) havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100,- Ft-tal (száz forinttal) maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról másolatot készít és azt a benyújtott kötelező mellékletek eredeti példányával együtt irattárába helyezi. A települési önkormányzat az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolások másolati példányával együtt – **2026. december 8-ig elküldi az NKTK részére.** A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: *„Bursa Hungarica 2027. évi pályázati forduló Bírálati anyag"*. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:
- az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista,** amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás másolati példánya.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:
- az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista.**

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:
- az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista,**
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás másolati példánya.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás másolati példányának kivételével) sem eredetben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a hiánypótlásnak az NKTK által megadott határidőre eleget tenni.

16. A települési önkormányzat **2026. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat **2026. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat,** illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzatnál megtekinthessék.

18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. §-ban foglaltak szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

19. A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt.
A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2027. február 1-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.
A vármegyei önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a kiegészítő vármegyei támogatás tekintetében hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben, a vármegyei összesített bírálati listán rögzíti, majd a kiegészítő vármegyei támogatásban részesített pályázók listáját (Vármegyei támogatott döntési lista) az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatja. A kinyomtatott listát a vármegyei közgyűlés elnökének, vagy akadályoztatása esetén a vármegyei önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal kell ellátni.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2027. március 12-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2027. március 12-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az NKTK Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre: 2027. január 31. napja,
Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre: 2027. augusztus 31. napja

„B" típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.
A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.
A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az

együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a jelen ÁSZF-nek megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.
A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2027. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2027. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)

2. számú melléklet: Lebonyolítási ütemterv

3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027

TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati eljárásrendje -Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" 4. számú melléklete

"A" típusú pályázati űrlap

a 2026/2027. tanév II. és a 2027/2028. tanév I. félévére vonatkozóan

Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2026. november 5.** napjáig *szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.*

MINTA

Alapadatok:

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Oktatási azonosító:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Neme: férfi/ nő

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

Oktatási adatok:

Intézmény neve:

Kar:

Szak, szakpár:

Képzési szint:

Munkarend:

Finanszírozási forma:

Neptun azonosító:

ETR azonosító:

Szociális adatok – központi:

A pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: _____ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: _____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó sajátos nevelési igényű/fogyatékossággal élő: igen / nem

A sajátos nevelési igény/fogyatékosság megnevezése, mértéke: _____

A pályázó beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett, utógondozói ellátott)

A pályázó hátrányos helyzetű (HH): igen / nem

A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: _____ fő

A pályázó részesül kollégiumi ellátásban: igen / nem

A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: igen / nem

A pályázó fejlesztendő járásban lévő településen rendelkezik állandó lakóhellyel: igen / nem

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

MINTA

Szociális adatok – kiegészítő

...

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: ..... db.

Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK), az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az NKTK Adatkezelési tájékoztatójában[1] foglalt rendelkezéseket megismertem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2027. évi „A" típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt.: .....

.....

pályázó aláírása

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

[1] Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható az NKTK honlapján az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2026.pdf

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027

TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati eljárásrendje -Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" 4. számú melléklete

"B" típusú pályázati űrlap

2027/2028., 2028/2029. és 2029/2030. tanévre vonatkozóan

Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2026. november 5. napjáig** *szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.*

MINTA

Alapadatok:

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Oktatási azonosító:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Neme: férfi / nő

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

Szociális adatok – központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: _____ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

Nyomtatás: éééé.hh.nn. óó:pp

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: _____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett utógondozói ellátott)

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázó hátrányos helyzetű (HH): igen / nem

A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): igen / nem

A pályázó sajátos nevelési igényű (SNI): igen / nem

A pályázó beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: ____ fő

A pályázó fejlesztendő járásban lévő településen rendelkezik állandó lakóhellyel: igen / nem

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

Szociális adatok – kiegészítő

...

A kitöltött pályázati űrlapnak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: ..... db.

Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertem felvételt.

Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK), az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április

MINTA

27-i (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az NKTK Adatkezelési tájékoztatójában[1] foglalt rendelkezéseket megismertem, azokat elfogadom.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2027. évi „B" típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:.....

.....

pályázó aláírása

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

Alulírott, mint a 18. életévét még be nem töltött pályázó törvényes képviselője a fenti nyilatkozatban foglaltakhoz hozzájárulok, az adatkezelés feltételeit megismertem és tudomásul vettem.

Kelt:.....

.....

törvényes képviselő aláírása[2]

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

MINTA

[1] Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható az NKTK honlapján az alábbi elérhetőségen: https://nktk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2026.pdf

[2] A törvényes képviselő aláírása abban az esetben szükséges, ha a pályázó még nem töltötte be 18. életévét. A törvényes képviselő nyilatkozata önmagában nem elégséges, nem pótolja a 18. életévét be nem töltött pályázó aláírását.

2026. és 2027. évi Bursa Hungarica Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
A fontosabb eltérések:

Terület	2026. évi ÁSZF	2027. évi ÁSZF	Jelentősége
Hallgatói jogviszony-igazolás	Részletesen előírta: elektronikusan kibocsátott igazolás kinyomtatva és pályázó által aláírva, vagy eredeti papíralapú, illetve hiteles másolat	Már csak: **„a felsőoktatási intézmény által … kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás"**	**Érdemi egyszerűsítés**
Jövedelemigazolás módja	Csak annyi szerepelt, hogy a további mellékleteket az önkormányzat határozza meg	Kifejezetten kimondja, hogy **a jövedelemigazolás módját**, a szociális rászorultságot igazoló okiratokat és a további mellékleteket az önkormányzat határozza meg	**Fontos pontosítás**
Szociális rászorultság igazolása	Általánosan írta elő a jövedelmi adatok megadását	Új szöveg szerint az önkormányzat által elvárt **formai és tartalmi előírásoknak megfelelően** kell igazolni	**Önkormányzati szabályozás szempontjából fontos**
Hiánypótlás	Az ÁSZF 11. pontja lehetővé tette a hiánypótlást	Már a 6.2. pontban is kifejezetten kimondja, hogy hiányzó melléklet miatti formai hiba esetén **hiánypótlásnak van helye**	**Érdemi pontosítás**
Kizárás formai hiba miatt	Formailag nem megfelelő pályázat kizárható	2027-ben: csak a **hiánypótlási felhívás ellenére továbbra is formailag nem megfelelő** pályázatot zárja ki	**Lényeges eljárási pontosítás**
Nem minősül jövedelemnek	13. havi nyugdíj/ellátás szerepelt	Bekerült a **14. havi nyugdíj és 14. havi ellátás** is	**Új tartalmi elem**
Egyszerűsített foglalkoztatás	Nem minősülő jövedelmeknél az egyszerűsített foglalkoztatás szerepelt	Megjelent az **alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés** is	változás
Szövetkezeti jövedelmek	Szűkebb felsorolás	Bővült többek között CSED, GYOD, GYET, örökbefogadói díj stb. eseteivel	**jövedelemszámításnál releváns**
Bírálati anyag – jogviszonyigazolás	Az igazolást kellett megküldeni az NKTK-nak	Kifejezetten annak **másolati példányát** kell megküldeni, az eredeti az önkormányzatnál marad	**Gyakorlati változás**

1. Az egyik legfontosabb változás: a mellékletek

A 2026-os ÁSZF egyszerűen úgy rendelkezett:
„A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg."
A **2027-es ÁSZF ennél sokkal pontosabb**. Az „A" típusnál kimondja, hogy **a jövedelemigazolás módját, a szociális rászorultság igazolására szolgáló okiratokat, valamint az ezeken túl elvárt további mellékleteket az önkormányzat határozza meg**. Ugyanez szerepel a „B" típusnál is.
Ez Kistokaj szempontjából szerintem különösen fontos, mert **2027-ben még egyértelműbb jogalap van arra, hogy a helyi kiírásban pontosan meghatározzátok, milyen jövedelemigazolásokat és szociális helyzetet igazoló dokumentumokat kértek.**

2. Hiánypótlás – ez is fontos változás

2026-ban az ÁSZF szerint a hiánypótlás ugyan lehetséges volt, de a kötelező mellékleteknél még az szerepelt, hogy valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibás.
2027-ben ezt egyértelműsítették: a hiányzó melléklet miatt formai hibás pályázatnál **az ÁSZF 11. a) pontja szerinti hiánypótlásnak van helye**.
Ehhez igazították a 11. pontot is. Már nem egyszerűen a „formailag nem megfelelő" pályázat kizárásáról beszél, hanem a határidőn túl benyújtott vagy **„a hiánypótlási felhívás ellenére formailag továbbra sem megfelelő"** pályázat kizárásáról.
Ez valódi eljárási változás/pontosítás, amire a Kistokaji kiírásnál érdemes figyelni.

3. Hallgatói jogviszony-igazolás

2026-ban meglehetősen kötött volt az előírás: elektronikus igazolás esetén ki kellett nyomtatni és a pályázónak alá kellett írnia, vagy eredeti papíralapú igazolást, illetve annak hiteles másolatát kellett beadni.
2027-ben ez lényegesen egyszerűbb:
„A felsőoktatási intézmény által a 2026/2027. tanév első félévéről kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás."
Tehát az ÁSZF **már nem köti ki ugyanazokat a papíralapú/hitelesítési formákat.**

4. Jövedelem fogalmánál is van változás

Ez könnyen elkerülheti a figyelmet. A 2026-os ÁSZF szerint nem minősült jövedelemnek többek között a 13. havi nyugdíj és a 13. havi ellátás.
A 2027-es ÁSZF már felsorolja a **tizennegyedik havi nyugdíjat és a tizennegyedik havi ellátást is** a jövedelemnek nem minősülő tételek között. Emellett a szövetkezeti foglalkoztatásra vonatkozó rész is bővült.

5. Iratkezelés – egy apró, de gyakorlati változás

2026-ban az önkormányzat a döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készített az irattára számára, és az „A" típusú támogatottak hallgatói jogviszony-igazolását küldte meg az NKTK-nak.
2027-ben a szöveg pontosabb: az önkormányzat a kötelező mellékletek **eredeti példányát az irattárába helyezi**, az NKTK-nak pedig a hallgatói jogviszony-igazolás **másolati példányát** küldi meg.

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/48/60/2026

E l ő t e r j e s z t é s
Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 24. napján tartandó rendkívüli képviselő-testületi ülésére

Tárgy: ***Javaslat a Kistokaji tó tekintetében tulajdonosi döntések meghozatalára***

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a rendelet / **határozat** elfogadásához minősített / **egyszerű** többség szükséges

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Közzététel módja: Honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: Polgármester

Költségvetési fedezet igazolása: 2026. évi költségvetés

Meghívó szerinti napirendi pont: ***6./ Javaslat a Kistokaji tó tekintetében tulajdonosi döntések meghozatalára***

Melléklet:

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok

Magyarország Alaptörvénye	
2011. évi CLXXXIX. törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól
1995. évi LVII. törvény	Vízgazdálkodási törvény
2000. évi XLII. törvény	A vízi közlekedésről
2013. évi CII. törvény	halgazdálkodásról és a hal védelméről

1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról:

28/A. § (1) A jogszabály által bejelentéshez kötött tevékenységektől eltekintve – a termálvíz kitermeléssel történő geotermikus energia kinyerését és hasznosítását kivéve –, vízjogi engedély szükséges

a) a vízimunka elvégzéséhez, a vízilétesítmény megépítéséhez és átalakításához (vízjogi létesítési engedély),

b) a vízilétesítmény használatbavételéhez és üzemeltetéséhez, a vízhasználathoz (vízjogi üzemeltetési engedély), és

c) a vízilétesítmény megszüntetéséhez (megszüntetési engedély).

A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet):

1. § (1) bekezdésének értelmében ***a vízjogi engedély iránti kérelmet a területi*** *– kormányhivatali –* ***vízügyi hatósághoz kell benyújtani.***

Az 1/B. § (1) bekezdése mondja ki azt is, hogy a vízjogi engedélyezési eljárás iránti ***kérelemnek tartalmaznia kell*** *a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról szóló 41/2017. (XII. 29.) BM rendeletben (a továbbiakban: BM rendelet) meghatározott* ***engedélyezési tervdokumentációt.***

Az 1/B. § (4) bekezdése szerint a kérelmezőnek szintén ***a kérelem részeként mellékelnie kell*** *többek között a következőket:*

- *ha a tervezett vízhasználattal, vízimunka elvégzésével, vízilétesítmény megépítésével, üzemeltetésével vagy megszüntetésével érintett* ***ingatlan*** *nem az engedélyes tulajdona, hanem* ***állami tulajdonban és a vízügyi igazgatóság vagyonkezelésében áll, akkor a vízügyi igazgatóság vagyonkezelői hozzájárulását,*** *vagy a hozzájárulás elutasítására vonatkozó nyilatkozatát és annak indokolását,*
- *ha a tervezett vízhasználat, vízimunka, vízilétesítmény állami tulajdonban lévő* ***vízkészletet, vízilétesítményt, felszín alatti vizek víztartó képződményét vagy felszíni víz medrét*** *érinti, vagy arra közvetlen hatással van, a* ***vízügyi igazgatóság vagyonkezelői hozzájárulását,***
- *valamennyi vízhasználat, vízimunka, vízilétesítmény esetén a* ***vízügyi igazgatóság vízügyi objektumazonosítási nyilatkozatát.***

Az 1/B. § (5) bekezdése alapján, a vízügyi igazgatóság a hozzájárulását és a nyilatkozatát – a hatósághoz is benyújtandó – ***engedélyezési tervdokumentáció alapján*** *adja ki a kérelmezőnek.*

41/2017. (XII. 29.) BM rendelet: Ez a legfontosabb gyakorlati jogszabály számodra, mert ez határozza meg a **vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció részletes tartalmi és formai követelményeit**, valamint a csatolandó mellékleteket

2013. évi CII. törvény a halgazdálkodásról és a hal védelméről: A haltermelési létesítményként és halgazdálkodási vízterületként való nyilvántartás feltételeit szabja meg.

Előzmények

Kistokaj Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a Kistokaj **594 hrsz.** alatt felvett, **kivett tó** ingatlan-nyilvántartási megjelölésű, **11 ha 8648 m²** területű ingatlan, mely természetben Kistokaj belterületén található tó.

A tavon több vízi létesítmény- stég található található.

A hatályos jogszabályok, így a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény értelmében a halastavak és horgásztavak üzemeltetése, fenntartása, valamint a kapcsolódó vízkivételek és vízlevezetések kizárólag érvényes vízjogi üzemeltetési engedély birtokában végezhetők.

Nemcsak a **halastó üzemeltetési engedélyének hiányát** (vízjogi fennmaradási/üzemeltetési eljárását, hanem a **stégek jogi státuszát** is szükséges rendezni.

Indokoltság

A **05-077-1-4 víztérkódú Kistokaji-tó**, mint bányató Kistokaji-tó halgazdálkodási joga **a törvény erejénél fogva Kistokaj Község Önkormányzatát illeti meg**.

Az önkormányzati nyilvántartások és a területileg illetékes vízügyi hatóság tájékoztatása alapján megkeresése alapján megállapítást nyert, hogy a tó vízjogi iratai rendezésre szorulnak, **jelenleg nincs a tónak vízjogi üzemeltetési engedélye.**

A stégek (vízi állások) esetében a hatályos jogszabályok szerint a vízügyi hatóság engedélye mellett **a meder tulajdonosának a Kistokaji Község Önkormányzatának a tulajdonosi hozzájárulása** vagy **mederhasználati szerződése** is kötelező. Ha a stégek engedély nélkül épültek, fennmaradási engedélyt csak akkor kaphatnak, ha megfelelnek a műszaki és biztonsági előírásoknak, ellenkező esetben a hatóság bontást rendel el.

A Kistokaji-tó önkormányzati tulajdonba kerülésével lehetőség nyílt arra, hogy az Önkormányzat a területet **horgászati, rekreációs, turisztikai, közösségi és természetvédelmi célokat összehangoló módon** hasznosítsa és az eddig rendezetlen állapotokat rendezze.

Vízjogi üzemeltetési engedély

A jogszerű állapot helyreállítása érdekében az Önkormányzatnak haladéktalanul el kell indítania a vízjogi fennmaradási és üzemeltetési engedélyezési eljárást a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóságnál, amelyhez akkreditált vízügyi tervező által készített műszaki dokumentáció szükséges. Ez abban az esetben kiadható, ha a tó műszakilag és környezetvédelmileg is megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A vízjogi iratok és engedélyek rendezése egy többlépcsős szakmai és hatósági folyamat, amely az alábbi főbb elemekből áll:

1. **Szakértői állapotfelmérés és tervezés:** A jogszabályi előírásoknak (különösen a 41/2017. (XII. 29.) BM rendeletnek) megfelelő műszaki dokumentációt kizárólag megfelelő kamarai jogosultsággal rendelkező vízügyi tervező készítheti el.
2. **Tulajdonosi és szakhatósági hozzájárulások:** Szükséges a terület tulajdoni lapjainak, térképmásolatainak beszerzése, valamint a környezetvédelmi, természetvédelmi és halgazdálkodási szempontok ellenőrzése.
3. **Hatósági eljárás lefolytatása:** A kész dokumentáció benyújtása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Igazgatóságra. Az eljárási illetékek és a szakértői díjak az Önkormányzatot terhelik.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény alapján az engedély nélküli üzemeltetés jogszabálysértő, amely jelentős összegű vízgazdálkodási bírság kiszabását vonhatja maga után.

Az érvényes engedélyek hiánya kockázatot jelent az Önkormányzat számára. A vízügyi hatóság bírságot szabhat ki, és közigazgatási, pénzügyi és működésbeli jogkövetkezményeket is vonhat maga után és vízjogi üzemeltetési engedély hiányában a terület alapból **nem jogosult semmilyen halászati vagy területalapú támogatásra**.

A Kistokaji tó vízjogi és fennmaradási engedélyeztetésének elvégzésére az Önkormányzat előzetes, részletes árajánlatot kért be, mely az előterjesztés mellékletét képezi. **Arra való tekintettel, hogy az engedélyek beszerzése és az ahhoz szükséges tervezői munka elvégzése 2,5 millió forintba kerül, mely a költségvetésben nem biztosított, kérem a képviselő-testület állásfoglalást a vízjogi üzemeltetési fennmaradási engedély beszerzésével kapcsolatban.**

Stégek- vízi állások

Az önkormányzat **tulajdonosként** szabályozza, hogy a saját ingatlanán ki, hol és milyen feltételekkel tarthat fenn stéget, miközben az állami hatósági hatáskörök érintetlenek maradnak.

Az Önkormányzat, **mint tulajdonos jogosult meghatározni**, hogy ki, mekkora és milyen stéget helyezhet el a területén és az engedély nélküli stégeket az Önkormányzat felszólítás után saját hatáskörben is elbontathatja, vagy kérheti a vízügyi hatóság intézkedését. Fontos azonban, hogy az **önkormányzati tulajdonosi hozzájárulás nem helyettesíti a szükséges vízjogi vagy más hatósági engedélyt**. A kettőt világosan külön kell választani

A vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény (Vgtv.)** hatálya kiterjed a felszíni vizekre, azok medrére és partjára, továbbá azokra a létesítményekre és tevékenységekre, amelyek a medret, partot vagy a víz állapotát befolyásolják. A törvény 28.§ (1) bekezdése szerint vízilétesítmény-fogalma funkcionális: az minősül vízilétesítménynek, amelynek rendeltetése a víz, a meder vagy a part állapotának meghatározott vízgazdálkodási célú befolyásolása.
Ennek megfelelően, amennyiben a stég levert cölöpökön áll, vagy bármilyen módon fixen a mederhez van rögzítve (nem úszómű), akkor szinte kivétel nélkül *vízjogi létesítési és üzemeltetési engedély* ***köteles.*** A hatóság utólag engedélyezheti a fennmaradást, vízgazdálkodási bírság is kapcsolódhat az eljáráshoz.

A kizárólag horgászati célú, egyszerű víziállás építésügyi megítélése és egy valódi vízilétesítmény megítélése eltérhet. **Amennyiben a létesítmény vízilétesítménynek minősül, a megépítéshez/átalakításhoz vízjogi létesítési engedély szükséges**; ha pedig más tulajdonában álló ingatlant érint, a **tulajdonosi hozzájárulás is az engedélyezés feltétele**.

Javaslom első körben egy teljes körű stégkataszter készítését:

	Feladat	Eredmény
1.	valamennyi stég helyszíni felmérése	stégkataszter
2.	sorszámozás, GPS/EOV hely, fotó	minden stég egyedileg azonosítható
3.	használó/tulajdonos felkutatása	személyi státusz
4.	méret, szerkezet, felépítmény, állapot rögzítése	műszaki státusz
5.	meglévő engedélyek bekérése	jogi státusz
6.	HÉSZ és vízügyi megfelelőség vizsgálata	„rendezhető / feltételesen rendezhető vagy átalakítandó / nem rendezhető megszüntetendő" kategória
7.	önkormányzati tulajdonosi hozzájárulás	rendezett mederhasználat
8.	használati szerződés	jogcím rendezése
9.	egységes éves használati díj	önkormányzati bevétel
10.	éves ellenőrzés	folyamatos kontroll

	Stégkataszter minimum tartalma		
1.	sorszám/azonosító;	11.	rendelkezik-e bármilyen korábbi engedéllyel;
2.	GPS/EOV koordináta;	12.	közmű vagy elektromos csatlakozás;
3.	fényképfelvételek;	13.	környezet- és balesetvédelmi állapot;
4.	méret;	14.	nádast vagy parti növényzetet érintő beavatkozás;
5.	szerkezet és anyag;	15.	éves ellenőrzések időpontja és megállapításai
6.	műszaki állapot;		
7.	parti csatlakozás;		
8.	használó személye;		
9.	használat jogcíme;		
10.	ismert létesítési idő;		

Javaslom három kategóriába sorolni a meglévő stégeket:

A – rendezhető stég: műszakilag biztonságos, környezetvédelmileg elfogadható, elhelyezkedése nem akadályozza a tó üzemeltetését, és a szükséges hatósági jogi helyzete rendezhető.

B – feltételesen rendezhető stég: például túl nagy, felépítményes, nem megfelelő korláttal vagy burkolattal rendelkezik, de meghatározott határidőn belül átalakítható.

C – nem rendezhető stég: balesetveszélyes, gazdátlan, a tó üzemeltetését akadályozza, természetvédelmi/vízgazdálkodási szempontból elfogadhatatlan, vagy olyan helyen található, ahol stég fennmaradása nem engedhető meg.

A képviselő-testületnek rendeleti szinten meg kell határoznia az elbírálásánál alkalmazandó műszaki alapelveket:

A stégekre vonatkozó szabályozás rendeleti szintű. A rendeletben szükséges szabályozni a stégek
1. műszaki paramétereit pl:
   - maximum **8–12 m²** stégfelület;
   - legfeljebb **2,5–3,0 m szélesség**; felépítmény,
   - zárt helyiség, tető és oldalburkolat tilalma;
   - fa vagy fa megjelenésű, környezetbe illő járófelület;
   - csúszásmentes kialakítás;
   - egységes partvonali elhelyezkedés;
   - két stég között legalább **10 m** szabad távolság;
   - elektromos, víz- és szennyvízvezeték kiépítésének tilalma;
   - valamint hulladék, veszélyes anyag és üzemanyag tárolásának tilalma.
2. használati jogosultság időtartamát,
3. a használati díjat,
4. az átruházhatóság korlátozását,
5. a karbantartási kötelezettséget,
6. a hulladékkezelést,
7. a környezetvédelmi követelményeket
8. valamint azt, hogy a használati jog megszűnésekor kinek kell a stéget eltávolítania.

Fontos továbbá szabályozni a stég használatára jogosult személyek körét:
Az egyik lehetőség: a tulajdonos a használati jogosult és az általa engedélyezett személyek, de ez sem keletkeztet kizárólagos használati jogot a víziállást körülvevő vízfelületre, és nem jogosítja fel a használót a vízfelület mások általi jogszerű használatának korlátozására, valamint ez is adható határozott időre

A másik lehetőség: a stég tulajdonosa elsődleges használati joggal rendelkezik, azonban amikor a stéget ténylegesen nem használja, köteles annak közösségi használatát tűrni. A közösségi használat nem akadályozhatja a tulajdonost a víziállás használatában. A tulajdonos vagy az általa használatra feljogosított személy megérkezésekor a közösségi használó köteles a víziállást részére átadni. A víziállás tulajdonosa a közösségi használatot kapuval, kerítéssel, lánccal, lakattal, vagy más fizikai akadállyal nem korlátozhatja.

Javaslom továbbá a rendeleti szabályozáson túl minden stégnél a területhasználati szerződés megkötését, vagy a tulajdonosi hozzájárulás kiadását.

Halgazdálkodási jog, halászati jog, hasznosítási lehetőségek

A halgazdálkodási jog megszerzése nemcsak jogosultságot, hanem jelentős kötelezettségeket is jelent. A jogosultnak többek között gondoskodnia kell a halállomány és a vízi élőhely védelméről, a halőrzésről, továbbá figyelembe kell vennie a vízilétesítmények rendeltetésszerű üzemeltetésének vízgazdálkodási szempontjait.

A halgazdálkodási jog rendezése után szükség lesz megfelelő **halgazdálkodási tervre**.

A **133/2013. (XII. 29.) VM rendelet** alapján halgazdálkodási tevékenység – a jogszabályban meghatározott kivételektől eltekintve – jóváhagyott halgazdálkodási terv alapján végezhető. A tervnek többek között tartalmaznia kell a hasznosítás célját, a horgászati és horgászturisztikai célokat, a tervezett haltelepítést és a halállomány monitorozását.

Az Önkormányzat számára ezért célszerű olyan halgazdálkodási modellt kialakítani, amely nem pusztán a horgászjegyek értékesítésére koncentrál, hanem összekapcsolja a horgászatot, halállomány-védelmet, természetvédelmet, turizmust és közösségi használatot.

A halgazdálkodási jog haszonbérbe adásának lehetősége

A Hhvtv. 22. § (2) bekezdése szerint a halgazdálkodási jog haszonbérbe adható. A Hhvtv. 26. § főszabályként nyilvános pályázatot követel meg, a 27. § szerint pedig a haszonbérleti szerződés határozott időre, legalább 5, legfeljebb 20 évre köthető. A haszonbérlő a szerződés hatálya alatt a halgazdálkodási jog jogosultjává válik, ezért a halgazdálkodási terv, a haltelepítés, a halőrzés, a halvédelmi kötelezettségek, a területi jegyek és a helyi horgászrend működtetésének érdemi felelőssége hozzá kerül.

Lényeges jogi különbség, hogy a halgazdálkodási jog haszonbérbeadása önmagában nem azonos a tó, a meder, a parti ingatlanok, stégek, utak, parkolók vagy vízilétesítmények használatának átengedésével. Ha ezek használatát is biztosítani kívánja az önkormányzat, azt a pályázatban és a szerződésben külön, pontosan körülhatárolt jogcímen és feltételekkel kell rendezni. Alkalmazandó jogszabályok:

Jogszabály	Lényeges rendelkezés	Jelentőség
2013. évi CII. törvény (Hhvtv.)	22–33. §; 48–50. §	A jog jogosultja, haszonbérlet, időtartam, pályázat, nyilvántartás, halgazdálkodási terv.
133/2013. (XII. 29.) VM rendelet	halgazdálkodási és halvédelmi végrehajtási szabályok	Terv, telepítés, halőrzés, bejelentések, szakmai működés.
89/2015. (XII. 22.) FM rendelet	állami halgazdálkodási jog pályázati rendszere	Közvetlenül az államot megillető jog pályáztatására készült; önkormányzati kiírásnál szakmai mintaként használható, de nem szabad automatikusan kötelező önkormányzati eljárási rendként kezelni.
2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.)	3. §; 11. §	Átlátható szervezet, felelős vagyonhasznosítás, versenyeztetés, értékarányosság.
2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)	önkormányzati vagyon és döntési szabályok	Képviselő-testületi tulajdonosi döntés és helyi vagyongazdálkodási szabályok.
2013. évi V. törvény (Ptk.)	mezőgazdasági haszonbérlet szabályai	A Hhvtv. 32. § alapján háttérjogként alkalmazandó.

Az önkormányzat saját halgazdálkodási jogának hasznosításánál a Hhvtv. általános korlátai mellett az Nvtv., a Mötv. és Kistokaj mindenkor hatályos vagyongazdálkodási/versenyeztetési rendeletének szabályait is alkalmazni kell. A konkrét kiírás közzététele előtt ezért a helyi vagyonrendelet aktuális szövegének tételes ellenőrzése szükséges.

A haszonbérbe adás lehetséges feltételrendszere:

Feltétel	Javasolt tartalom / önkormányzati követelmény
Tulajdonosi/jogosulti helyzet rendezése	Az önkormányzat halgazdálkodási jogának hatósági nyilvántartásban egyértelműen szerepelnie kell; a korábbi jogosulti jogviszony megszűnését vagy megszüntetését dokumentálni kell.
Képviselő-testületi döntés	A haszonbérbeadás elvi jóváhagyása, a pályázati feltételek, időtartam, minimumdíj, értékelési rendszer és szerződéses biztosítékok meghatározása.
Nyilvános pályázat	A Hhvtv. 26. § főszabálya szerint nyilvános pályázat. A közzététel módját és határidejét a helyi vagyonrendelettel össze kell hangolni.

Időtartam	Határozott idő, legalább 5 és legfeljebb 20 év. Célszerű olyan időt választani, amely beruházásra ösztönöz, de nem köti indokolatlanul hosszú időre az önkormányzatot.
Haszonbérleti díj	Előre meghatározott minimumdíj vagy díjképzési módszer, éves indexálás, fizetési ütemezés, késedelem jogkövetkezményei. A szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságát biztosítani kell.
Átláthatóság	Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy az Nvtv. szerinti átlátható szervezettel köthető; nyilatkozat és igazolások szükségesek.
Szakmai alkalmasság	Halgazdálkodási tapasztalat, megfelelő személyi és tárgyi feltételek, halőrzési kapacitás, pénzügyi stabilitás, végrehajtható halgazdálkodási koncepció.
Halgazdálkodási terv	A jogosultnak a Hhvtv. szerinti halgazdálkodási tervvel kell rendelkeznie; a pályázatban előírható a tervezett szakmai program részletes bemutatása.
Halőrzés	A haszonbérlő köteles a jogszabály szerinti halászati őrzést és halvédelmet biztosítani; a kiírásban ennél magasabb vállalás is pontozható.
Víz- és természetvédelem	A halgazdálkodás nem sértheti a vízjogi, környezetvédelmi, természetvédelmi, bányászati és egyéb hatósági előírásokat.
Ellenőrzési jog	Az önkormányzat részére rendszeres szakmai és pénzügyi beszámoltatási, iratbetekintési, helyszíni ellenőrzési és szerződésszegés esetére felmondási jogokat kell fenntartani.
Part- és infrastruktúrahasználat	Csak külön kikötés alapján járjon együtt a halgazdálkodási joggal, karbantartási kötelezettséggel együtt. DE! stégek, parti ingatlanok, közlekedés, parkolás, hulladékkezelés, rendezvények és szolgáltatások külön szabályozandók.

A haszonbérbe adás előnyei és hátrányai:

Szempont	Előny	Hátrány / kockázat
Kiszámítható bevétel	Éves haszonbérleti díj, amely indexálható és tervezhető.	A díj jellemzően kisebb lehet annál a nettó eredménynél, amelyet jól működtetett saját halgazdálkodás termelhet.
Szakmai feladatok kiszervezése	Telepítés, jegykiadás, halőrzés, horgászrend és napi működtetés a haszonbérlő feladata.	Az önkormányzat közvetlen szakmai kontrollja csökken; erős szerződéses ellenőrzés kell.
Költség- és kockázatcsökkentés	A működési költségek jelentős része a haszonbérlőt terheli.	A tulajdonosi, vízjogi, környezeti és egyes infrastruktúra-kötelezettségek nem feltétlenül ruházhatók át.
Horgászati szolgáltatás folyamatossága	Tapasztalt horgászszervezet gyorsan és stabilan működtetheti a rendszert.	A szolgáltatás helyi közösségi céljai háttérbe szorulhatnak, ha ezeket a pályázat és szerződés nem rögzíti.
Fejlesztési lehetőség	A hosszabb jogviszony ösztönözheti a halállomány és a szolgáltatások fejlesztését.	A hosszú, akár 20 éves szerződés csökkenti az önkormányzat későbbi mozgásterét.
Halőrzés	Szakmailag felkészült haszonbérlő hatékonyabb őrzést szervezhet.	Gyenge ellenőrzés esetén a vállalt halőrzési szint elmaradhat.
Helyi kedvezmények	Pályázati feltételként előírhatók helyi lakossági/ifjúsági kedvezmények.	A túlzott kedvezmény csökkentheti a pályázói érdeklődést vagy a kínált díjat.
Turizmus	Növelhető Kistokaj horgászturisztikai vonzereje.	Nagyobb forgalom, parkolási, zaj-, hulladék- és partterhelési problémák keletkezhetnek.
Felelősségi viszonyok	A halgazdálkodási szakmai felelősség a jogosult haszonbérlőhöz kerül.	Az önkormányzat mint tulajdonos reputációs és bizonyos tulajdonosi/hatósági kockázatai megmaradnak.
Stégek és part	A szerződés eszköz lehet a rend,	Ha a halgazdálkodási jogot

	ellenőrzés és együttműködés kikényszerítésére.	összemossák a parti/stéghasználattal, később jogviták és kizárólagossági igények keletkezhetnek.
Rugalmasság	A részletes teljesítménymutatók és felmondási okok védik az önkormányzatot.	A haszonbérleti idő alatt a jog visszavétele csak szerződéses vagy törvényi alapon lehetséges.

A halgazdálkodási jog haszonbérbeadása Kistokaj számára jogszerű és gazdaságilag racionális hasznosítási forma lehet, ha a pályázat nem pusztán díjverseny, hanem szakmai, környezeti és helyi közösségi követelményeket is számon kér. A konstrukció legnagyobb előnye, hogy a napi halgazdálkodási működés és annak jelentős költségei szakmai haszonbérlőhöz kerülhetnek, miközben az önkormányzat rendszeres bevételt kap. A legnagyobb kockázat a hosszú távú kontrollvesztés, ezért a szerződésben mérhető teljesítési kötelezettségeket, ellenőrzési jogokat és egyértelmű felmondási okokat szükséges rögzíteni.

A pályázat előkészítésekor külön kell kezelni (1) a halgazdálkodási jogot, (2) a tó és meder tulajdonosi használatát, (3) a parti ingatlanokat és stégeket, valamint (4) a vízjogi üzemeltetési és egyéb hatósági kötelezettségeket. E négy jogi réteg összemosása későbbi jogvitákat okozhat.

A halgazdálkodási jog megtartása

A törvény alapján Kistokaj Község Önkormányzatát illeti meg a halgazdálkodási jog, és az önkormányzat ezt a jogot nem köteles haszonbérbe, dönthet úgy hogy azt maga kívánja gyakorolni.

Ebben az esetben az önkormányzat válik a halgazdálkodásra jogosulttá, és saját felelősségére szervezi meg a tervszerű halgazdálkodást, a horgásztatást, a területi jegyek kiadását, a haltelepítést, a halőrzést, a nyilvántartásokat és a helyi horgászrend végrehajtását.

A saját üzemeltetés nagyobb önkormányzati kontrollt, közvetlen jegybevételt, helyi kedvezmények és turisztikai célok szabadabb kialakítását teszi lehetővé. Ezzel együtt az önkormányzatra kerül a működés szakmai, pénzügyi, szervezési és jogi kockázata is. A Hhvtv. alapján halgazdálkodási tevékenység – a jogszabályi kivételektől eltekintve – csak a halgazdálkodási hatóság által jóváhagyott halgazdálkodási terv alapján folytatható. A 10 hektárnál nagyobb, de 50 hektárnál kisebb egybefüggő vízfelületű nyilvántartott halgazdálkodási vízterületnél a végrehajtási rendelet legalább 5 társadalmi halőr vagy 1 hivatásos halőr biztosítását írja elő. Ez a Kistokaji-tó kb. 11,9 hektáros vízfelületénél közvetlenül releváns követelmény.

A saját halgazdálkodás megkezdését célszerű külön kezelni: először a jogosulti és vízjogi helyzetet kell teljesen rendezni, ezt követően halgazdálkodási tervet, üzleti tervet, helyi horgászrendet, jegystruktúrát, halőrzési rendszert és belső önkormányzati felelősségi rendet kell elfogadni. természetesen a feladatokra egyedi megbízási/feladatellátási szerződés is köthető.

4. Az önkormányzat mint halgazdálkodásra jogosult fő kötelezettségei

Feladat	Tartalom	Időbeliség
Hatósági nyilvántartás	Kistokaj Község Önkormányzatának jogosultként történő bejegyzése; változások bejelentése.	Indulás előtt
Halgazdálkodási terv	A Hhvtv. 49. § és a 133/2013. VM rendelet 14. melléklete szerinti terv elkészítése és hatósági jóváhagyása.	A tényleges gazdálkodás/horgásztatás előtt
Állománypótlás	Az élőhelyre jellemző halfajok tervszerű telepítése, az állomány fenntartható kor- és méretösszetételének biztosítása.	Évente, terv szerint
Haltelepítési adminisztráció	Telepítések jogszabály szerinti előzetes/utólagos bejelentése, bizonylatok, származás és	Minden telepítésnél

	állategészségügyi feltételek dokumentálása.	
Halőrzés	Kb. 11,9 ha esetén legalább 5 társadalmi halőr vagy 1 hivatásos halőr; a Hhvtv. 56. § és Vhr. 42. § szerint.	Folyamatos
Területi jegyek	Jogszabályszerű jegytípusok, adattartalom, sorszámozás/nyilvántartás, értékesítés és ellenőrzés.	Folyamatos
Helyi horgászrend	A jogszabályokkal és a jóváhagyott tervvel összhangban; korlátozások, kíméleti szabályok, szankciók.	Indulás előtt, majd szükség szerint
Fogási és gazdálkodási adatok	A jogszabály szerinti nyilvántartások, jelentések és adatszolgáltatások.	Folyamatos/éves
Élőhely- és halvédelmi feladatok	Vízminőség, halmentés, inváziós fajok kezelése, kíméleti területek, szükséges beavatkozások.	Folyamatos
Pénzügyi és ügyviteli rendszer	Jegybevételek, számlázás/nyugtaadás, pénzkezelés, beszerzések, készlet- és eszköznyilvántartás.	Indulás előtt és folyamatos

Szervezeti modell az önkormányzati működtetéshez

Funkció	Javasolt felelős / megoldás	Fő feladat
Tulajdonosi stratégia	Képviselő-testület	Éves célok, díjak, beruházások, szabályzatok, nagyobb beszerzések.
Operatív irányítás	Polgármester által kijelölt tóüzemeltetési felelős / önkormányzati szervezeti egység	Napi koordináció, szolgáltatók, halőr, telepítés, ügyfélkapcsolat.
Szakmai halgazdálkodás	Megbízott halgazdálkodási szakértő	Terv, telepítési javaslat, állomány- és vízállapot értékelése.
Halőrzés	1 hivatásos halőr vagy jogszabály szerinti társadalmi halőri rendszer	Ellenőrzés, dokumentálás, jogsértések kezelése.
Jegyértékesítés	Önkormányzat / kijelölt pénztár + elektronikus értékesítés	Területi jegy, nyilvántartás, pénzkezelés, ügyféltájékoztatás.
Pénzügy	Polgármesteri Hivatal pénzügyi szervezete	Bevételek, kiadások, számlák, költségvetés, ÁFA/adózási kezelés.
Part és infrastruktúra	Önkormányzati műszaki feladatellátás / vállalkozó	Fűnyírás, hulladék, utak, parkoló, mosdó, stégek, táblák.
Jogi/hatósági megfelelés	Jegyző + szükség szerint külső szakértő	Hatósági bejelentések, adatvédelem, szabályzatok, szerződések.

Bevételi oldal	Kiadási oldal
Éves és időszakos területi jegyek	Haltelepítés és halállomány-gazdálkodás
Kistokaji és külsős horgászok jegybevétele	Hivatásos/társadalmi halőrzés költségei
Horgászversenyek, rendezvények díjai	Partfenntartás, fűnyírás, hulladék, takarítás
Jogszabályosan kialakított kiegészítő szolgáltatások	Jegyértékesítés, adminisztráció, informatikai rendszer
Parkolás/parti szolgáltatás csak külön jogszerű díjrend alapján	Vízminőség-vizsgálat, szakértő, hatósági díjak
Stég- vagy területhasználati díj kizárólag külön jogcímen	Stégek, utak, parkoló, táblák, mosdó és egyéb infrastruktúra
Pályázati és fejlesztési források	Biztosítás, vagyonvédelem, kamerarendszer
Turisztikai együttműködések	Marketing, honlap, online jegyértékesítés

A saját üzemeltetés előnyei és hátrányai:

Szempont	Előny	Hátrány / kockázat
Közvetlen kontroll	Az önkormányzat maga határozza meg a halgazdálkodási, közösségi és fejlesztési irányt.	A szakmai és jogi felelősség közvetlenül az önkormányzatot terheli.
Jegybevétel	A területi jegyek teljes bevétele az önkormányzati működtetéshez kapcsolódik.	A telepítés és működés költségeit előre finanszírozni kell.
Helyi lakossági érdek	Kistokaji kedvezmények és közösségi programok rugalmasan alakíthatók.	Nem célszerű túlzott kedvezmények megállapítása, mert ronthatják az önfinanszírozást.
Halállomány	A telepítési stratégia közvetlenül irányítható.	Szakmai hiba, túltelepítés vagy rossz fajösszetétel vízminőségi és pénzügyi problémát okozhat. Ez szakember igénybevételével kiküszöbölhető.
Halőrzés	Az önkormányzat közvetlenül meghatározhatja az ellenőrzés színvonalát.	Folyamatos személyi és pénzügyi kötelezettség.
Horgászturizmus	A tó a települési turisztikai arculatba integrálható.	Nagyobb forgalommal zaj, hulladék, parkolási és konfliktuskezelési feladat jár. Eddig is jelen volt.
Stégek és part	Egységes önkormányzati szabályozás alakítható ki.	A korábbi rendezetlen használatok rendezése elengedhetetlen.
Fejlesztések	Az önkormányzat maga dönt a bevétel visszaforgatásáról.	Beruházási forrást és beszerzési kapacitást igényel.
Rugalmasság	Nem köti többéves haszonbérleti szerződés; a működési modell módosítható.	A napi üzemeltetés folyamatos szervezeti kapacitást igényel.
Átláthatóság	Közvetlenül követhető, mennyi bevétel keletkezik és mire fordítják.	Szigorú önkormányzati pénzügyi, közbeszerzési/beszerzési és belső kontroll szükséges.

	Saját önkormányzati üzemeltetés	Haszonbérbeadás
Bevétel	Magasabb potenciális bruttó bevétel, de működési költségekkel és kockázattal.	Kiszámíthatóbb haszonbérleti díj, kisebb közvetlen működési kockázat.
Kontroll	Nagyon magas.	Szerződéses ellenőrzésre korlátozódik.
Szakmai felelősség	Önkormányzat.	Elsődlegesen a halgazdálkodásra jogosult haszonbérlő.
Személyi igény	Magasabb.	Alacsonyabb.
Helyi kedvezmények	Közvetlenül alakíthatók.	Pályázatban/szerződésben kell kikötni.
Rugalmasság	Éves döntésekkel gyorsabban alakítható.	A szerződés időtartama korlátozza.
Kezdő finanszírozás	Jelentős: telepítés, őrzés, infrastruktúra, rendszerindítás.	Lényegesen kisebb.
Turisztikai integráció	Közvetlen önkormányzati irányítás.	Együttműködési feltételektől függ.

A saját önkormányzati üzemeltetés Kistokaj számára akkor lehet fenntartható modell, ha az önkormányzat nem egyszerűen „jegyet értékesít", hanem önálló halgazdálkodási üzemként szervezi meg a tavat: szakmai tervvel, megfelelő halőrzéssel, éves telepítési és pénzügyi kerettel, pontos nyilvántartással, vízjogi megfeleléssel és elkülönült parti/stégszabályozással.

A saját üzemeltetés legnagyobb értéke a közvetlen kontroll és az, hogy a tó hasznosítása a település közösségi, környezeti és turisztikai céljaihoz igazítható. A legnagyobb kockázat a szakmai és működési kapacitás hiánya, ezért **a tényleges indulás előtt halgazdálkodási szakértő, vízjogi szakember és megfelelő halőrzési rendszer bevonása indokolt. Mindezek szerződéses környezetben megoldhatók, így a kiadások és bevételek folyamatosan nyomon követhetőek.**

Célszerű az első üzemeltetési évet kontrollált bevezetési évként kezelni: visszafogott, szakmailag megalapozott telepítéssel, mérhető halőrzési jelenléttel, folyamatos fogási és pénzügyi adatelemzéssel, valamint a stégek és parti használatok párhuzamos rendezésével. Az első teljes év adatai alapján a képviselő-testület már tényleges számokkal tudja összevetni a saját üzemeltetés eredményét a haszonbérbeadás alternatívájával.

Amennyiben az önkormányzat a saját üzemeltetés mellett dönt, abban az esetben is bármikor dönthet úgy, hogy még is haszonbérbe adja.

Fentiekre való tekintettel kérem a testület állásfoglalását, melyik verziót támogatja, melyik kerüljön részletesen kidolgozásra.

Hasznosítási és fejlesztési stratégia kidolgozása

Központi cél: a tó jogszerű, környezetkímélő, közösségi és gazdaságilag fenntartható hasznosításának megalapozása, ehhez szükséges egy hosszútávú stratégia kidolgozása. A stratégia kidolgozása tekintetében is javasolt szakember bevonása, továbbá javaslom a lakosság bevonását és a döntést megelőzően lakossági egyeztetés és közmeghallgatás megtartását is.

A stratégia célja olyan egységes önkormányzati döntési keret kialakítása, amely alapján a Kistokaji-tó 2027–2032 között jogszerűen, átláthatóan és fenntarthatóan hasznosítható.

A stratégia határozza meg az egyedi hatósági engedélyek, műszaki tervek, természetvédelmi vizsgálatok vagy szerződéses jogi átvilágítással kapcsolatos feladatokat és azok sorrendjét.

A stratégia alapelve, hogy a tó fejlesztése csak a jogi és műszaki alapállapot rendezését követően, a víztest ökológiai terhelhetőségéhez igazodva történjen.
A főbb alapelvek:

- **Jogszerűség elsődlegessége:** új fejlesztés csak a vízjogi, halgazdálkodási és tulajdonjogi helyzet tisztázása után induljon.
- **Ökológiai teherbírás:** a horgászat, turizmus és közösségi használat nem járhat a vízminőség, a nádas, a parti élőhelyek vagy a szigetek élővilágának indokolatlan terhelésével.
- **Egységes part- és stégkép:** a jelenlegi heterogén állapot helyett szabályozott, biztonságos és ellenőrizhető rendszer kialakítása szükséges.
- **Közösségi hozzáférés:** a tó önkormányzati vagyoni érték; a használati rendszer kialakításakor a helyi lakosság, a horgászok, a parti ingatlantulajdonosok és a természetvédelmi érdekek egyensúlyára kell törekedni.
- **Fokozatosság:** a jogi rendezés és állapotfelmérés előzze meg a nagyobb beruházásokat.
- **Pénzügyi fenntarthatóság:** a használati díjak, horgászati bevételek, pályázati források és önkormányzati ráfordítások külön költséghelyen legyenek követhetők.

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a fenti kérdésekben a részletes álláspontját kialakítani szíveskedjen.

Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022.(III.26.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság, a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság az előterjesztést 2026.09.24. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

Kistokaj, 2026.09.17.

Tisztelettel:

Bernáth József
Polgármester

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/48/61/2026

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026.09.24. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a Kistokaj 959 helyrajzi számú ingatlan területrendezése iránti kérelem elbírálására

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a határozat / rendelet elfogadásához **egyszerű** / minősített többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: jegyző

Pénzügyi fedezet igazolása: -

Meghívó szerinti napirendi pont: ***7./ Javaslat a Kistokaj 959 helyrajzi számú ingatlan területrendezése iránti kérelem elbírálására***

Melléklet:

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok

Magyarország Alaptörvénye
2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban Mötv.)
8/2013. (VI.25.) önkormányzati rendelet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

Előzmények:

Kovács István az alábbi panasszal és kéréssel fordult az önkormányzathoz:
A tulajdonát képező 6 db zártkerti ingatlan (934, 933/2,933/1, 930/2, 930/1, 931) elkerítését szeretné megvalósítani és vad és vagyon védelem céljából, illetve a villamos áramot szeretné kiépíttetni a telkeihez a szolgáltatóval (mely kapcsán már az első lépéseket meg is tettem az ÉMÁSZ felé!). A probléma az, hogy a telkein keresztül közlekednek emberek, illetve autók, mivel az emberek nem az útként lejegyzett Kistokaj 959 hrsz-ú utat használják közlekedésre, hanem az ingatlanjain (illetve kb. másik 30 db ingatlanon) keresztül közlekednek. Az ingatlan-nyilvántartásban szereplő út (959 hrsz) odébb található (a telkek elejében) ami autós és gyalogos közlekedésre már alkalmatlan.

Kéri, hogy az Önkormányzat rendezze ezt az évek alatt kialakult rossz állapotot, azaz az utat állítsa vissza közlekedésre alkalmas állapotba. Ez azért is fontos neki, mivel az ÉMÁSZ a villanyoszlopot közterületen, a telek előtt tudja elhelyezni, de ez jelenleg nem lehetséges, mert az növényzettel be van nőve, illetve megközelíthetetlen.

Indokoltság

Az ingatlan-nyilvántartás adataiból megállapítható, hogy a Kistokaj 959 hrsz. önkormányzati helyi közút.

A közúti közlekedésről szóló **1988. évi I. törvény (Kkt.) 34. § (1)** alapján a közút kezelője köteles gondoskodni arról, hogy a közút a **biztonságos közlekedésre alkalmas**, közvetlen környezete pedig esztétikus és kulturált legyen.

A helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló z **5/2004. (I. 28.) GKM rendelet szerint:**

- a helyi közutakat a közút kezelőjének közlekedésre alkalmas állapotban kell tartania;
- az útpadkán, az árokban, továbbá a közút határán belüli területen (ideértve a földút területét is) a forgalom biztonságát zavaró növényzetet el kell távolítani.
- a földutak járhatóságáról a forgalmi viszonyoknak, a talaj adottságának és az időjárásnak megfelelően kell gondoskodni. A földutak fenntartását, a csapadékos időjárás elmúltával tavasszal, a talaj részleges kiszáradása után célszerű elvégezni.
- A földutak fő hibái a gödrösödés, az elsárosodás, amelyet a nem megfelelő talajszerkezet javításával az útfelület egyenletessé tételével, megfelelő oldaleséssel és a csapadékvíz elvezetésének megoldásával lehet megszüntetni.

A helyi közút kezelője a helyi önkormányzat, ezért a karbantartási kötelezettség Önkormányzatunkat terheli.

A kérelemben foglaltak alapján a kérdés rendezése előtt indokolt az ingatlan-nyilvántartási, településrendezési, közútkezelési, polgári jogi és műszaki körülmények együttes vizsgálata és a közlekedési terület, ami kb 200 méter, jogi és minimális műszaki rendezése.

A helyszínt megtekintettük és az alábbi intézkedések szükségesek:

		becsült költség
1.	Kistokaj 959 helyrajzi számú út kitűzése	100.000-150.000 Ft
2.	Növényzet kiirtása	egy kistokaji erdőgazdálkodással foglalkozó szakember ingyenesen elvégzi a területen a fák,

		bokrok irtását
3.	Kiirtott növényzet elszállítása	
4.	Tereprendezés	

A villamos energiáról szóló **2007. évi LXXXVI. törvény (VET) 121–125. §-ai** szabályozzák a közcélú hálózat idegen ingatlanon történő létesítésének, az előmunkálati jognak és a vezetékjognak a lényeges szabályait.

A közcélú hálózat nyomvonalát úgy kell kialakítani, hogy lehetőleg közterületen haladjon, és a lehető legkevésbé érintsen magántulajdont. Közterületen elhelyezendő közcélú hálózat esetén pedig nem kell vezetékjogot alapítani; a közterület tulajdonosa/kezelője a törvényben meghatározott feltételekkel köteles tűrni az elhelyezést. Amennyiben ez az út nem elég széles ahhoz, hogy hozzájáruljunk az oszlopok elhelyezéséhez a **VET 123. §-a** szerint a törvényi feltételek fennállása esetén közcélú hálózat idegen ingatlanon történő elhelyezésére vezetékjog engedélyezhető. (**123. §** (1) A közcélú hálózat nyomvonalát belterületen úgy kell kijelölni és megtervezni, hogy az közterületen haladjon és nem köztulajdonban lévő ingatlant csak akkor érintsen, ha a beruházás műszaki okokból máshol nem, vagy csak aránytalan költséggel lenne megvalósítható. (2) A 116. § (3) bekezdés *d)* és *f)* pontja szerinti villamosmű az építésére szolgáló és a biztonsági övezetével érintett ingatlan tulajdonosának hozzájárulása alapján is építhető. Ha az ingatlan közös tulajdonban áll, a hozzájáruláshoz az érintett személyek tulajdoni hányad alapján számított többségi döntése szükséges. Ha az építés termőföldet érint, ahhoz a termőföld más célú hasznosításának engedélyezéséről szóló ingatlanügyi hatósági határozat szükséges. A vezetékjog létrejöttét a Hatóság állapítja meg.)

A villamoshálózat kiépítése nem kötelezettsége az Önkormányzatnak, ahhoz kezelői és tulajdonosi hozzájárulást adunk ki a műszaki feltételek fennállása esetén.

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 4. biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság, a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság az előterjesztést 2026.09.24. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

H A T Á R O Z A T I JAVASLAT

Tárgy: Kistokaj 959 helyrajzi számú önkormányzati út karbantartása

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonosi jogkörében eljárva úgy határoz, hogy az 1/1 ed arányú tulajdonát képező **Kistokaj 959 helyrajzi számú**, kivett közút megnevezésű ingatlan járhatóvá tételéről és karbantartásáról gondoskodik az ingatlan-nyilvántartási állapotnak megfelelően. Az út földmérési és kialakítási és karbantartási munkáira ..... Ft. költségvetési fedezetet biztosít a tartalékalap terhére, a költségvetés módosítását a költségvetés III. számú előirányzat módosításakor rendeletben szabályozza.

Határidő: Folyamatos
Felelős: Polgármester

Kistokaj, 2026.09.17.

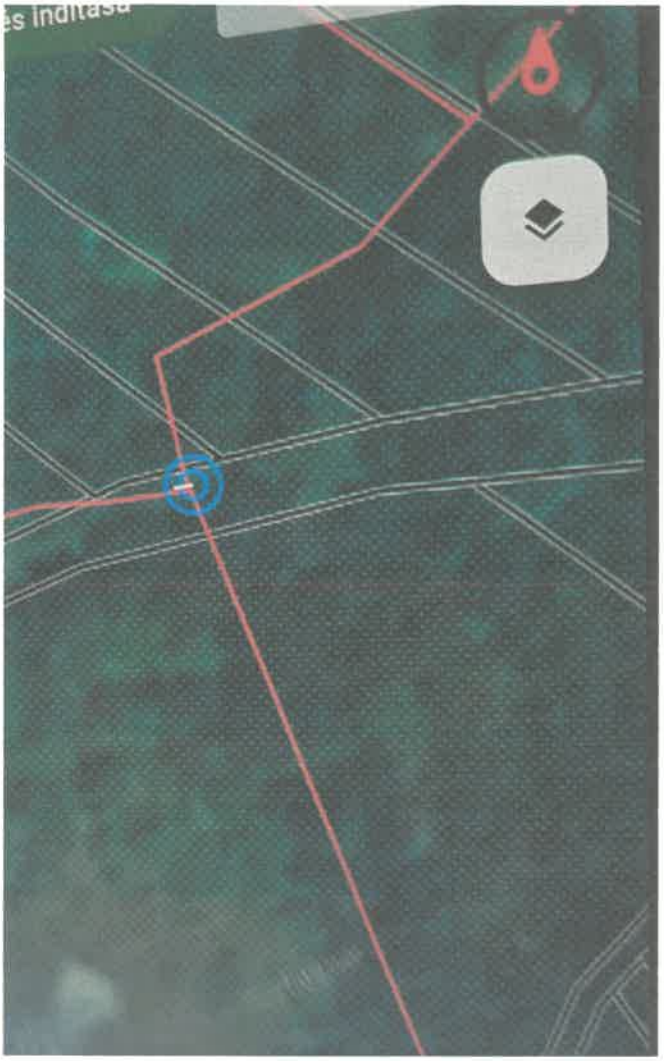
Tisztelettel:

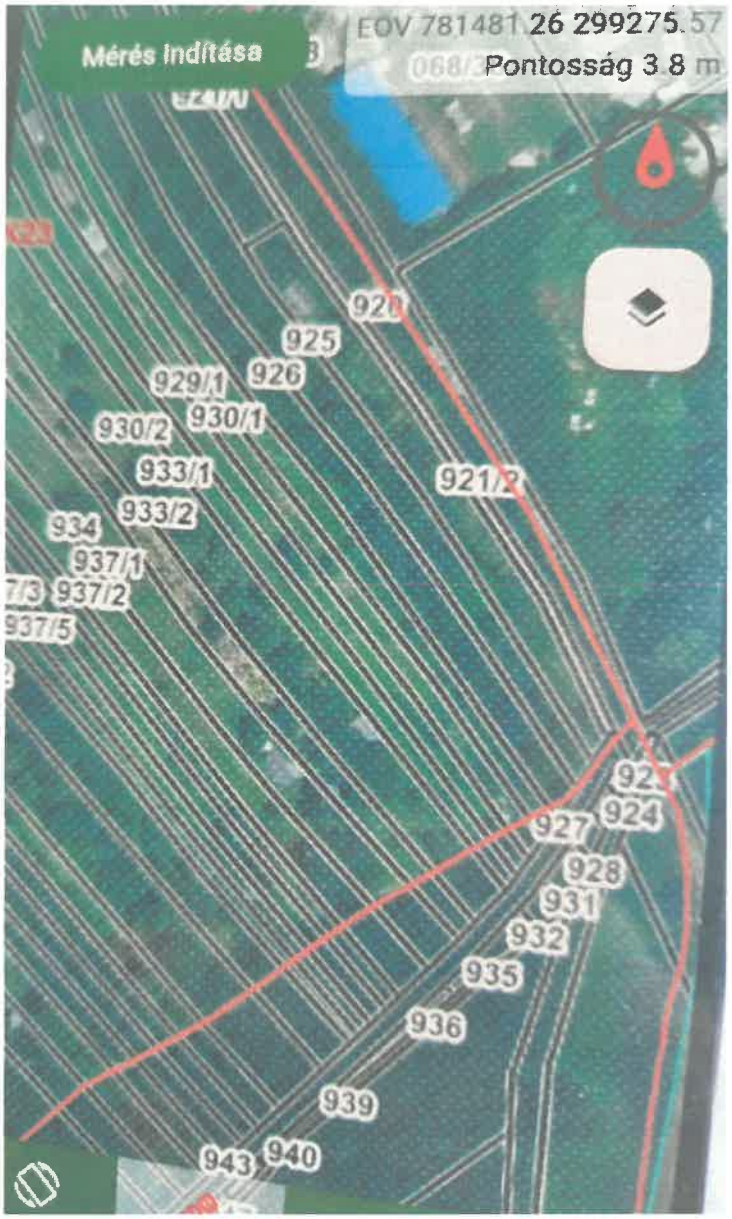
KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Bernáth József
polgármester


1070/2
1070/1
1071/3
1066
968/36
968/18
2/8
920
921/2
933/2
934
938/1
938/2
946/2
949
953/2
953/1
950
956/2
957
958/6
959
958/1
955
2114
2115
2116






Mérés indítása
EOV 781481.26 299275.57
Pontosság 3.8 m
920
925
926
929/1
930/1
930/2
933/1
933/2
921/2
934
937/1
937/2
937/5
924
927
928
931
932
935
936
939
940
943







Oldal 1/1

Borsod-Abaúj-Zemplén
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Megtelyerszág 3525 Miskolc, Vologda
utca 4.

Tulajdonilap-másolat
(szemle ügyleti)
Ügyszámszám
Hegyi/TULLAP/20260720/20702
2026.07.20

Kistokaj
Zártkert, 959 helyrajzi szám

Kistokaj, Zártkert, 959

I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
78173/2007.11.13

AZ INGATLAN ADATAI ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jelv	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Katasztari jövedelem (AK)
	Kivett / kisút	0	2394	0

II. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
52925/1991.04.17

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/1
Jogcím: jogutódlás, 52925/1991.04.17
Név: KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Jogosult címe: 3552 KISTOKAJ, Széchenyi utca 43.

III. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
78173/2007.11.13

Önálló szöveges bejegyzés

Zártkerti átalakítás során területváltozás

2. Bejegyző határozat, érkezési idő:
56714/2012.08.09

Vezetékjog

A VMM-546/2012. engedély számú (21088) Kistokaj 0,4 kV-os 1.sz. vezetékrendszer az ingatlan területéből 97 m2-t érint. (FM. 300/2012.)
Név: MVM ÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT.
Jogosult címe: 3525 MISKOLC, Dózsa György utca 13.

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



Elektronikusan aláírta:
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
3525 Miskolc Vologda u. 4. Pf. 196.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2025.01.20 17:21:17

Helyrajzi szám: KISTOKAJ zártkert 933/1

Megrendelés száma: 92533/4/2025

Méretarány: 1:2000



A térképmásolat a kiadás időpontjában megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek kivételére nem használható!

Tárgy **Felsőtag dűlőút (959 hrsz) állapotának rendezése**
Feladó István Kovács <istvankovacs2@gmail.com>
Címzett Dr. Zalkadi Adrienn jegyző Kistokaj <jegyzo@kistokaj.hu>
Másolat polgarmester <polgarmester@kistokaj.hu>
Dátum 2026-06-08 11:08

- ÉMÁSZ hálózat hiányzó szakasza (fehér).JPG(~166 KB)
- Ingatlanjogilag rendezetlen Felsőtag dűlőút.pdf(~217 KB)

Tisztelt Jegyző Asszony!

Szeretném kérni a segítségét egy másik nagy problémám kapcsán is!

A tulajdonomban lévő 6 db zártkert (934, 933/2,933/1, 930/2, 930/1, 931) elkerítését szeretném megvalósítani hasznosítás és vad és vagyon védelem céljából, illetve a villamos áramot szeretném kiépíttetni a telkeimhez a szolgáltatóval (mely kapcsán már az első lépéseket meg is tettem az ÉMÁSZ felé!).

A problémám az, hogy a telkeimen keresztül közlekednek emberek, illetve autók!

Ez a helyzet abból adódik, hogy az emberek nem az útként lejegyzett 959 hrsz-ú Felsőtag dűlőút ingatlant használják közlekedésre, hanem (ahogy mondják) „itt könnyebb felmenni" elv alapján az ingatlanjaimon (illetve kb. másik 30 db ingatlanon) keresztül közlekednek.

Az földhivatalilag lejegyzett Felsőtag dűlőút (959 hrsz) odébb található (a telkek elejében) ami autós és gyalogos közlekedésre már alkalmatlan, mivel az Önkormányzat az idők során teljesen elhenyagolta, nem foglalkozott vele, benőtte a növényzet, teljesen tönkrement (a szóbeszéd szerint az előző polgármester asszony idejében egyszer ki lettek vágva a fák az út rendezése céljából, de végül nem lett belőle semmi csak a kivágott fa tűnt el).

Szeretném, ha az Önkormányzat rendezné ezt az évek alatt kialakult rossz állapotot, azaz "az utat a helyére tenné", közlekedésre alkalmas állapotba hozná, hogy a jelenleg ingatlanjogilag aggályos állapotok rendeződjenek.

Még a kijáró idősebb kerttulajdonosok mesélik, hogy régebben használták az eredeti utat, de mivel az nem volt karban tartva ezért az állapota leromlott és így "átszoktak" a mostani nyomvonalra, mert igy könnyebb közlekedni.

Továbbá szeretném az áramot is odavezetni az ingatlanjaimhoz, mellyel kapcsolatban az probléma, hogy az ÉMÁSZ a villanyoszlopot közterületen, a telek előtt tudja elhelyezni, de ez jelenleg nem lehetséges, mert az növényzettel be van nőve, illetve megközelíthetetlen.

Kérem, hogy a terület viszonyainak rendezése érdekében, azaz, hogy a keresztüljárás a telkemen megszűnjön, ezáltal a kerítést megépíthessem, illetve, hogy az ÉMÁSZ megközelíthesse az eredetileg útként lejegyzett 959 hrsz-ú Felsőtag dűlőutat - a fennálló, nem megfelelő helyzetet az Önkormányzat rendezni szíveskedjen.

Jelenleg van egy pályázat, ami esetleg egy lehetőség lehet a fennálló helyzet megoldására:

https://kap.gov.hu/sites/default/files/2026-01/KAP-RD42a-1-26%20Vid%C3%A9ki%20infrastrukt%C3%BAra%20fejleszt%C3%A9s%20z%C3%A1rtkerti%20ter%C3%BCleteken.pdf

Mivel az út problémája további kb. 30 ingatlantulajdonost érint, ezért kérem, hogy a következő Képviselő Testületi ülésre a panaszomat bevinni szíveskedjen és kérem a fennálló ingatlan jogilag aggályos helyzetet lehetőség szerint mihamarabb megszüntetni szíveskedjen az Önkormányzat.

Kérem, hogy a témáról a főépítészt is tájékoztatni szíveskedjenek, hogy javaslattal élhessen a kialakult helyzetre!

A Kistokaji szőlőhegyen ez a probléma sok (kb. 30 db) ingatlantulajdonost érint, illetve a terület elhanyagoltságának, gazdátlanságának, illetve ismételt "helyzetbe hozásának", leromlásának megakadályozásának egyik feltétele lenne, hogy az ingatlanok kulturáltan megközelíthetőek legyenek gépjárművel is.

Továbbá valószínűleg az út problémája miatt pont ezen az ingatlan jogilag rendezetlen szakaszon nincs már csak villamos áram hálózat kiépülve (valószínűleg nem volt a kiépítéshez megfelelő nyomvonal, mivel nincs jogilag rendezett út), ami meglátásom szerint az újbóli "zártkerti élet" kialakulásának egyik alapfeltétele lenne.

Abbann reménykedni sem merek, hogy esetleg az Önkormányzat egyszer segítene a kerttulajdonosoknak kiépíteni a hiányzó elektromos hálózati szakaszt, hogy a zártkrti kertműveléshez, gazdálkodáshoz szükséges minimális feltételek adottak legyenek (út, áram...)

Kérem, hogy a következő Testületi ülés időpontjáról tájékoztatni szíveskedjen.

Köszönöm előre is segítségét és válaszát!



ÉMÁSZ hálózat hiányzó szakasza (fehér).JPG
~166 KB

Elektronikusan hitelesítve: 2026.09.18. 16:27:35
ELEKTRONIKUS INGATLAN-NYILVÁNTARTÁS

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
3525 Miskolc, Vologda utca 4.

Tulajdonilap-másolat (szemle,ügyleti)

Ügyazonosító: INYER/TULLAP/20260918/15591
2026.09.18

Kistokaj
Zártkert, 931 helyrajzi szám

Kistokaj, Zártkert, 931

I. RÉSZ

1.	**Bejegyző határozat, érkezési idő: 78173/2007.11.13**				
	AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK				
	Alrészlet jele	**Művelési ág / Kivett Megnevezés**	**Minőségi osztályok**	**Terület (ha nm)**	**Kataszteri jövedelem (AK)**
		Gyümölcsös	7 osztály	46	0,1

II. RÉSZ

5.	**Bejegyző határozat, érkezési idő: INYER/2025/37361/2 2025.06.17. 00:00:00**
	Tulajdonjog
	Tulajdoni hányad: 1 / 1 Jogállás: Tulajdonos Jogváltozás jogcíme: adásvétel Utalás a törölt bejegyzésre: II / 3, II / 4. Név: KOVÁCS ISTVÁN, Születési név: KOVÁCS ISTVÁN, Születési idő: 1979.03.28., Születési hely: MISKOLC I, Anyja neve: LIST ELKE Jogosult címe: Magyarország 3553 Kistokaj, Szabadság utca 4

III. RÉSZ

2.	**Bejegyző határozat, érkezési idő: 78173/2007.11.13**
	Önálló szöveges bejegyzés
	Zártkerti átalakítás során területváltozás

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

Elektronikusan hitelesítve: 2026.09.18. 16:27:22
ELEKTRONIKUS INGATLAN-NYILVÁNTARTÁS

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
3525 Miskolc, Vologda utca 4.

Tulajdonilap-másolat (szemle,ügyleti)

Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20260918/15591
2026.09.18

Kistokaj
Zártkert, 934 helyrajzi szám

Kistokaj, Zártkert, 934

I. RÉSZ

1.	**Bejegyző határozat, érkezési idő: 33588/2016.02.01**
	AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Kivett / zártkerti művelés alól kivett terület	0	2204	0

II. RÉSZ

17.	**Bejegyző határozat, érkezési idő: 51062/2024.07.11**
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: adásvétel Név: KOVÁCS ISTVÁN, Születési név: KOVÁCS ISTVÁN, Születési idő: 1979.03.28., Születési hely: MISKOLC I, Anyja neve: LIST ELKE Jogosult címe: Magyarország 3553 Kistokaj, Szabadság utca 4

III. RÉSZ

2.	**Bejegyző határozat, érkezési idő: 78173/2007.11.13**
	Önálló szöveges bejegyzés
	Zártkerti átalakítás során területváltozás

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

Elektronikusan hitelesítve 2026.09.18 16:27:31
ELEKTRONIKUS INGATLAN-NYILVÁNTARTÁS

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály Miskolc, Vologda utca 4.

Tulajdonilap-másolat (szemle,ügyleti)

Ügyazonosító: INYER/TULLAP/20260918/15591
2026.09.18

Kistokaj
Zártkert, 930/1 helyrajzi szám

Kistokaj, Zártkert, 930/1

I. RÉSZ

1.	**Bejegyző határozat, érkezési idő: 78173/2007.11.13**				
	AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK				
	Alrészlet jele	**Művelési ág / Kivett Megnevezés**	**Minőségi osztályok**	**Terület (ha nm)**	**Kataszteri jövedelem (AK)**
		Gyümölcsös	7 osztály	1244	2,6

II. RÉSZ

5.	**Bejegyző határozat, érkezési idő: INYER/2025/37361/2 2025.06.17. 00:00:00**
	Tulajdonjog
	Tulajdoni hányad: 1 / 1 Jogállás: Tulajdonos Jogváltozás jogcíme: adásvétel Utalás a törölt bejegyzésre: II / 4. Név: KOVÁCS ISTVÁN, Születési név: KOVÁCS ISTVÁN, Születési idő: 1979.03.28., Születési hely: MISKOLC I, Anyja neve: LIST ELKE Jogosult címe: Magyarország 3553 Kistokaj, Szabadság utca 4

III. RÉSZ

4.	**Bejegyző határozat, érkezési idő: 78173/2007.11.13**
	Önálló szöveges bejegyzés
	Zártkerti átalakítás során területváltozás

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

Elektronikusan hiteles: 2026.09.18 16:27:30
ELEKTRONIKUS INGATLAN-NYILVÁNTARTÁS

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály Miskolc, Vologda utca 4.

Tulajdonilap-másolat (szemle,ügyleti)

Ügyazonosító: INYER/TULLAP/20260918/15591
2026.09.18

Kistokaj
Zártkert, 933/1 helyrajzi szám

Kistokaj, Zártkert, 933/1

I. RÉSZ

1.	**Bejegyző határozat, érkezési idő: 78173/2007.11.13**				
	AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK				
	Alrészlet jele	**Művelési ág / Kivett Megnevezés**	**Minőségi osztályok**	**Terület (ha nm)**	**Kataszteri jövedelem (AK)**
	a	Szőlő	4 osztály	2286	7,96
	b	Gyümölcsös	7 osztály	493	1,03
	Földrészlet összesen			2779	8,99

II. RÉSZ

7.	**Bejegyző határozat, érkezési idő: 66921/2024.12.04**
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: adásvétel Név: KOVÁCS ISTVÁN, Születési név: KOVÁCS ISTVÁN, Születési idő: 1979.03.28., Születési hely: MISKOLC I, Anyja neve: LIST ELKE Jogosult címe: Magyarország 3553 Kistokaj, Szabadság utca 4

III. RÉSZ

2.	**Bejegyző határozat, érkezési idő: 78173/2007.11.13**
	Önálló szöveges bejegyzés
	Zártkerti átalakítás során területváltozás

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/48/62/2026

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026.09.24. napján tartandó nyilvános képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a Kistokajhoz tartozó egykori Gadó-tanya emlékmű elhelyezésére irányuló kérelem elbírálására

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
Szociális és Kulturális Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a határozat / rendelet elfogadásához **egyszerű** / minősített többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: jegyző

Pénzügyi fedezet igazolása: -

Meghívó szerinti napirendi pont: *8./* Javaslat a Kistokajhoz tartozó egykori Gadó-tanya emlékmű elhelyezésére irányuló kérelem elbírálására

Melléklet:

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok

Magyarország Alaptörvénye
2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban Mötv.)

2023. évi C. törvény a magyar építészetről (Méptv.) Ez az építés és a településkép alapvető törvényi kerete. Különösen akkor fontos, ha az emlékmű műemléket, műemléki területet vagy valamely emlékhelyet érint. A törvény külön szabályozza a történelmi, nemzeti és kiemelt nemzeti emlékhelyeket is.
280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet – TÉKA: A településrendezési és építési követelmények alapszabályzata. Az 1. § kimondja, hogy területet építmény elhelyezésére, illetve építmény megvalósítására csak az országos szabályok, az ágazati jogszabályok és a **helyi építési szabályzat** rendelkezéseinek megfelelően lehet használni. A helyi településrendezési és településképi követelményeket együttesen kell alkalmazni.
A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak,* valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 109. § (1) bekezdése jelenleg is hatályos, és kimondja, hogy a művészeti alkotás közterületen, illetve önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezéséről, áthelyezéséről és lebontásáról **a települési önkormányzat képviselő-testülete dönt**, és az önkormányzat gondoskodik a fenntartásáról és felújításáról.
109. § (2) bekezdése szerint: „A döntéshez a műalkotás művészi értékére vonatkozóan szakvéleményt kell beszerezni."

Előzmények:

Megkeresés érkezett Szilágyi Sándor a miskolci Forrásvíz Kulturális Alapítvány kuratóriumi elnökétől, illetve a Magyar-Izraeli Baráti Társaságok Miskolci tagozatának képviselőjétől, hogy Önkormányzatunk Képviselő-testülete jóváhagyását, engedélyét kérje az egykori Gadó-tanyán kivégzettek emlékére 2026. októberében avatandó emlékműhöz.

Ez az emlékhely még kialakítás alatt áll, alapvetően egy ember magasságú kőtömb lenne, amelynek a két ellentételes oldalára egy-egy márványtábla kerül. Az egyiken az itt agyonlőtt 37 ember neve lenne felsorolva, míg a másikon a mellékletben található szöveg.

Az emlékhely a 064/36 hrsz. számú terület elején, a bicikli út mellett kerülne kialakításra.

Magát az emlék helyet négy miskolci szervezet hozza létre, a Forrásvíz Kulturális Alapítvány, a miskolci Örmény Nemzetiségi Önkormányzat, a miskolci Hit Gyülekezete és a Magyar-Izraeli Baráti Társaságok Miskolci tagozata.

Az alapítvány évek óta foglalkozik szűkebb pátriánk történelmi múltjának kutatásával, s így bukkantak KisJózsef a B-A-Z Vármegyei Levéltár igazgató tanulmányára. Ő foglalkozik Miskolc és a szűkebb régió zsidósággal kapcsolatos atrocitásaival is, például a Kistokajhoz tartozó Gadó-tanyán 1944. októberében elkövetett tömeggyilkossággal.

Az egykori Gadó-tanya Kistokaj közigazgatási határain belül helyezkedik el. Az SS-parancsnokság itt hajtotta végre a Judenheimben fogvatartott zsidók lemészárlását 1944. október 24-én 37 zsidó civilt (25 nőt és 12 férfit) lőttek agyon. 2014-ben a Bükkben, Létrástetőn avattak fel egy emlékművet az ott elkövetett tömeggyilkosságok okán, idén októberben az egykori Gadó-tanyai helyszínen szeretnének felavatni egy emlékművet.

Indokoltság

A Kistokaj 064/36 hrsz Mályi Község Önkormányzata tulajdonát képezi, ezért Kistokaj Község Önkormányzatának, nem tulajdonosi jogkörben kell eljárnia.

Az előterjesztés készítése során több kérdés is felmerült a kérelemmel kapcsolatban:
- *a Kistokaj 064/36 hrsz Mályi Község Önkormányzat tulajdona- ezért tőlük kell egy tulajdonosi és egy közútkezelői hozzájárulás*

- a kerékpárút és közművek szintén felvetik az elhelyezésétől függően a közműhozzájárulások beszerzésének szükségességét

Jegyző asszony álláspontja szerint amennyiben a testület támogatja az emlékművet, akkor településképi vélemény keretében adunk hozzájárulást, erről egyeztet a főépítésszel.

Az emlékmű méretéből adódóan a közút közelsége is vet fel kérdéseket, mivel kereszteződéshez ilyen közel nem engedélyeznek ekkora belátást zavaró tárgyat elhelyezni, így álláspontunk szerint mindenképp kell ezért a közút kezelőjének a hozzájárulása is.

Fentiek figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselők véleményét, állásfoglalását hogy támogassuk és engedélyezzük -e az emlékmű felállítását a megfelelő engedélyek, hozzájárulások megszerzését követően.

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 4. biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság, és a Szociális és Kulturális Bizottság az előterjesztést 2026.09.24. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Gadó-tanya emlékhely kialakítása

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Kistokaj 064/36 hrsz. –ú ingatlan területén a bicikli út elején a Gadó-tanyán 1944. októberében elkövetett tömeggyilkosság során megölt 37 ember emlékére állítandó emlékmű felállítását **támogatja/ nem támogatja.**

Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester

vagy

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Gadó-tanya emlékhely kialakítása

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az emlékmű **alkotója/tervezője**által készített tervet kéri bemutatni és az 1991. évi XX. törvény 109. § (2) bekezdésére tekintettel az emlékmű művészi értékére vonatkozó szakvélemény beszerzését szükségesnek tartja.

Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester

Kistokaj, 2026.09.17.

Tisztelettel:

Bernáth József
polgármester

Elektronikus ingatlan-nyilvántartás 2026.09.17 12:49:20
ELEKTRONIKUS INGATLAN-NYILVÁNTARTÁS

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály Miskolc, Vologda utca 4.

Tulajdonilap-másolat (szemle,ügyleti)

Ügyazonosító: INYER/TULLAP/20260917/12929
2026.09.17

Kistokaj
Külterület, 64/36 helyrajzi szám

"CÍMKÉPZÉS ALATT"
Kistokaj, Külterület, 064/36

I. RÉSZ

1. **Bejegyző határozat, érkezési idő:**
68732/2020.08.19

AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Kivett / töltés	0	137	0

II. RÉSZ

1. **Bejegyző határozat, érkezési idő:**
68732/2020.08.19

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/1
Jogcím: adásvétel
megosztás
Név: MÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Jogosult címe: 3434 MÁLYI, Széchenyi utca 4.

III. RÉSZ

1. **Bejegyző határozat, érkezési idő:**
68732/2020.08.19

Önálló szöveges bejegyzés

Kialakítva Kistokaj 064/34 helyrajzi számú ingatlan megosztásából. FM: 600952/2020

2. **Bejegyző határozat, érkezési idő:**
68732/2020.08.19

Szolgalmi jog

A 65383/2013.12.16 számú beadvány rangsorában. Vízvezeték vezetési szolgalmi jog. Az ingatlanból 13 m2-re, (FM szám: 936/2013.)
Név: KUALA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
Jogosult címe: 1112 BUDAPEST, Boldizsár utca 2

4. **Bejegyző határozat, érkezési idő:**
40262/2022.01.28

Szolgalmi jog

A 65386/2013.12.16 számú beadvány rangsorában. Vízvezeték vezetési szolgalmi jog. Az ingatlanból 10 m2-re, (FM szám: 937/2013.) A 68732/2020.08.19.számú bejegyzés ranghelyén
Név: MISKOLCI GEOTERMIA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
Jogosult címe: . 3530 MISKOLC, Belterület 33831/58 hrsz

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE





Tárgy **Gadó-tanyai emlékhelyhez engedély kérése**
Feladó Sándor Szilágyi <szilagyisandor.miskolc@gmail.com>
Címzett <jegyzo@kistokaj.hu>
Dátum 2026-08-27 14:20

- Gadó-tanyai emlékműre.pdf(~67 KB)
- KIS_Jozsef-Miskolc-kornyeki_HOME-LXI_2022.pdf(~1,2 MB)

Tisztelt Dr. Zalkadi Adrienn Jegyző Asszony!

Telefonos beszélgetésünkre hivatkozva szeretném Kistokaj Önkormányzati testülete elé tárni az ügyünket, illetve engedélyt kérni az egykori Gadó-tanyán kivégzettek emlékére 2026. októberében avatandó emlékműhöz.

Elöljáróban röviden bemutatkoznék:
Szilágyi Sándor vagyok, a miskolci Forrásvíz Kulturális Alapítvány kuratóriumi elnöke, illetve a Magyar-Izraeli Baráti Társaságok Miskolci tagozatának képviselője (civilben gyermekvédelmi szakember).
Az alapítványról az alábbi két linken lehet tájékozódni:
https://forrasvizalapitvany.hu/
https://www.facebook.com/Forrasvizalapitvany/

Alapítványunkkal évek óta foglalkozunk szűkebb pátriánk történelmi múltjának kutatásával, s így bukkantunk Kis József (B-A-Z Vármegyei Levéltár igazgató) tanulmányára, amelyet mellékelek (219. oldaltól olvasható).
Ő foglalkozik Miskolc és a szűkebb régió zsidósággal kapcsolatos atrocitásaival is, például a közigazgatásailag Kistokajhoz tartozó Gadó-tanyán 1944. októrberében elkövetett tömeggyilkossággal.

2014-ben a Bükkben, Létrástetőn avattunk fel egy emlékművet az ott elkövetett tömeggyilkosságok okán, amelyről pl. ebben a linkben lehet tájékozódni:
https://app.minap.hu/miskolc/2024/11/01/szazharmincot-zsido-munkaszolgalatost-vegeztek-ki-letrasteton

Idén októberben pedig a Gadó-tanyai helyszínen szeretnénk felavatni egy emlékhelyet, amely még kialakítás alatt áll.
Ez alapvetően egy ember magasságú kőtömb lesz, amelynek a két ellentétes oldalára egy-egy márványtábla kerül.
Az egyiken az itt agyonlőtt 37 ember neve lesz felsorolva, míg a másikon a mellékletben található szöveg.
Az emlékhely a 064/36 hrsz. számú terület elején, a bicikli út mellett kerülne kialakításra.

Ehhez kérnénk a kistokaji önkormányzati testület jóváhagyását, s természetesen az avató ünnepségen is szeretettel látunk mindenkit.

Ennek az időpontja még kérdéses, de mindenképpen ez év októberében, vagy a 11-én vagy 18-án, egy vasárnapi napon kerül megtartásra, amelyre országgyűlési képviselők mellett a három település (Miskolc, Kistokaj és Mályi) polgármestereit, illetve Izrael Államának nagykövetségéről vagy nagykövet asszonyt, vagy más hivatalos személyt/személyeket is várunk.
Természetesen sajtónyilvános lesz az avatás.

Magát az emlékhelyet négy miskolci szerevezet hozza létre, a Forrásvíz Kulturális Alapítvány, a miskolci Örmény Nemzetiségi Önkormányzat, a miskolci Hit Gyülekezete és a Magyar-Izraeli Baráti Társaságok Miskolci tagozata.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Megköszönöm az együttműködését, és várom megtisztelő válaszát az önkormányzati engedéllyel kapcsolatban.
Illetve várom Csézi Erzsébet országgyyűlési képviselő asszony elérhetőségét azért, hogy részére is továbbíthassunk majd egy meghívót.

A további sikeres együttműködés reményében üdvözlettel:
Szilágyi Sándor
30/2479070
20/9185323



1944. *október 24-én 37 zsidó civilt (25 nőt és 12 férfit)*

lőttek agyon SS katonák a Miskolc határában található Gadó-tanyán.

Brutális kivégzésüknek kizárólag egyetlen indoka volt,

zsidónak születtek.

Az ártatlanul lemészárolt áldozatokra emlékezve

állították e mementót:

Hit Gyülekezete Miskolc

Forrásvíz Kulturális Alapítvány

Miskolci Örmény Nemzetiségi Önkormányzat

Magyar-Izraeli Baráti Társaságok Miskolci tagozata

Az igaz ember emléke legyen áldott!

זכרו של הצדיק לברכה

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/48/63/2026.

E l ő t e r j e s z t é s

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026.09.24. napján tartandó nyilvános képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat beszámolók elfogadására

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
Szociális és Kulturális Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a **határozat** / rendelet elfogadásához **egyszerű** / minősített többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: jegyző

Pénzügyi fedezet igazolása: --

Meghívó szerinti napirendi pont: ***9./ Javaslat beszámolók elfogadására***

Melléklet: 1. Rendőrségi beszámoló, 2. A II. Rákóczi Ferenc könyvtár tájékoztatója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében Kistokaj település számára 2025-ben nyújtott szolgáltatásokról 3. Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről. 4. Védőnői beszámoló

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok

Magyarország Alaptörvénye	
2011. évi CLXXXIX törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól
2011. évi CXCV	Az államháztartásról

I. Előzmények

1. Beszámoló a Rendőrség 2025. évi szakmai tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 17. pontja alapján a település közbiztonságának biztosításában való közreműködés a helyi önkormányzat feladata. A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a rendőrkapitány személyesen vagy képviselője útján évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

2. Beszámoló a II. Rákóczi Ferenc könyvtár 2025. évi tevékenységéről

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény rendelkezései az alábbiak:

64. § (1) A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat
a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy
b) a megyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.

3. Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről

Kistokaj Község Önkormányzata az alábbi társulásokban tag:

1. MIREHU: *A MiReHu Nonprofit Kft. elsősorban nem veszélyes hulladékok gyűjtésével, szállításával és kezelésével foglalkozik. Tevékenységeink közé tartozik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás alvállalkozóként való ellátása Borsod-Abaúj-Zemplén megye 58 településén. Számos egyéb hulladékgazdálkodási szolgáltatást biztosítunk az ügyfeleknek, melyekről részletes tájékoztatás található a Szolgáltatások fül alatt. A MiReHu Nonprofit Kft. elkötelezett a szemléletformálás terén, ezért évről évre tovább bővíti az ehhez kapcsolatos szolgáltatásait. A különböző programjainkról a Szemléletformálás fül alatt tájékozódhat.*

2. REGIHU: *A REGIHU-HEJŐPAPI Kft.-t 37 önkormányzat alapította meg 2018. január 1-én. Fő tevékenységi körünk a Miskolcon és térségében keletkező nem veszélyes hulladék kezelése és a lerakással történő ártalmatlanítása, illetve a biológiailag lebomló hulladék tekintetében a komposztálás megvalósítása. Telephelye: Hejőpapi, Hejőszalonta és Emőd települések háromszögében helyezkedik el. Cél, hogy a hulladéklerakó sok éven keresztül biztonságosan, a környezetünknek legkevésbé ártó módon gondoskodjon a Miskolcon és környékén keletkező hulladék ártalmatlanításáról, a komposztálótelepünk pedig jó minőségű komposzt előállításával valósítsa meg a zöld hulladék körforgását.*
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022 (XII.26.) önkormányzati rendelet 3. melléklete rögzíti a **képviselő-testület által a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskörét, mely a** hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.-34.§-ában, és 37.-37/A.§-ában meghatározott a települési hulladékgazdálkodási feladat- és hatáskörök ellátása, így különösen a hulladékszállítási közszolgáltatás megszervezésével, valamint a térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer kialakításával, fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos döntés.

3. Bükk-Térségi Leader Egyesület: *A 2014-2020 közötti programozási időszakra az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága 2015. szeptember 25-én jóváhagyta a Bükk-Térségi LEADER Egyesület illetékességi területét 42 településsel. A 2023-2027-es programozási időszakra az Irányító Hatóság 2023.11.06.-án jóváhagyta a* ***Bükk-Térségi LEADER Egyesület*** *HFS-ét és végleges HACS címet adományozott. A HACS ismét támogatásban részesült Helyi Fejlesztési Stratégiájának megvalósítására a KAP-RD57-24 kódszámú, „LEADER Helyi Akciócsoportok támogatása" című pályázati felhívás*

keretében. Az elnyert 951 318 432 Ft támogatásból ***218 803 239 Ft*** *támogatást kapotta „HFS-ek megvalósításának irányítása – HACS működésének támogatása" tevékenység végrehajtására. A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.732 515 193 Ft a „HFS-ek végrehajtása – Fejlesztési források" tevékenységre fordítható. Ezt a forrást a HACS a közösség döntése alapján mikrovállalkozások fejlesztésének, valamint a helyi turisztikai tevékenységek fejlesztésének támogatására, a fiatalok helyben tartását, letelepedését elősegítő, az elvándorlást csökkentő tevékenységekre, valamint a HACS illetékességi területén élő Kárpát-medencei népek, népcsoportok hagyományőrző rendezvényeinek megvalósítására pályáztatja ki Helyi Felhívásokon keresztül a 2023-2027-es HFS-ének megfelelően. A HFS-hez és a Helyi Felhívásokhoz kapcsolódóan a végrehajtási, irányítási és értékelési tevékenységet – közösségvezérelt módon – a HACS látja el a fentiekben megadott működési forrásból, s ezáltal illeszkedik a KAP ST RD57_R15_LDR_77 kódszámú, LEADER stratégiák elkészítése és végrehajtása című beavatkozás, valamint a KAP-RD57-24 kódszámú felhívás céljaihoz. A fentiekben leírt művelet fizikai befejezésének határideje 2027. december 31. napja.*

4. Nyékládháza és Térsége Önkormányzati Társulás

A társulás 2015.februárjában jött létre. A társulás célja: Szervezeti keret biztosítása a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének, területfejlesztési feladatainak összehangolására önkormányzati társulás keretében.

A Társulás feladata:

3.1. Területfejlesztés:

a) a Társulásban részvevő települések területfejlesztési és területrendezési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása az országos célkitűzésekkel,
b) közös fejlesztési-koncepciók, programok és tervek kidolgozása, meghatározása a társult települések fejlesztése érdekében,
c) a társult települések gazdasági megújulását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika kidolgozása, összehangolása és érvényesítése,
d) az önkormányzati beruházások összehangolása,
e) pályázatfigyelés, közös pályázatok benyújtása,
f) munkahelyteremtés feltételeinek összehangolása.

3.2. A társulás a tagönkormányzatai részére az alábbi feladatok megszervezéséhez nyújt szakmai támogatást:

a) belső ellenőrzés
b) közterület-felügyelet, mezőőri szolgálat
c) szociális szolgáltatások
e) felnőtt szakképzés

5. Védőnői beszámoló

Kistokaj Községben jelenleg két védőnői körzet működik. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Kerékgyártóné Abrankó Mária védőnő, elkészítette beszámolóját a Védőnői Szolgálat 2025. évi munkájáról és megküldte azt a Képviselő-testület részére.

II. Indokoltság

1. Beszámoló a Rendőrség 2025. évi szakmai tevékenységéről

A Miskolci Rendőrkapitányság megküldte részünkre Kistokaj község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóját. A beszámoló a 2010. és 2021-2025. évi egységes nyomozóhatósági és ügyészségi bűnügyi Statisztika (a továbbiakban: ENyÜBS) adatainak felhasználásával készült. A statisztikai adatokban az adott évben lezárult, minisztérium által is hitelesített nyomozások adatai, eredményei jelennek meg.

A 2025. évről készült beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

2. Beszámoló a II. Rákóczi Ferenc könyvtár 2025. évi tevékenységéről

Kistokaj Községben a B.A.Z. Megyei kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése és folyamatos biztosítása a II. Rákóczi Ferenc vármegyei Hatáskörű Városi Könyvtár feladata. A működés a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban Rendelet) előírásainak maradéktalanul megfelel.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése szerint: A megyei hatókörű városi könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistelepülési önkormányzat számára.
A 2025. évről készült beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

3. Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló *2011. évi CLXXXIX. tv. 93.§. 14. pontja* értelmében az önkormányzati társulások működésükről évente legalább egy alkalommal beszámolnak. Az önkormányzatot a polgármester képviseli társulási üléseken, melyeket minden alkalmammal részt vesz.

A társulások 2025. évi tevékenységéről szól beszámolók az előterjesztés mellékletét képezik.

4. Nyékládháza és Térsége Önkormányzati Társulás

A társulás 2025. évről készült beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

5. Védőnői beszámoló

A szolgálat alapvető feladata tehát a várandós anyák gondozása, az újszülöttek, csecsemők, kisgyermekek, iskolások védőoltásainak, kötelező státuszvizsgálatainak megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása. A beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi, a testület a beszámolón keresztül rálátnak egy adott szakterületi ellátásban a település sajátosságaira, esetlegesen megoldásra váró problémáira.

javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022 (XII.26.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság valamint a Szociális és Kulturális bizottság az előterjesztést 2026.09.24. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

Határozati javaslat

Tárgy: Miskolci Rendőrkapitányság Kistokaj község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolójának elfogadása

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a határozat 1. mellékletét képező Miskolci Rendőrkapitányság Kistokaj község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozati javaslat

Tárgy: A II. Rákóczi Ferenc könyvtár tájékoztatónak a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében Kistokaj település számára 2025-ben nyújtott szolgáltatások elfogadása

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a II. Rákóczi Ferenc könyvtár határozat 1. mellékletét képező tájékoztatóját a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében Kistokaj település számára 2025-ben nyújtott szolgáltatásokról elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozati javaslat

Tárgy: Az önkormányzati társulások működéseséről szóló beszámoló elfogadása

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati társulások 2025. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozati javaslat

Tárgy: A Kistokaji Védőnői Szolgálat 2025. évről szóló beszámolójának elfogadása

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati társulások 2024. évi működéséről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Kistokaj, 2026.09.17.

Tisztelettel:

Bernáth József
polgármester

MISKOLCI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

05010/4265/2026.ált.

Jóváhagyom:

Dr. Bakk Richárd r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

B E S Z Á M O L Ó

KISTOKAJ KÖZSÉG
2025. ÉVI
KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉRŐL,
A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL

Cím:3525 Miskolc, Fábián kapu 4., postacím: Miskolc, Pf.:185.
Telefon: (06-46) 514-511
E-mail: miskolcrk@borsod.police.hu, KÉR azonosító: ORFK BORSOD MI

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A beszámoló a 2010. és 2021-2025. évi Egységes Nyomozó Hatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika (a továbbiakban: ENyÜBS) adatainak felhasználásával készült. A statisztikai adatokban az adott évben lezárult, minisztérium által is hitelesített nyomozások adatai, eredményei jelennek meg.

I.
Kistokaj közbiztonsági helyzetének értékelése

1. Kistokaj bűnügyi helyzetének bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számában a 2024. és 2025. éveket tekintve növekedés tapasztalható, 2025. évben 31 esetet, amíg 2024. évben 23 esetet regisztráltunk.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

2024. évben 4 esetben, 2025. évben 9 esetben történt közterületen bűncselekmény.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 ezer lakosra vetített aránya, változása

Az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számának növekedése (1.1 pont) természetes módon magával hozta a 100 ezer lakosra vetített bűncselekmények számának módosulását is, ez a szám a 2024. évi 945-ről a 2025. évben 1258-ra változott.

1.4. A település területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények száma Kistokaj községében növekedett, 2024. évben 14 kiemelten kezelt bűncselekményt regisztráltunk, addig ez a szám 2025. évben 16 volt.

Az ENyÜBS adatok alapján emberölés, szándékos befejezett emberölés, emberülés kísérlete, halált okozó testi sértés, testi sértés, súlyos testi sértés, kiskorú veszélyeztetése, önbíráskodás, embercsempészés, garázdaság, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények, személygépkocsi lopás, zárt gépjármű-feltörés, lakásbetörés, rongálás, önbíráskodás, zsarolás, rablás, kifosztás bűncselekmény a településen nem történt az értékelt évben.

Lopás

A lopás bűncselekmények számának alakulásában növekedés történt, a 2024. évi 2 esetről 2025. évben 5-re növekedett az esetek száma.

Csalás

Csalás bűncselekmény miatt 2024. évben és 2025. évben egyaránt 10-10 esetben fejeztünk be nyomozást. 2024. évben minden eset, 2025. évben 9 eset az országosan is elterjedt online térben elkövetett csalások közé tartozó bűncselekmény volt.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

A településen elkövetett, kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül eső fontosabb bűncselekményekről nem tudok beszámolni, nem regisztráltunk ilyen cselekményeket.

1.6. A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő nyilvános információk rövid összefoglalása

A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény 2025. évben nem történt. Továbbra is célunk, hogy a lakosság biztonságérzetét nagymértékben befolyásoló vagyon elleni bűncselekményeket megelőzzük, az elkövetőket a legrövidebb időn belül elfogjuk.

2. A bűnüldözői munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A nyomozáseredményesség kapcsán meg kell említeni, hogy településszintű adatokkal idén sem rendelkezünk, így mindenhol a teljes rendőrkapitányság által elért eredmények szerepelnek. A rendőrkapitányság vonatkozásában az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2025. évben 61,5% volt, ami a tavalyi évben 71,7%-os értékre emelkedett.

2.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója az előző évhez képest 2025-ben 83,9%-ról 82,4%-ra csökkent, amely eredmény nagyvárosi körülmények között jónak számít. A közterületen elkövetett bűncselekmények elkövetőinek felderítéséhez egyre nagyobb segítséget nyújtanak a közterületen és különösen a tömegközlekedési eszközökön elhelyezett térfigyelő kamerarendszerek, illetve a különböző cégek, esetleg magánszemélyek által működtetett ipari kamerák felvételei.

2.3. A helyi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozás eredményességi mutatójának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmény-kategóriában a 2024. évben regisztrált 57,7 %-os eredményességi mutató az előző évekhez képest kiemelkedően a legjobb értéket érte el 2025. évben, ami 70,5%-os eredmény.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Az Emődi Rendőrőrs (továbbiakban: rendőrőrs) területén elkövetett tulajdon elleni szabálysértések tekintetében növekedést tapasztalhatunk, míg 2024. évben 21 eljárást folytattunk le, ez a szám 2025. évre 32-re nőtt. Kistokaj településre lebontva a 2024. évi 1 eset helyett 2025. évben 3 esetben folytattunk le tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt előkészítő eljárást.

A 2026. évre kitűzött egyik célunk, hogy a tulajdon elleni szabálysértések esetében is nagy hangsúlyt fektessünk a megelőzésre, a felderítésre, az elkövetők elfogására.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A település közlekedésbiztonsági helyzetét elemezve megállapítható, hogy az előző évekhez képest 2025. évben jelentős változás nem történt. A településen rendszeres balesetforrásként jelentkező csomópont vagy útszakasz nincs.

2025. évben is elsődleges közlekedésrendészeti feladatnak tekintettük -a rendőrőrs illetékességi területen lévő fixen elhelyezett VÉDA kapun felül- az átmenő forgalom további sebességellenőrzési készülékkel történő ellenőrzését, és tesszük ezt a jövőben is, a közlekedésbiztonság javítása érdekében.

A közúti ellenőrzésekben való aktív részvétel, az ittas járművezetők kiszűrésére végrehajtott akciók elrettentő hatással lehetnek az esetleges jogsértő személyekkel szemben, amely a számadatokban is megmutatkozik, ugyanis míg 2024. évben 48 esetben, addig 2025. évben 25 esetben intézkedtünk ittas sofőrökkel szemben a rendőrőrs illetékességi területén.

5. Az illegális migráció helyzete

A rendőrőrsön szolgálatot teljesítő rendőrök 2025. évben is ellátták az illegális migrációval kapcsolatos feladatokat. A területen átmenő főbb közlekedési utakon történt ellenőrzések során figyelmet fordítottunk az illegális migrációra utaló jelekre, a külföldi és belföldi forgalmi rendszámú tehergépkocsik, autóbuszok, kisbuszok, személyautók intézkedés alá vonásával, azonban Kistokaj község illetékességi területén illegális migrációhoz köthető jogellenes cselekmény 2025. évben sem történt.

6. A határrendészeti tevékenység helyzete

A rendőrkapitányság illetékességi területén határszakasz, határátkelőhely nem található, így ezekhez kapcsolódó határrendészeti tevékenységet nem folytattunk.

II.
A Rendőrőrs által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét

A közterületi szolgálattal szemben támasztott legfontosabb követelmény, hogy folyamatosan biztosított legyen a gyors reagálás minden rendőri intézkedést igénylő körülmény felmerülése esetén. Fontos ugyanakkor, hogy elegendő erő álljon rendelkezésre a megelőző jellegű, hagyományos járőrtevékenységre is.

A rendőrőrs 256 négyzetkilométer nagyságú működési területéből a belterületek 21, a zártkertként nyilvántartott területek pedig 19 négyzetkilométer nagyságúak.

A jelentős kiterjedésű működési területünk körzeti megbízotti (a továbbiakban: KMB) szolgálattal teljes egészében lefedett, akiknek 2025. évben is folyamatos volt a közterületi szolgálatellátásuk.

Alapvető követelményként fogalmaztuk meg, hogy a közterületi szolgálatot ellátók érezzenek felelősséget a működési terület közbiztonságáért és szolgálatuk ellátása során tegyenek meg

mindent a jogsértések megakadályozása, illetve a már bekövetkezett jogsértések elkövetőinek eljárás alá vonása érdekében, ugyanakkor intézkedéseik során az állampolgárokkal szemben indulatoktól mentes, toleráns, udvarias magatartást tanúsítsanak.

A lakosság közbiztonságérzetét javító intézkedések megvalósítása érdekében minden településen, így Emőd város területén is napi szinten jelen vagyunk, ellenőrzéseket tartunk, melynek célja a lakosság közbiztonságérzetének növelése és az állampolgárokat felháborító, bennük félelmet keltő jogellenes cselekmények visszaszorítása, megelőzése.

Az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények a településen nem jellemzőek, azonban a kedvező helyzet fenntartásában és az ilyen jellegű jogsértések visszaszorításában nagy szerepe lehet a lakosság körében végzett bűnmegelőzési és információs munkának, amiben mindenképpen széleskörű együttműködésre, szervezésre van szükség. A helyi állományon kívül rendelkezésünkre állnak az ilyen feladatokra kiképzett, megfelelő tudásanyaggal rendelkező bűnügyi munkatársak is.

A bűncselekmények megelőzése és visszaszorítása érdekében rendszeresen kérjük a lakosságot, illetve a lakosokkal kapcsolatban álló önkormányzati szerveket, hogy minél szélesebb körben ismertessék a rendőri szervek gyors elérésének lehetőségeit, a községben megjelenő gyanús személyekre vonatkozó információk gyors továbbításának szükségességét.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A rendőrőrs állománya tömbösített szolgálati időrendszerben, -általában 12 órás szolgálati formában- látja el feladatát, előre meghatározott útiránytervek, illetve körzetleírások alapján. A település járőrszolgálattal teljes egészében lefedett. A körzetleírásokat és a járőr útiránytervet a mindenkori közbiztonsági helyzethez igazodva aktualizáljuk.

A rendőrőrs 2024-2025. éves közrendvédelmi mutatóit vizsgálva megállapítható, hogy az elfogások száma mindkét évben azonos, 91 eset, azonban az előállítások száma a 2024. évi 44 esetről tavaly 81-re emelkedett. Az elrendelt elővezetések száma a tavalyi évben csökkent, ugyanis míg 2024. évben 162, ez a szám 2025. évben már csak 137 volt.

Az elmúlt időszakban az intézkedési kultúraváltás nagy hangsúlyt kapott, aminek egyik eleme, hogy egy-egy intézkedés alkalmával differenciáltan, súlyozva alkalmazza az állomány a szabálysértési feljelentés és a helyszíni bírságolás jogintézményét. Az intézkedések során kollegáim természetesen alkalmazzák a figyelmeztetést is, de csak azokban az esetekben, amikor attól kellő visszatartó hatás várható.

3. A rendezvénybiztosítások

A kulturális és az önkormányzati rendezvények zavartalan lebonyolítása, azok szakszerű biztosítása az elmúlt években és a jövőben is kiemelt feladataink közé tartozik. Célunk, hogy a településen szervezett és az állampolgárok szórakozását, pihenését, véleménynyilvánítását lehetővé tévő rendezvények, események valóban az eredeti céljukat szolgálják. Ennek eredményes biztosítása érdekében természetesen elengedhetetlen a rendőrőrs illetékességi területén működő polgárőrséggel történő együttműködés, hiszen a rendezvénybiztosítások során is nagy szükség van munkájukra.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

Hasonlóan az azt megelőző évhez, 2025. évben sem történt a rendőrőrs területén olyan rendkívüli esemény, amely a település védelme érdekében rendőri intézkedést igényelt volna.

5. A körzeti megbízottak tevékenysége

A rendőrőrsön minden körzeti megbízotti státusz betöltött. Kistokaj településnek 1 körzeti megbízottja van, aki szolgálatát a település illetékességi területén látja el, így a folyamatos kapcsolattartás biztosított. A rendőrőrs valamennyi körzeti megbízottja KMB körzetbe szervezve látja el feladatait, így ők is tevékenyen részt vesznek a településen történő szolgálatellátásban.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A vármegyei rendőr-főkapitányságon működő Tevékenység-irányítási Központ (továbbiakban: TIK) megalakulásával megszűntek a rendőrkapitányságok ügyeleti szolgálatai.

A Hívásfogadó Központból érkező adatlapokat – amelyeken az állampolgárok bejelentései kerülnek rögzítésre –, a TIK ügyeletesei fogadják, majd annak tartalmától függően intézkednek a rendőrjárőr küldésére. A TIK-ben hivatásos állományú kollégák látnak el szolgálatot, így a vármegye valamennyi rendőrkapitányságának rendőri irányítása biztosított. A TIK megalakításának nagy jelentősége, hogy lényegesen lerövidült az állampolgári bejelentésekre történő reagálási idő.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Az igazgatásrendészeti feladatokat a rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya látja el, a rendőrőrsön ilyen jellegű tevékenységet nem végeztünk.

8. Bűn- és baleset-megelőzés

Fontos és elsődleges szempontnak tartjuk a terület közbiztonsági és bűnügyi helyzetének teljes mértékű feltérképezését, hogy hatékonyan tudjunk fellépni a lakosság közbiztonságérzetét veszélyeztető cselekmények és azok elkövetői ellen.

2025. évben a gyermekvédelmi rendszer tagjaival szakmai egyeztetésekre is sor került a jelzőrendszer működésének szakmai tapasztalatairól. Az ismertté vált gyermekkorú, illetve fiatalkorú bűnelkövetők tekintetében minden esetben felvettük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálat munkatársával és kezdeményeztük a szükséges gyermekvédelmi intézkedéseket.

A családon belüli erőszakos cselekmények megakadályozásának, felderítésének alappillére a jól működő jelzőrendszer a társszervekkel, hiszen a családon belüli veszélyeztetést sok esetben a védőnők, a családgondozók, vagy a pedagógusok észlelik először.

A rendőrkapitányságon 1 fő lát el bűnmegelőzési feladatokat, aki preventív előadásokat tart az általános iskolákban a gyermekek, a pedagógusok, a szülők számára, valamint az idősgondozással foglalkozó szervezetek részére, illetve ezen túl áldozatvédelmi referensként az elmúlt évben több alkalommal, személyes tanácsadást is tartott. Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek- és fiatalkorúak mellett az időskorúak áldozattá válásának megelőzésére.

A bűnmegelőzés kapcsán megkerülhetetlen téma, hogy az utóbbi években az online térben elkövetett különböző bűncselekmények száma nagy mértékben emelkedett, így a megelőző tevékenységünknek erre is ki kell terjednie. A kiberbűnözéssel kapcsolatosan megállapítható, hogy az informatikai lehetőségek fejlődésével a számítástechnika világában jártas elkövetők

egyre szofisztikáltabb módszerekkel követnek el bűncselekményeket. A csalók módszerei között megjelentek a távoli elérést biztosító szoftverek, számítástechnikai programok alkalmazásával elkövetett bűncselekmények. Fentiek miatt az új módszereket az illetékességi területünkön élőkkel több fórumon is széles körben ismertettük.

Az iskolai év kezdetén jelen vagyunk a települések általános iskolái előtt és környékén annak érdekében, hogy biztosítsuk az iskolába igyekvő gyermekek közlekedését, és felhívjuk a gépjárművezetők figyelmét arra, hogy ismét fokozottabb gyalogosforgalomra kell számítaniuk.

9. Együttműködés

A rendőrőrs hagyományosan jó kapcsolatot tart fenn a települések önkormányzataival, a polgárőrséggel, az intézmények vezetőivel. Az eredményes rendőri munka végzéséhez elengedhetetlen az oktatási intézményekkel, továbbá a gyermekjóléti, családsegítő szolgálatok tagjaival történő együttműködés, amely tapasztalataink szerint kifogástalanul működik.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegezve elmondható, hogy a rendőrkapitányság, azon belül a rendőrőrs Kistokaj községben megőrizte az elmúlt években elért eredményeket, a 2025. évre tervezett feladatokat teljesítette.

A 2026. évben is cél, hogy a Rendőrség, a lakosság, az önkormányzat, a társadalmi szervezetek, az egyházi közösségek szoros együttműködésével folytassuk a prevenciós és felderítő tevékenységet, ezáltal növelve a lakosság szubjektív biztonságérzetét.

Kitűzött feladatok a következő időszakra:

A 2026-os évre meghatározott központi elvárások megvalósításán túl az eredmények megtartása, illetve fejlesztése érdekében az alábbi feladatokat kell végrehajtanunk:

A Rendőrség erőforrásainak optimális felhasználásával a kiegyensúlyozott közrend és közlekedésbiztonság fenntartása, a közbiztonsági, a közlekedési és a bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló, a jogszerűség és a szakszerűség követelményének betartásával végrehajtott intézkedésekkel és eredményes eljárásokkal a lakosság biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.

A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűnügyi felderítő munka eredményességének növelése; különös tekintettel a kiemelt társadalmi veszélyességű, valamint a bűnszervezetekkel és a kiber bűnözéssel kapcsolatba hozható bűncselekményekre. A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények visszaszorítása, a terjesztői hálózatok felszámolása, a fokozottan érintett települések meghatározása és a szükséges intézkedések végrehajtása. A gyermekek védelmének erősítése, a gyermekbántalmazási és kizsákmányolási ügyek gyors reagálású, áldozatközpontú kezelése. A bűncselekményből származó vagyoni előnyök eredményes felkutatása, valamint visszaszerzési arányuk növelése.

A schengeni követelményeknek megfelelő mélységi ellenőrzések végzése, az illegális migráció, illetve az államhatár rendjét érintő egyéb jogellenes cselekmények elleni fellépés érdekében.

A szakmai igényekre, valamint a tervezhető fluktuációra tekintettel célzott toborzás folytatása a hivatásos állomány utánpótlása és a szerződéses határvadász állomány feltöltése érdekében; fokozott figyelem fordítása a pályaorientációs és duális képzésben résztvevők képzésére. A gyermekvédelmi intézmények rendjének fenntartása érdekében a rendőri, iskolaőri jelenléthez szükséges humánerőforrás biztosítása. A személyi állomány juttatásait érintő kormányzati intézkedések végrehajtásához kapcsolódó feladatok szakszerű és határidőre történő végrehajtása. A Rendőrség érdekeinek szem előtt tartásával, az egyes rendőri szervek szakmai feladatellátására is tekintettel kiemelt figyelmet kell fordítani az állomány megtartására, továbbá a szervezet korösszetételére figyelemmel az előmeneteli utak célzott tervezésére, a létszámstabilitás fenntartásával gondoskodni kell a könnyített szolgálattal érintett, valamint a nyugdíj előtti rendelkezési állományba kerülő állománytagok okozta munkaerőkiesés ellensúlyozására.

A szakmai feladatellátásban és a szervezet belső működtetése körében a költségvetési források hatékony felhasználását szem előtt tartó döntéshozatal és feladatellátás általános követelményként történő érvényre juttatása, így különösen az emberi erőforrással és rendészettechnikai eszközökkel történő takarékos gazdálkodás, az energiafelhasználás racionalizálása, a digitalizációban, valamint az elektronikus ügyintézésben és kapcsolattartásban rejlő megtakarítási lehetőségek kihasználása.

A fent felsorolt célok nem tartalmazzák teljes vertikumban az előttünk álló feladatokat, hiszen a közbiztonság nem egy állandó állapot, a jövőben bekövetkező esetleges változásokra szenzitíven kell reagálnunk, és meg kell találnunk minden probléma tekintetében az adekvát választ.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló zárásaként szeretném megköszönni az önkormányzatnak, a képviselő-testületnek, a társadalmi szervezeteknek, az egyházközösségeknek valamint a lakosságnak a 2025. évben tanúsított segítő együttműködését és támogatását!

A fentiek alapján tisztelettel kérem Kistokaj Község Önkormányzata képviselő-testületének tagjait, hogy a rendőrőrs beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Emőd, időbélyegző szerint

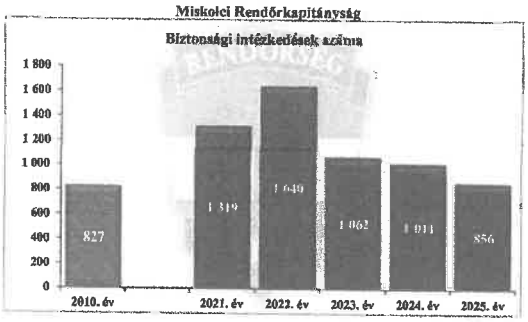
Watzula Péter r. alezredes
őrsparancsnok

ZÁRADÉK

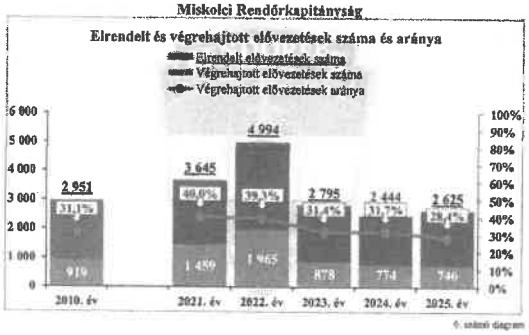
A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

05010/4265-999999/2026.ált.

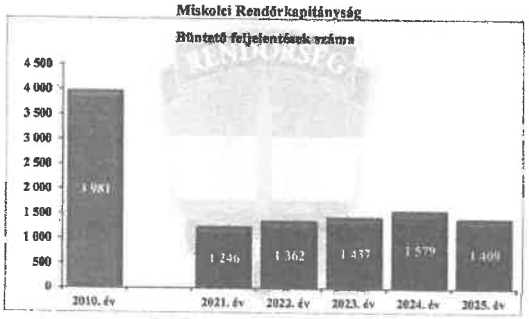




5. számú diagram



6. számú diagram

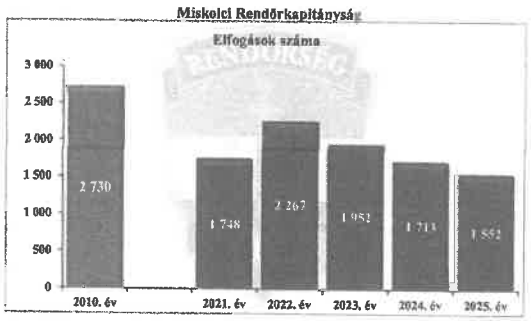


7. számú diagram



8. számú diagram

2. sz. melléklet



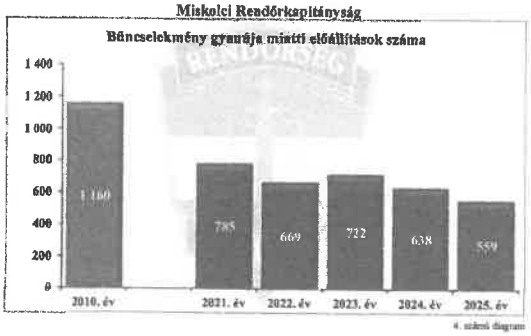
1. számú diagram



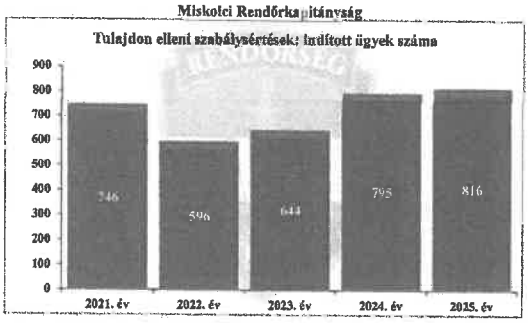
2. számú diagram



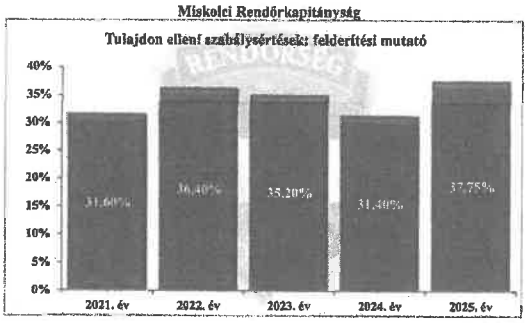
3. számú diagram



4. számú diagram

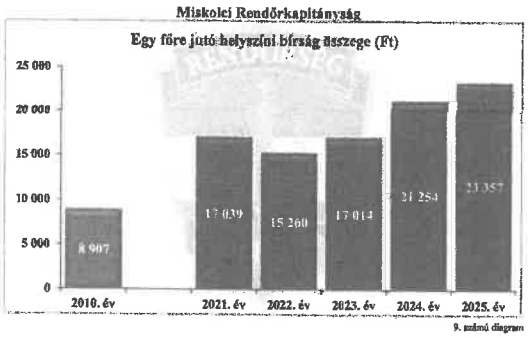


13. számú diagram

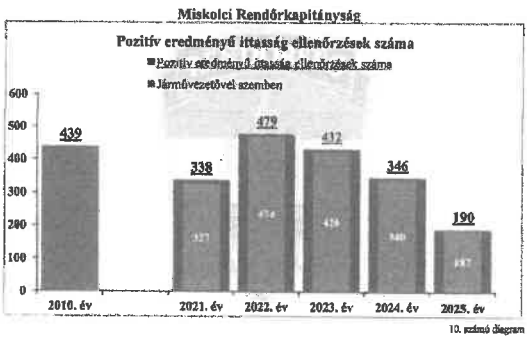


14. számú diagram

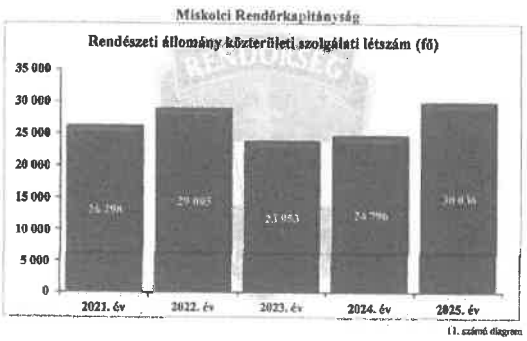
2. sz. melléklet



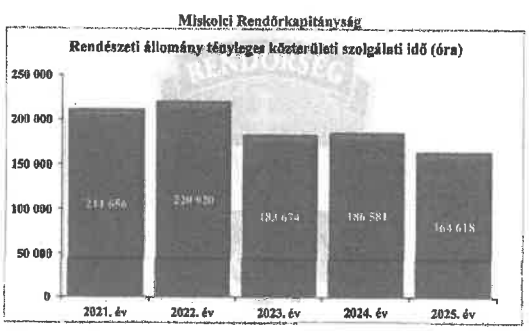
9. számú diagram



10. számú diagram



11. számú diagram



12. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

19. számú diagram

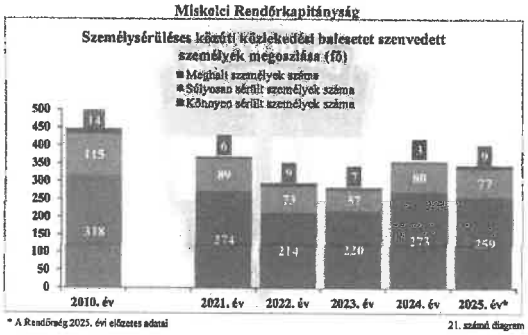
Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

20. számú diagram

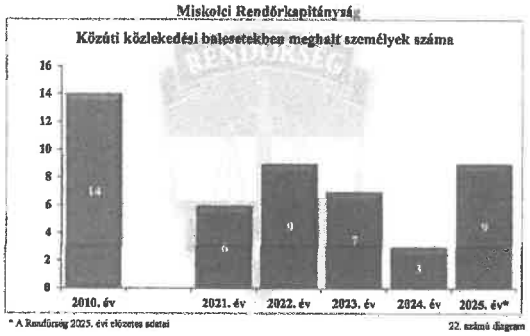
Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

21. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

22. számú diagram

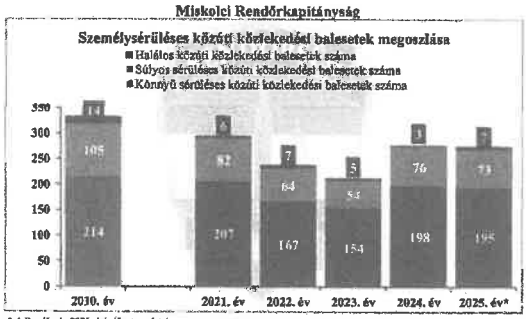
Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

15. számú diagram

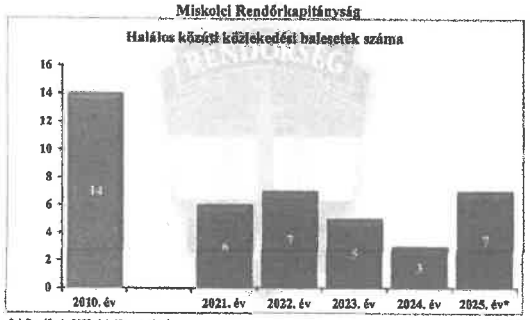
Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

16. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

17. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

18. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



27. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



A 2018. évtől tartalmazza a jogellenes tartózkodás elősegítése bűncselekmény adatait is

28. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



29. számú diagram

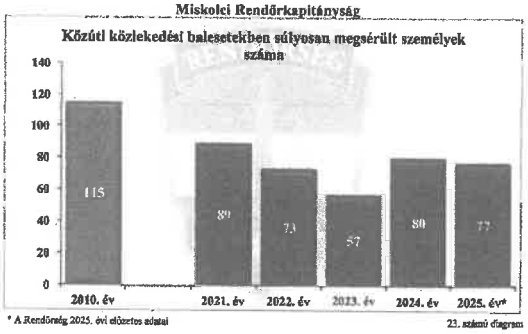
Miskolci Rendőrkapitányság



30. számú diagram

2. sz. melléklet

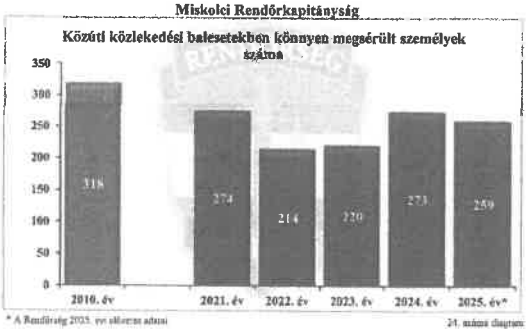
Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

23. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

24. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

** 2024-től gyalogos és kerékpáros okozók nélkül

25. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

** 2024-től gyalogos és kerékpáros okozók nélkül

26. számú diagram

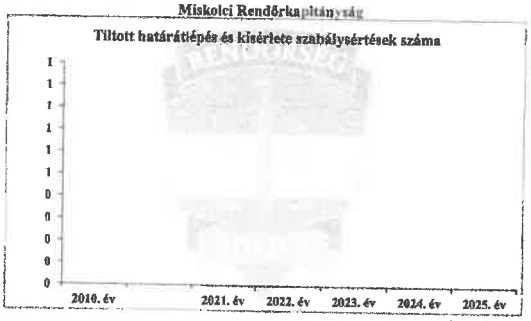


35. számú diagram



36. számú diagram

2. sz. melléklet

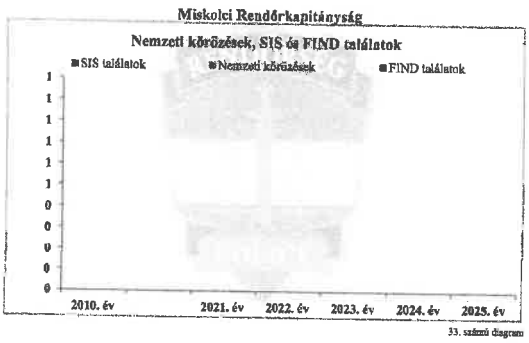


31. számú diagram

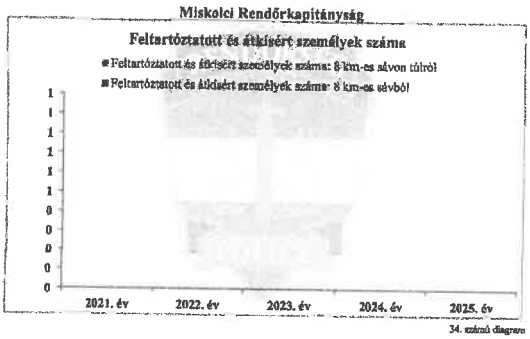


Az adatok tartalmazzák a feltartóztatások számát is

32. számú diagram



33. számú diagram



34. számú diagram

Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



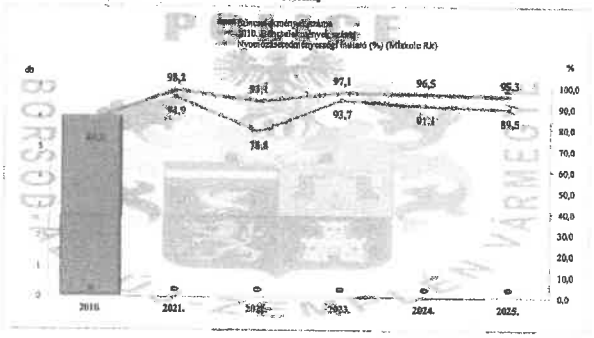
Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberölés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



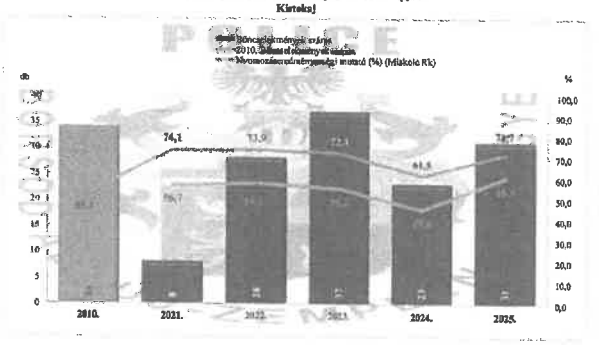
Rendőri eljárásban regisztrált emberölés kísérlete bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



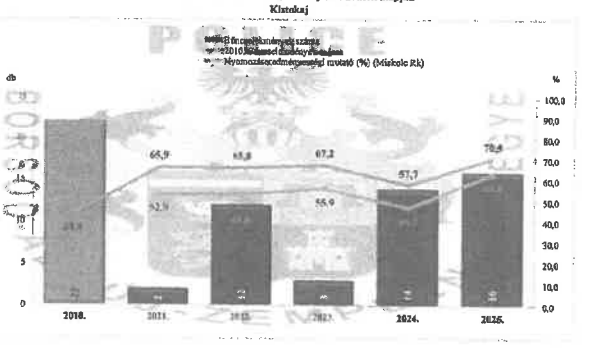
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



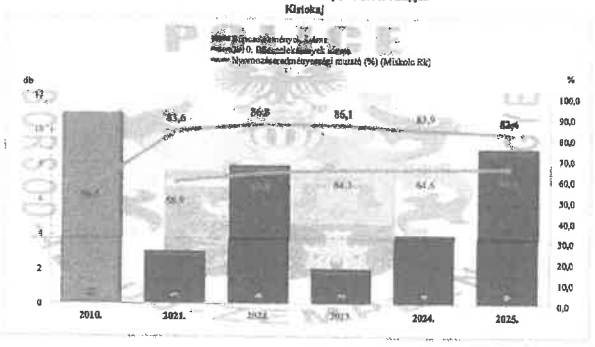
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



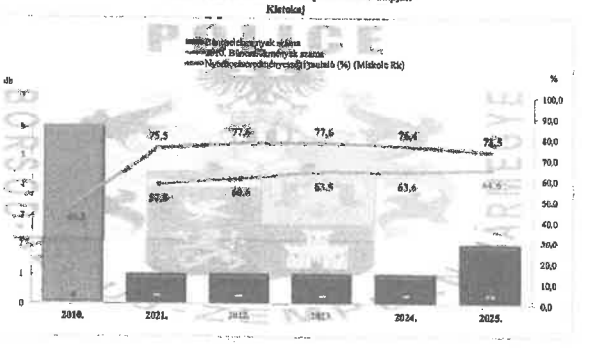
Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



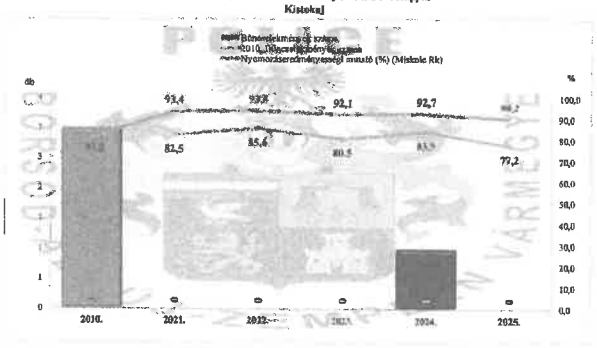
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



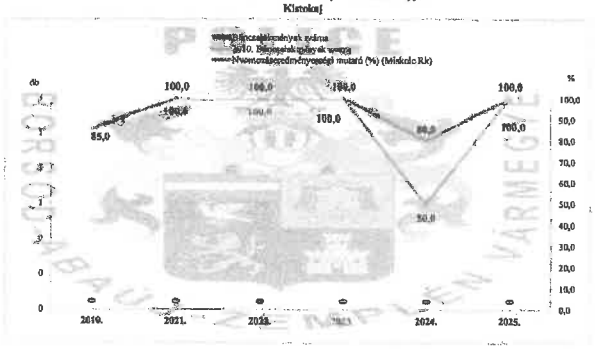
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



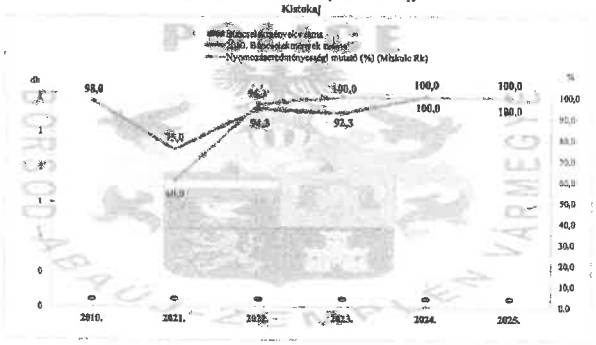
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



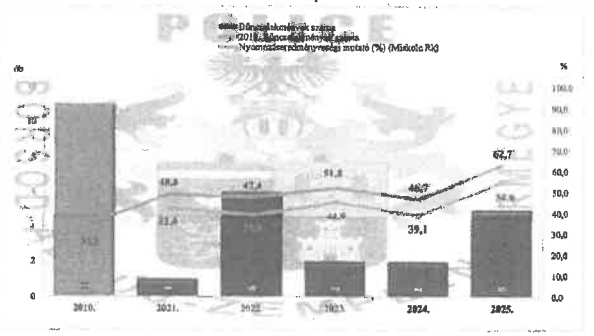
Rendőri eljárásban regisztrált ünbiráskodás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



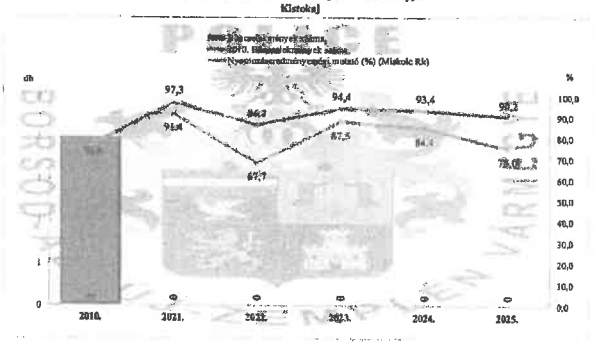
Rendőri eljárásban regisztrált kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (tartásztól mapatartás)
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



Rendőri eljárásban regisztrált lopás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



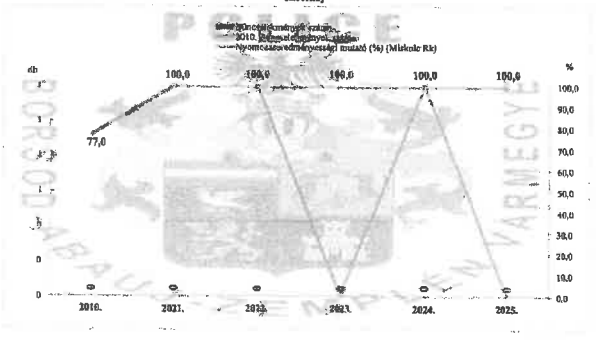
Rendőri eljárásban regisztrált pályos testi sértés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



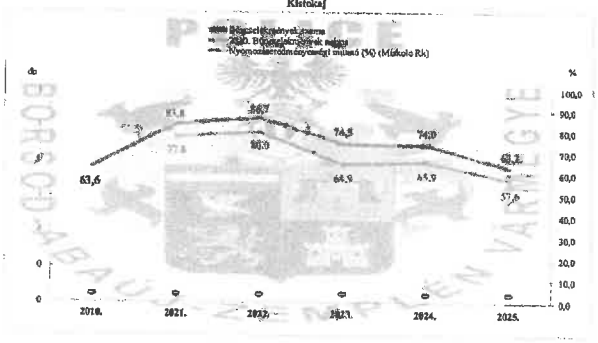
Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



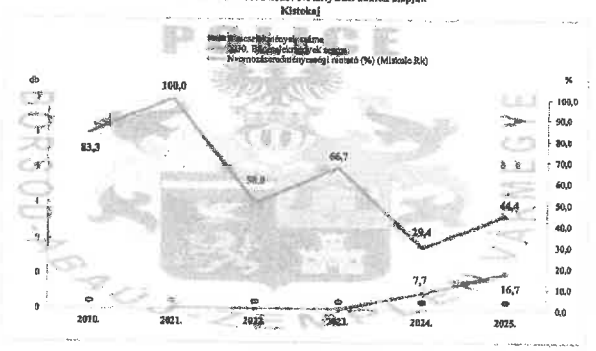
Rendőri eljárásban regisztrált emberrenmészés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



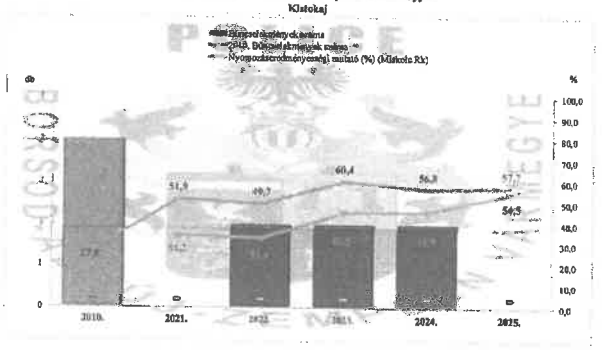
Rendőri eljárásban regisztrált kifosztás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



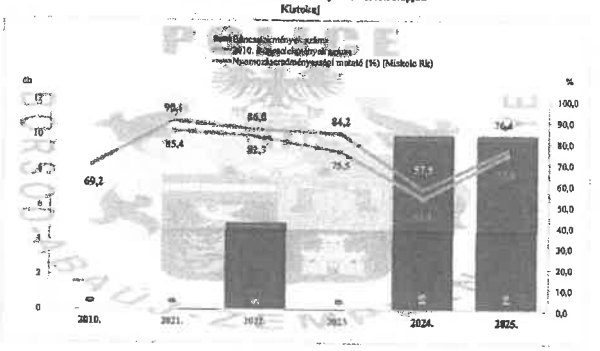
Rendőri eljárásban regisztrált zsarolás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



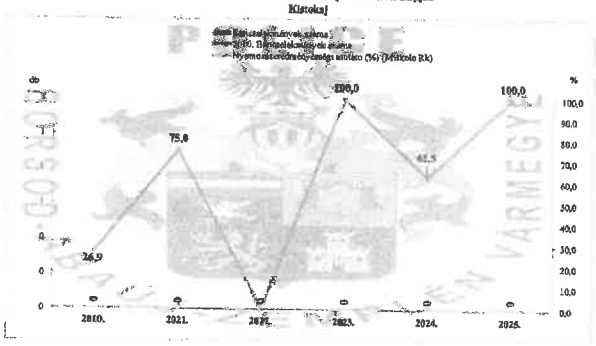
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



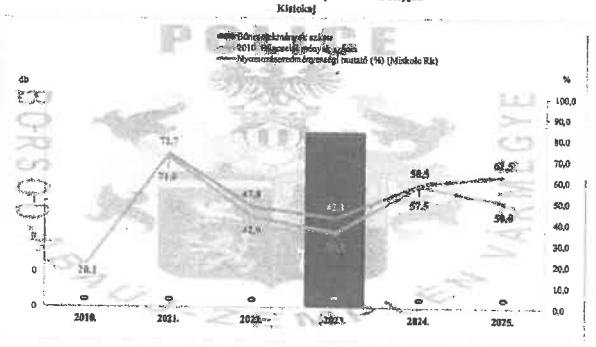
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



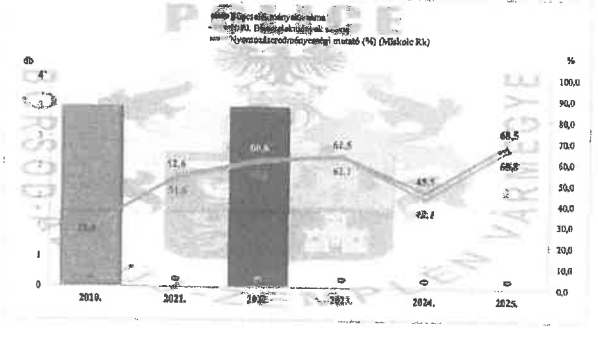
Rendőri eljárásban regisztrált személysértéssel járó bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



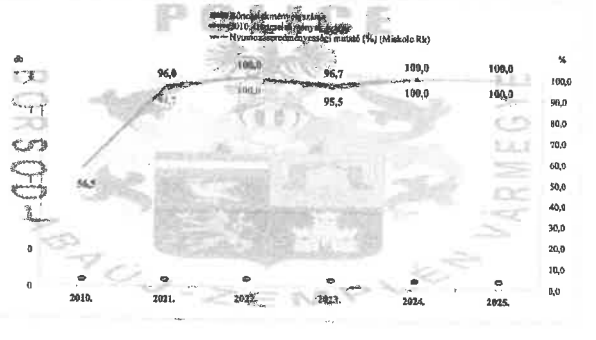
Rendőri eljárásban regisztrált gépjármű-feltörés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj

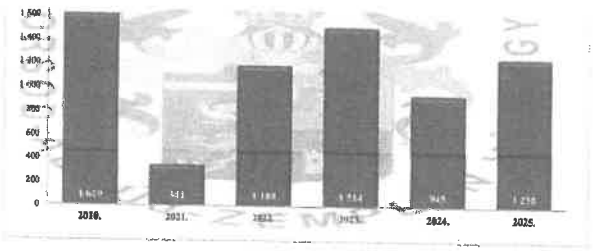


Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj

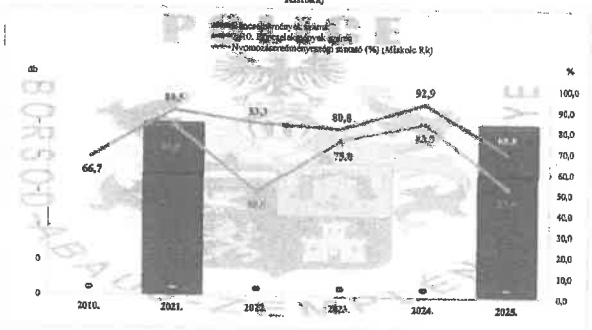


Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj

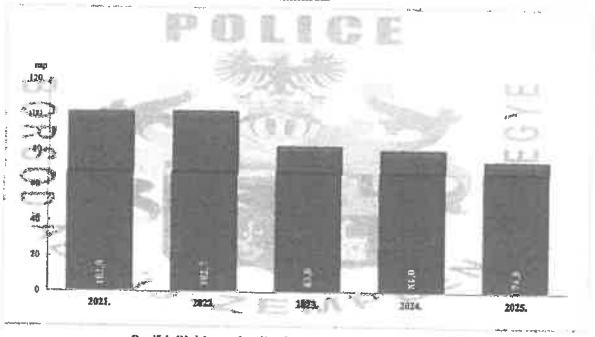




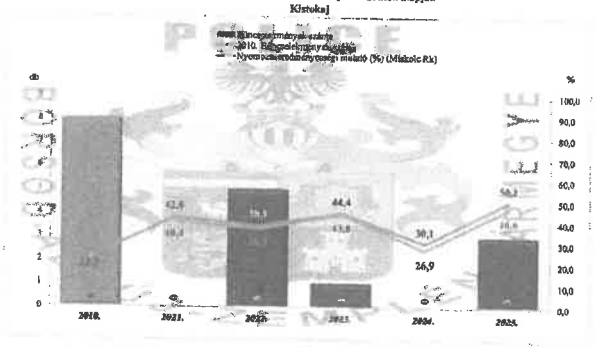
Rendőri eljárásban regisztrált járművel elkövetett bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



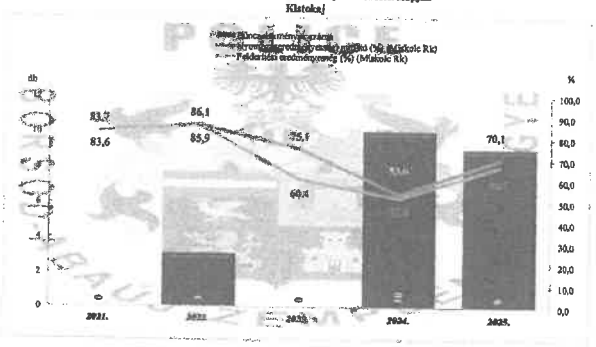
Bűnügyek felderítési szakaszának átlagos időtartama (nap)
a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Miskolc Rk



Rendőri eljárásban regisztrált betörésen lepés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



Rendőri eljárásban regisztrált online elkövetett csalás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Kistokaj



6-19-312/2026

II. RÁKÓCZI FERENC KÖNYVTÁR
3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.
46/503-120 • rakoczi@rfmlib.hu • www.rfmlib.hu

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár tájékoztatója
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében
KISTOKAJ
település számára
2025-ben nyújtott szolgáltatásokról

BEVEZETÉS

Az 1997. évi CXL. törvény 64. § értelmében Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye kistelepülési könyvtári ellátásának megszervezése és folyamatos biztosítása a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár feladata.
A jogszabályok szerint az 5500 főnél kisebb lélekszámú települések önkormányzatai a kötelező könyvtári ellátást nyilvános könyvtár fenntartásával vagy a vármegyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíthetik.
Vármegyénkben 2025-ben 332 település élt ezzel a lehetőséggel és vette igénybe a szolgáltatást. Könyvtárbuszos ellátást a települések 16%-a igényelt, míg az önkormányzatok 84%-a arra törekedett, hogy helyben biztosítsa a könyvtár és a közösségi tér nyújtotta lehetőségeket. A rendelet maradéktalan betartása mellett a szolgáltatásszervezés során törekedtünk a vármegye sajátosságai (településszerkezet, demográfia, hátrányos helyzet) és a helyi igények figyelembevételére.
A feladatokat 12 fős Területellátási osztály látja el, mely közvetlenül az igazgató irányítása alá tartozik.

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár a költségvetési törvényben meghatározottak szerint a vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésére 2025-ben **258.291.920 Ft** állami támogatásban részesült. A költségvetési forrás felhasználását szigorú tervezés mellett, előzetes helyzetfelmérést követően végeztük. Alap dokumentumként használtuk a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben meghatározottakat, valamennyi beszerzést, fejlesztést a vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinálta és a forráskezelést is központilag bonyolítottuk. Valamennyi árajánlatkérés, megrendelés, számlakezelés a szolgáltató intézményben zajlott, biztosítva a források hatékony felhasználását, átláthatóságát, a nyilvántartások egységességét.
Továbbra is kiemelten kezeltük a dokumentum-beszerzést, melynek nagysága miatt közbeszerzési eljárást bonyolítottunk le. Az eljárás nyertesétől, a Könyvtárellátó Közhasznú Kft-től 74.791.114 Ft értékben szereztünk be dokumentumokat. Emellett több, mint 27 millió forintot fordítottunk a folyóiratok megrendelésére
A használói igények változását figyelembe véve folyamatosan fejlesztjük a könyvtári, információs és közösségi helyek informatikai ellátottságát, bővítjük eszközparkjukat.
A KSZR-hez való csatlakozás lehetőséget ad a települések lakosságának a korszerű, minőségi könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáférésre. Ennek feltétele a könyvtár helyének megfelelő megválasztása és kialakítása. **2013-tól 2025 végéig összesen 111** szolgáltatóhelyet modernizáltunk.
A tavalyi évben a KSZR keret felhasználásával nyolc könyvtárban teljes felújítás, további tíz helyszínen egy-egy részleg átalakítása történt meg közel 11 millió forint összegű ráfordítással. A korszerűsített terekben megélénkült a közösségi élet, nőtt az érdeklődés a könyvtári szolgáltatások iránt, ezért továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a fejlesztésekre azokon a településeken, ahol a fenntartó önkormányzat is partner ebben.

Az egységes arculat és megjelenés érdekében központilag biztosítjuk az információs táblákat, biankó plakátokat, szóróanyagokat. A vármegyei KSZR információk portálunkon, a www.bazkonyvtar.hu-n jelennek meg. Itt találhatók meg a könyvtárak adatai és az aktuális hírek.

Minden évben tervszerűen, észszerű arányosságra törekedve osztjuk fel a rendelkezésre álló állami forrást. Biztosítjuk az átláthatóságot a rendelkezésére álló dokumentum- és eszközbeszerzési költségek, a rendezvénykeret, a kézműves anyagok beszerzésének forrása és az előfizetett folyóiratok költségeinek tekintetében.
Összességében elmondható, hogy a tudatos tervezés eredményeként folyamatosan fejlődnek a kistelepülési könyvtárak, fokozatosan bővül a helyben igénybe vehető szolgáltatások köre, növekszik azon települések száma, melyek megújultak és megújulnak.

A TELEPÜLÉS KÖNYVTÁRELLÁTÁSI HELYZETE

A könyvtár elhelyezése, az épület adottságai és a belső terek állapota a szolgáltatások biztosítására **alkalmas.**
A könyvtár heti **20** órában tart nyitva, ami a jogszabályi előírásoknak megfelel.
A beiratkozott olvasók száma **134** fő, a teljes lakosság csupán **5** %-a, amely kistelepülési szinten alacsonynak tekinthető.
A személyes, helyben használat **233** alkalom volt. 2025-ben az olvasók **490** db könyvet vagy folyóiratot kölcsönöztek, helyben pedig **341** db dokumentumot használtak.

A KSZR KERETÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Gyűjteményszervezés

A szolgáltatóhelyre **123** db dokumentumot helyeztünk ki **383.667** Ft értékben. 2025-ben a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 39 %-os kedvezményt biztosított a könyvtári szolgáltatóhelyek számára vásárolt könyvek esetében. A települések igénye szerint a könyvek tartós letétként kerültek kihelyezésre.
A könyvtárba **10**-féle folyóiratra fizettünk elő **114.605** Ft értékben.

Könyvtárközi kölcsönzés

E szolgáltatás keretében valamennyi, a magyar könyvtári rendszerben fellelhető dokumentumhoz biztosítjuk a hozzáférést. Igény esetén a település könyvtárosa e-mailben, vagy telefonon jelzi, mely könyvre, folyóiratcikkre van szükség. A kért könyvet a GLS csomagküldő szolgálat juttatja el a szolgáltatóhelyre, majd a határidő (3 hét) lejárta után a könyvtár munkatársa válaszborítékban küldi vissza könyvtárunk részére. A válaszküldemény szolgáltatás ingyenes, a postaköltséget könyvtárunk fizeti.
A szolgáltatás igénybevételével **204** db dokumentumot kért meg a könyvtár.

Információs szolgáltatás

A lakosság korrekt tájékoztatását, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését kiemelt feladatunknak tekintjük. Könyvtárunk gyűjti a településekre vonatkozó információkat, melyek mindenki számára elérhetők a II. Rákóczi Ferenc Könyvtárban.
A Vármegyei Tudástár portálon elhelyezett, letölthető biankó plakátok, meghívók és egyéb anyagok közvetlen segítséget jelentenek a könyvtárosoknak. A nyomdai úton előállított anyagok és a könyvtári épületek homlokzatára került információs táblák szintén az állami támogatásnak köszönhetően készülnek el.
2025-ben folytatódott a szolgáltatóhelyeken lévő állományok feltárása, melynek segítségével a helyi példányok a nap 24 órájában elérhetők a Corvina elektronikus katalógusban. A példányadatozást megelőzően a területi referensek átválogatták az állományt és kezdeményezték az elhasználódott vagy tartalmilag elavult példányok kivonását.
2025-ben a településen **3** kötet példányadatozása , illetve **392** dokumentum selejtezése történt meg.
A könyvtár teljes állománya elérhető az elektronikus katalógusban.

Közösségi szolgáltatások

A lakosság érdeklődésének felkeltése, az olvasáskultúra fejlesztése, a közösségi élet fellendítése érdekében - a könyvtáros és az önkormányzat javaslatait figyelembe véve - rendezvényeket szerveztünk a gyermekek és felnőttek számára.
A település lakossága a **Gézengúzok**, illetve a **Szépenszóló Társulat interaktív gyermekműsorán, a Kisötlet Gyermekszínpad meseelőadásán,** illetve **Szécsi Viktória zenés műsorán** vehetett részt. Az előadásokra **275.000** Ft összeget fizetett ki könyvtárunk.

A települések könyvtárai az országos rendezvénysorozatokhoz kapcsolódva a márciusi Internet Fiestán és az októberi Országos Könyvtári Napokon online játékokkal, versenyekkel, ismeretterjesztő előadásokkal, kézműves foglakozásokkal várták az irodalombarát felnőtteket és gyermekeket. Szép számmal vették részt a települések lakói a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár által indított „A lelki egyensúly és a könyvek" című online játékunkban, a Verses rajzok – rajzos versek című rajzpályázaton, a Hahó, könyvtársak! és a Gyermekolvasók királynője és királya című olvasásnépszerűsítő játékokon.

Szakmai képzés, továbbképzés

2025-ben a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár munkatársai személyes látogatások alkalmával, e-mailben és telefonon többször nyújtottak módszertani segítséget a települési könyvtárosok számára. Szakmai munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk a humán erőforrás képzésére, továbbképzésére. 2025-ben is arra törekedtünk, hogy a kistelepülési munkatársak közül minél többen szerezzenek a jogszabályban előírt szakmai végzettséget.
Intézményünkben jelenleg is zajlik a segédkönyvtáros tanfolyam, mely 2025 szeptemberében indult el. 2017 óta minden évben szervezünk alapfokú képzést is, melynek célja, hogy a KSZR települések szolgáltatóhelyein dolgozó, szakképzettséggel nem rendelkező munkatársak is megszerezzék a munkavégzésük során nélkülözhetetlen ismereteket. A minőségi szolgáltatás biztosítása érdekében 2025. március 20-án 12 résztvevővel osztottuk meg a tudnivalókat. A napot tapasztalatcsere és a helyi gyakorlatok megosztása zárta.
Májusban „Az olvasás elkísér – A könyvtárak olvasásnépszerűsítő szerepe" címmel szakmai napot szerveztünk, melyen a nyilvános- és a kistelepülési könyvtárosok is részt vettek.
A hagyományokhoz híven októberben könyvtáros találkozóra hívtuk Kisgyőrbe a vármegyében dolgozó kollégákat. „Trendek, avagy könyvtárak, könyvtárosok és szakmai szervezetek új szerepkörben a 21. században" címmel Gerencsér Judit, a Magyar Könyvtárosok Egyesületének elnöke tartott előadást. Itt került sor a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár által alapított Pro Bibliotheca díj átadására is. A találkozón 69 kolléga vett részt a vármegye településeiről, akik megismerkedhettek a „faragott falu" nevezetességeivel. A sétát Kékedi László Vilmos, Kisgyőr polgármestere vezette.

Eszközbeszerzés

2025-ben az éves terv alapján, rögzített ütemezés szerint fejlesztettük a kistelepülési könyvtárak eszközparkját. A vásárolt eszközök a vármegyei hatókörű városi könyvtár tulajdonában maradnak, csak a szolgáltatás részeként kerültek ki a könyvtári terekbe. A gépek távfelügyeletét, karbantartását a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár munkatársai végzik, gondoskodva a rendszer fenntartásáról, a szoftverek jogtisztaságáról, a biztonságos működésről is.
A településre egy **vágógépet** helyeztünk ki **19.900 Ft** értékben.
Az eszközök biztonságos megőrzése a fenntartó felelőssége.

Egyéb szolgáltatások

A helyi könyvtáros által megtartott kézműves foglalkozásokhoz **25.000** Ft értékben biztosítottuk a kreatív alapanyagokat, a napi munkához pedig irodaszereket, nyomtatványokat vásároltunk és juttattunk ki a településre.

ÖSSZEGZÉS

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében a feladatellátásra biztosított állami támogatás hatékony felhasználásával a lehető legjobb, az adott településeken elvárt szolgáltatásokat igyekeztünk nyújtani az ott élők számára. A gazdaságosságot, hatékonyságot segítette a központi beszerzés, mert így – a magas kedvezményeknek és az ÁFA visszaigénylésnek köszönhetően – magasabb értékben tudtuk a szolgáltatásokat biztosítani. A fenntartó önkormányzatok többségével szoros együttműködés alakult ki. A legtöbb település vezetése elkötelezett a könyvtári feladatok ellátásában, biztosította a szolgáltatóhelyek nyitvatartását, a megfelelő környezetet (sokszor plusz anyagi ráfordítással). A közös munka eredményeként minőségi szolgáltatások érhetők el a földrajzi elhelyezkedéstől függetlenül. A közösségi tér biztosításával a helyi közösségek megerősödhetnek, új közösségek alakulhatnak, nőhet a település megtartó ereje.
A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert nem csupán a központi támogatás szétosztására hozták létre, hanem azért, hogy a szolgáltatóhelyeken fellelhető szakmai tudás, érték hozzáadásával, az intézmény működéséből adódó lehetőségek kihasználásával folyamatosan fejlesszük az elérhető szolgáltatásokat valamennyi érintett település vonatkozásában.

Miskolc, 2026. május 18.

Varga Gábor
igazgató

II. RÁKÓCZI FERENC KÖNYVTÁR
3.
MISKOLC

NYÉKLÁDHÁZA ÉS TÉRSÉGE TERÜLETFEJLESZTÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS ELNÖKÉTŐL
Cím : 3433 Nyékládháza, Vasút u. 16.
Telefon : 46/391-450
Telefax : 46/591-285
e-mail : nyekladhaza.polgarmh@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

NYÉKLÁDHÁZA ÉS TÉRSÉGE TERÜLETFEJLESZTÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI-TANÁCSÁNAK 2026. MÁJUS 28. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYÍLT ÜLÉSÉRE

Tárgya: Javaslat a Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Tóth Balázs elnök

Készítette: Izsóné Domonkos Piroska pénzügyi vezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Molnárné dr. Ducsai Dalma jegyző távollétében dr. Bobkó Péter aljegyző

Tisztelt Társulási Tanács!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. §-a szerint a Társulás évente beszámol a működéséről. Ezen jogszabályi előírásnak eleget téve az alábbiakban ismertetem a Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2025. évi tevékenységét:

A Társulási Tanács 2025. évben 4 alkalommal ülésezett, az ülések alkalmával 7 határozatot hozott a Tanács.

A 2025. évi költségvetési határozat elfogadása előtt a Társulásnak ún. 3 éves kitekintő határozatott kellett elfogadnia a bevételei hároméves alakulásáról:

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
1/2025. (II.21.) határozata

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségének és a saját bevételeinek három éves alakulásának elfogadására

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Társulás az államháztartásról szóló CXCV törvény 29/A §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve a Társulás saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének várható összegét a 2025., 2026., 2027. évekre 0 Ft-ban határozom meg.

Felelős: elnök
Határidő: folyamatos

A Társulásnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) előírásai alapján el kellett fogadnia költségvetését.

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
2/2025. (II.21.) határozata

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetési határozatának elfogadására

I. Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetés

költségvetési bevételi főösszegét	381 865 Ft-ban
költségvetési kiadási főösszegét	2 375 525 Ft-ban
finanszírozási bevételek főösszegét	1 993 660 Ft-ban
finanszírozási kiadások főösszegét	0 Ft-ban
bevételi főösszegét	2 375 525 Ft-ban
kiadási főösszegét	2 375 525 Ft-ban

állapítja meg.

2. A Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás (továbbiakban Társulás) engedélyezett létszáma 0 fő.

3. A 2025. évi költségvetési kiadásainak 2 375 525 Ft-os egyenlegéből a működési egyenlegének összege: 2 375 525 Ft, a felhalmozási egyenlegének összege: 0 Ft, melyeket az előző évek maradványa és az önkormányzatok által befizetett tagdíjak összege finanszíroz.

4. Az 1. pontban megállapított bevételi főösszeg kötelező, önként vállalt, állami (államigazgatási) feladatok szerinti részletezését az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. Az 1. pontban megállapított kiadási főösszeg kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt, állami (államigazgatási) feladatok szerinti részletezését a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. A Társulás költségvetésének mérlegét a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. Az Áht. 24. § (4) bekezdés d) pontja szerinti hároméves tervet a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. A Társulás 2025. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítésére vonatkozó előirányzat-felhasználási tervet tájékoztató jelleggel az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. A Társulás 2025. évben beruházási kiadásokat nem tervez.

10. A Társulási Tanács több éves kihatással járó döntést 2025. évben nem hoz.

11. A Társulás közvetett támogatásokat nem nyújt.

12. A Társulás felújítási kiadásokat nem tervezett.

13. A Társulás Európai Uniós forrásból megvalósuló projektjei nincsenek.

14. A Társulás – stabilitási törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból nincsenek fennálló kötelezettségei, a jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételekkel nem rendelkezik (6. melléklet).

15. A Társulási Tanács 2025. évben általános tartalékot nem képez.

II. A Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról az alábbiak szerint rendelkezik:

1. A Társulási Tanács a finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos hatásköröket fenntartja magának.

2. A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt a bevételek beszedésére és a kiadások teljesítésére.

3. Jutalmazásra fordítható keretösszeget a Társulási Tanács nem állapított meg.

4. A költségvetés végrehajtása során, a bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

5. A Társulás a következő készpénzes kifizetéseket teljesítheti házipénztárából:

   a) készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzések, reprezentációs kiadások, 500.000 Ft értékhatárt meg nem haladó összegű szolgáltatási kiadások.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Bkr.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A Társulás 2025. év május hónapjában elfogadta a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentést.

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

3/2025. (V.16.) Társulási határozata

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

2024. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

A Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2024. évi belső ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Elnök, aljegyző

A Társulásnak, mint önálló jogi személyiségű társulásnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény előírásai alapján zárszámadást kellett elfogadnia.

A Magyar Államkincstár a Társulás zárszámadási beszámolóját pénzügyileg jóváhagyta. A beszámoló űrlapjai az ASP rendszerben kerültek összeállításra.

A Társulás a 2024. évet 2 052 319 Ft bevételi és 58 659 Ft kiadási főösszeggel zárta. A 2024. évi maradvány összege 1 996 660 Ft.

4/2025. (V.16.) Társulási határozata

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról az alábbi döntést hozta:

I.

(1) A Társulási Tanács a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

a.) 2 052 319 Ft bevétellel
b.) 58 659 Ft kiadással
c.) 1 996 660 Ft alaptevékenységi maradvánnyal

jóváhagyja.

(2) A Társulás bevételeinek teljesítését kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.
(3) A Társulás kiadásainak teljesítését kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben a 2. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.
(4) A Társulás költségvetési mérlegének teljesítési adatait működési és felhalmozási bontásban a 3. számú mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

II.

(1) A Társulás 2024. évi maradvány kimutatását az 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
(2) A Társulás könyvviteli mérlegét az 5. számú melléklet szerint hagyja jóvá
(3) A Társulás pénzforgalmának levezetését a 6. melléklet tartalmazza
(4) A Társulás beruházási kiadást 2024. évben nem eszközölt.

III.

(1) A Társulás tárgyi eszközeinek állományát a 7. számú melléklet szerint veszi tudomásul
(2) A Társulás 2024. évi eredménykimutatás alakulása tájékoztató adatait a 8. számú melléklet szerint veszi tudomásul
(3) A Társulás Európai Uniós támogatásból támogatott projektjének kimutatását a 9. melléklet szerint veszi tudomásul.

IV.

(1) Többéves kihatással járó döntést a Társulás 2024. évben nem hozott
(2) Közvetett támogatásokat a Társulás nem nyújtott
(3) Adósságállománnyal a Társulás nem rendelkezett

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2025. év május hónapjában a 2024. évi működéséről szóló beszámolót elfogadta.

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

5/2025. (V.16.) Társulási határozata

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

A Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a „Javaslat Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására" szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

2. Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi működéséről szóló beszámolót **e l f o g a d j a.**

Határidő: azonnal
Felelős: Elnök

A Társulás 2025. év december hónapjában elfogadta a 2026. évre vonatkozó munkatervét.

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

6/2025. (XII.12.) Társulási határozata

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

Társulási Tanácsa 2026. évi munkatervének elfogadásáról

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a „Javaslat Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2026. évi munkatervének elfogadására" tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács a Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2026. évi munkatervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

A Társulás 2025. év december hónapjában elfogadta a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

7/2025. (XII.12.) Társulási határozata

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2026.

évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyásáról

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét a határozat melléklete szerint **e l f o g a d j a.**

Határidő: azonnal
Felelős: Elnök

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nyékládháza, 2026. május 22.

Tóth Balázs
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

…./2026. (…..) Társulási határozata

Tárgya: Javaslat a Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2025. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

3. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
A MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Taggyűlésének soron következő ülésére

Tárgy: *Döntés a 2025. évi éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), üzleti jelentés, független könyvvizsgálói jelentés jóváhagyásáról, rendelkezés az eredményről, az ügyvezetői tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvény megadása a Ptk. alapján, az ügyvezető részére tűzött prémiumfeladat kiértékelése*

Tisztelt Taggyűlés!

A MiReHu Nonprofit Kft. 2025. évben végzett gazdasági tevékenységével kapcsolatban az alábbi témaköröket terjesztem a taggyűlés elé:

1. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 4. § rendelkezései alapján a gazdálkodó szervezet működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően beszámolót köteles készíteni, melynek megbízható és valós összképet kell adnia a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), pénzügyi helyzetéről és tevékenysége eredményéről.
A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (2) bekezdése, illetve a Társasági Szerződés IX. a) pontja szerint a taggyűlés hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása.

Az előterjesztéshez mellékelem a 2025.01.01. és 2025.12.31. közötti időszakra vonatkozóan az alábbi dokumentumokat:

1) Éves beszámoló, Kiegészítő melléklet
2) Üzleti jelentés
3) Független könyvvizsgálói jelentés

Kérem a Tisztelt Taggyűlést, a MiReHu Nonprofit Kft. 2025. évre vonatkozó éves beszámolóját és mellékleteit jóváhagyni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

… /2026. (V….) számú Taggyűlési Határozat

A MiReHu Nonprofit Kft. Taggyűlése a MiReHu Nonprofit Kft. 2025. évi tevékenységéről készített Éves beszámolóját, 4.602.188 E Ft mérlegfőösszeggel és 244.699 E Ft adózott eredménnyel (nyereség) elfogadja.

MiReHu
MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
NONPROFIT KFT.

2. A Ptk. 3:109. § (2) bekezdése szerint a legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a nyereség felosztásáról való döntés is.
A MiReHu Nonprofit Kft. 2025. évi tevékenységéből származó adózott eredmény 244.699 E Ft nyereség.

Kérem a Tisztelt Taggyűlést, a MiReHu Nonprofit Kft. 2025. évi tevékenységéből származó 244.699 E Ft adózott eredményének (nyereség) eredménytartalékba helyezését jóváhagyni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

… /2026. (V….) számú Taggyűlési Határozat

A MiReHu Nonprofit Kft. Taggyűlése a MiReHu Nonprofit Kft. 2025. évi tevékenységéből származó 244.699 E Ft adózott eredmény eredménytartalékba helyezését jóváhagyja.

3. A Ptk. a vezető tisztségviselő társasággal szembeni kártérítési felelősségét megállapító szabályok között teszi lehetővé a **felmentvény** adását:
A Ptk. 3:117. § (1) Ha a társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselő kérésére a beszámoló elfogadásával egyidejűleg az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvényt ad, a társaság a vezető tisztségviselő ellen akkor léphet fel az ügyvezetési kötelezettségek megsértésére alapozott kártérítési igénnyel, ha a felmentvény megadásának alapjául szolgáló tények vagy adatok valótlanok vagy hiányosak voltak.
A Társasági Szerződés X. pontja szerint a taggyűlés évente értékeli az ügyvezető előző üzleti évben végzett munkáját és határoz a megadható felmentvény tárgyában. A felmentvény a társaság jognyilatkozata arról, hogy a vezető tisztségviselő az értékelt időszakban a munkáját a társaság érdekeinek az elsődlegességét szem előtt tartva végezte.

Mint a társaság ügyvezetője kérem, hogy a taggyűlés ismerje el, hogy ügyvezetői tevékenységemet a társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végeztem, a 2025. üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenységem megfelelőségét megállapító felmentvényt részemre megadni szíveskedjen.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Taggyűlést, hogy az ügyvezető számára a felmentvényt megadni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

… /2026. (V….) számú Taggyűlési Határozat

A MiReHu Nonprofit Kft. Taggyűlése Ladányi Roland ügyvezető kérésére, elismerve azt, hogy ügyvezetői tevékenységét a társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte, a 2025. üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvényt megadja.

Székhely: 3527 Miskolc, József Attila u. 65.
Levelezési cím: 3501 Miskolc Pf. 509
Telefonszám: +36 21 3500 035
info@mirehu.hu, www.mirehu.hu

MiReHu

MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.

4. A MiReHu Nonprofit Kft. hatályos javadalmazási szabályzata alapján a Társasággal munkaviszonyban álló ügyvezető számára a taggyűlés prémiumot tűzhet ki és ahhoz kapcsolódóan prémiumfeladatot határozhat meg. E vonatkozásban a társaság taggyűlése 2025. május 28. napján tartott taggyűlésén az alábbi határozatot hozta:

16/2025. (V.28.) Taggyűlési Határozat

A Taggyűlés az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja a MiReHu Nonprofit Kft. ügyvezetője részére a 2025. évre vonatkozóan meghatározott prémiumfeladatot és az ahhoz kapcsolódó prémiumot az alábbiak szerint:

2025. évre vonatkozóan MiReHu Nonprofit Kft. ügyvezetője számára javasolt prémiumfeladat a 2025. évre vonatkozó üzleti terv teljesítése.
A prémiumfeladat teljesítése esetén járó prémium összege: egy havi munkabér.
A prémiumfeladatok kiértékelése a Felügyelőbizottság véleményének kikérését követően, a 2025. üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor történik. A kiértékelést a taggyűlés végzi. Az elszámolásnak legkésőbb 2026.06.10. napjáig meg kell valósulnia.
A Társaság szempontjából kiemelt fontosságú, jellemző mutató: a 2025. évi adózás előtti eredmény, azaz 145.611 E Ft.

A prémiumfeladat kiértékelését – a Felügyelőbizottság véleményének kikérését követően – a taggyűlés végzi a 2025. üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor.

Mint a társaság ügyvezetője kérem a taggyűlést, hogy az ügyvezető részére a 2025. évre vonatkozóan meghatározott prémiumfeladat teljesítését – figyelemmel a Felügyelőbizottság véleményére – értékelni szíveskedjen.
Továbbá kérem, hogy amennyiben a taggyűlés által a prémiumfeladat teljesítése megállapítást nyer, úgy a taggyűlés a prémiumfeladathoz kapcsolódó prémium összegének 2026.06.10. napjáig történő kifizetéséhez hozzájárulni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

… /2026. (V….) számú Taggyűlési Határozat

A taggyűlés megállapítja, hogy a MiReHu Nonprofit Kft. ügyvezetője a 2025. évre vonatkozóan meghatározott prémiumfeladatot teljesítette, és jóváhagyja az ügyvezető részére a prémiumfeladathoz kapcsolódó prémium 2026.06.10. napjáig történő kifizetését. A prémium összege: egy havi munkabér.

Miskolc, 2026. május 14.

Tisztelettel:

MiReHu Nonprofit Kft.
3527 Miskolc, József A. u. 65.
Adószám: 24676583-2-05

Ladányi Roland
ügyvezető

Melléklet: Éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Üzleti jelentés, Független könyvvizsgálói jelentés

Székhely: 3527 Miskolc, József Attila u. 65.
Levelezési cím: 3501 Miskolc Pf. 509
Telefonszám: +36 21 3500 035
info@mirehu.hu, www.mirehu.hu

2	4	6	7	6	6	5	8	3	8	1	1	5	7	2	0	5

Statisztikai számjele

0	5	-	0	9	-	0	2	6	0	2	3

Cégjegyzék száma

MiReHu Nonprofit Kft a vállalkozás megnevezése

3527 Miskolc, József Attila utca 65., +36 21 35 000 35 a vállalkozás címe, telefonszáma

2025. év.

Éves beszámoló

Miskolc, 2026. május 05.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 24676658-3811-572-05
Cégjegyzék szám: 05-09-026023

MiReHu Nonprofit Kft

"A" Mérleg

1 / 1

Eszközök(aktívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
A	B	C	D	E
1	A. Befektetett eszközök (2+10 +18 sor)	349 049	0	332 257
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (3-9. sorok)	8 968	0	20 657
3	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0
4	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0
5	3. Vagyoni értékű jogok	4 104	0	2 875
6	4. Szellemi termékek	3 464	0	17 782
7	5. Üzleti vagy cégérték	0	0	0
8	6. Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
9	7. Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11-17. sorok)	338 861	0	311 600
11	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	833	0	1 583
12	2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	128 705	0	11 754
13	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	209 233	0	186 261
14.	4. Tenyészállatok	0	0	0
15	5. Beruházások, felújítások	18 50	0	0
16	6. Beruházásokra adott előlegek	10 412	0	9 472
17	7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19-28. sorok)	1 220	0	0
19	1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
20	2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
21	3. Tartós jelentős befolyású részesedés	1 220	0	0
22	4. Tartósan adott kölcsön jelentős befolyású részesedés vállalkozásban	0	0	0
23	5. Egyéb tartós részesedés	0	0	0
24.	6. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedés vállalkozásban	0	0	0
25.	7. Egyéb tartósan adott kölcsön	0	0	0
26	8. Tartós részesedésnek minősített értékpapír	0	0	0
27	9. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
28	10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0	0	0

Miskolc, 2016. május 05.

MiReHu Nonprofit Kft
3527 Miskolc, József A. u. 5.
Adószám: 24676658-2-05

(képviselő)

MiReHu Nonprofit Kft

"A" Mérleg

1 / 2

Eszközök(aktívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
A	B	C	D	E
29.	B. Forgóeszközök (30 +37.+46.+53)	4 888 483	0	4 218 424
30	I. KÉSZLETEK (31-36. sorok)	40 696	0	54 043
31	1. Anyagok	37 291	0	52 412
32	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek	0	0	0
33	3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok	0	0	0
34	4. Készáruk	0	0	0
35	5. Áruk	3 405	0	1 631
36	6. Készletekre adott előlegek	0	0	0
37.	II. KÖVETELÉSEK (38.-45. sorok)	2 017 538	0	1 800 631
38	1. Követelések árucikkekből és szolgáltatásokból (vevők)	1 458 507	0	1 454 154
39	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
40	3. Követelések jelentős befolyású részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
41	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
42	5. Váltókövetelések	0	0	0
43	6. Egyéb követelések	359 0	0	345 472
44	7. Követelések értékpapír kibocsátásból	0	0	0
45	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0	0	0
46	III. ÉRTÉKPAPÍROK (47.-52. sorok)	0	0	0
47	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
48	2. Jelentős befolyású részesedés	0	0	0
49	3. Egyéb részesedés	0	0	0
50	4. Saját részvények, saját üzletrészek	0	0	0
51	5. Forgatási célú hitelintézeti részvények és befektetési jegyek	0	0	0
52	6. Értékpapírok értékelési különbözete	0	0	0
53	IV. PÉNZESZKÖZÖK (54.-55. sorok)	2 830 249	0	2 363 750
54.	1. Pénztár, csekkek	529	0	980
55	2. Bankbetétek	2 829 720	0	2 362 770
56	C. Aktív időbeli elhatárolások (57.-59. sorok)	66 620	0	51 907
57	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	4 234	0	6 047
58	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	62 386	0	45 860
59.	3. Halasztott ráfordítások	0	0	0
60	ESZKÖZÖK összesen (1+29.+56.)	5 094 152	0	4 602 188

Miskolc, 2016. május 05.

MiReHu Nonprofit Kft
3527 Miskolc, József A. u. 5.
Adószám: 24676658-2-05

(képviselő)

MiReHu Nonprofit Kft

"A" Mérleg

1 / 3

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
A	B	2	3	4
61	D. Saját tőke (62 +63 +64 +65 +66+67+68+71.)	819 876	0	1 064 576
62	I. JEGYZETT TŐKE	5 400	0	5 400
63	EBBŐL: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0	0
64	II. JEGYZETT DE MEG SE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
65	III. TŐKETARTALÉK	272 400	0	272 400
66	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-850 [illegible]	0	-[illegible]
67	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	1 007 419	0	1 007 419
68	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
69	1. Értékelési (eszközök értékelési) tartaléka	0	0	0
70	2. Valós értékelés eszközei tartaléka	0	0	0
71	VII. ÁDOZOTT EREDMÉNY	190 749	0	244 599
72	E. Céltartalékok (73-75)	40 000	0	60 000
73	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	40 000	0	60 000
74	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre	0	0	0
75	3. Egyéb céltartalék	0	0	0
76	F. Kötelezettségek (77+ 82 + 92. sor)	4 226 832	0	3 474 592
77	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSEGEK (78 -81. sorok)	0	0	0
78	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
79	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben	0	0	0
80	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben	0	0	0
81	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	0	0	0

Miskolc, 2026. március 05.

a vezető képviselő aláírása

MiReHu Nonprofit Kft
3527 Miskolc, József A. u. 5.
Adószám: 24676658-2-05

MiReHu Nonprofit Kft

"A" Mérleg

1 / 4

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
A	B	2	3	4
82	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (83 -91. sorok)	0	0	0
83	1. Hosszú lejáratú kapott kölcsönök	0	0	0
84	2. Átváltoztatható/részvényre átváltozó kötvények	0	0	0
85	3. Tartozások kötvénykibocsátásból	0	0	0
86	4. Beruházási és fejlesztési hitelek	0	0	0
87	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0	0	0
88	6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
89	7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben	0	0	0
90	8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben	0	0	0
91	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
92	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93 -104. sorok)	4 226 632	0	3 474 592
93	1. Rövid lejáratú kölcsönök	0	0	0
94	- Ebből: az átváltoztatható kötvények	0	0	0
95	2. Rövid lejáratú hitelek	0	0	0
96	3. Vevőktől kapott előlegek	12	0	12
97	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (számlázott)	2 590 786	0	2 763 902
98	5. Váltótartozások	0	0	0
99	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
100.	7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben	0	0	0
101.	8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben	0	0	0
102.	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	1 635 722	0	710 690
103.	10. Kötelezettségek értékelési különbözete	0	0	0
104.	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0	0	0
105.	G. Passzív időbeli elhatárolások (106.-108. sorok)	7 644	0	3 020
106.	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
107.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 644	0	4 624
108.	3. Halasztott bevételek	0	0	0
109.	Források összesen (81.+72.+76.+105.sor)	5 094 152	0	4 602 188

Miskolc, 2026. március 05.

a vezető képviselő aláírása

MiReHu Nonprofit Kft
3527 Miskolc, József A. u. 5.
Adószám: 24676658-2-05

Statisztikai számjel: 24676658-3811-572-05
Cégjegyzék szám: 05-09-026023

MiReHu Nonprofit Kft

Eredménykimutatás
(Összköltség eljárással)
2 / 1

Adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
A	B	C	D	E
1	01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	6 657 603	0	6 959 048
2	02. Exportértékesítés nettó árbevétele	0	0	0
3	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (01+02)	6 657 603	0	6 959 048
4	03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
5	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
6	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE (03+04)	0	0	0
7	III. EGYÉB BEVÉTELEK	86 841	0	26 894
8	Ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	2 690
9	05. Anyagköltség	1 242 588	0	1 089 775
10	06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 210 397	0	2 136 547
11	07. Egyéb szolgáltatások értéke	122 556	0	130 510
12	08. Eladott áruk beszerzésének értéke	14 046	0	14 063
13	09. Ebből (+közvetített) szolgáltatások értéke	4 809	0	4 019
14	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (05+06+07+08+09)	3 642 344	0	3 476 894
15	10. Bérköltség	2 315 642	0	2 646 078
16	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	103 007	0	118 876
17	12. Bérjárulékok	247 394	0	291 134
18	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	2 666 043	0	3 056 987
19	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	119 186	0	171 085
20	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	198 658	0	169 801
21	Ebből: értékvesztés	2 039	0	0
22	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (1+III-IV-V-VI-VII)	98 213	0	111 172

Kelt: Budapest, 2026. május 05.

[illegible]
(cégszerű aláírás)

MiReHu Nonprofit Kft

Eredménykimutatás
(Összköltség eljárással)
2 / 2

Adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
A	B	C	D	E
23	13. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
24	Ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	0	0	0
25	14. Részesedésekből származó bevételek árfolyamnyereségei	0	0	0
26	Ebből: kapcsolt vállalkozásoktól származó	0	0	0
27	15. Befektetett pénzügyi eszközök (értékpapírok, követelések) után számított tényleges árfolyamnyereségek	0	0	0
28	Ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	0	0	0
29	16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	112 321	0	135 886
30	Ebből: kapcsolt vállalkozásoktól	0	0	0
31	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	27	0	250
32	Ebből: értékesítés különbözet	0	0	0
33	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI (13+14+15+16+17)	112 348	0	136 136
34	18. Részesedésekből származó ráfordítások árfolyamveszteségei	0	0	0
35	Ebből: kapcsolt vállalkozásoktól adott	0	0	0
36	19. Befektetett pénzügyi eszközök (értékpapírok, követelések) után számított ráfordítások árfolyamveszteségei	0	0	0
37	Ebből: kapcsolt vállalkozásoktól adott	0	0	0
38	20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	321	0	0
39	Ebből: kapcsolt vállalkozásoknak adott	0	0	0
40	21. Részesedések értékhelyesbítésének elszámolása	0	0	0
41	22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	606	0	513
42	Ebből: értékesítési különbözet	0	0	0
43	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI (18+19+20+21+22)	950	0	513
44	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	111 398	0	135 623
45	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	209 611	0	246 795
46	X. Adófizetési kötelezettség	18 822	0	2 096
47	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	190 789	0	244 699

Kelt: Budapest, 2026. május 05.

[illegible]
(cégszerű aláírás)

MiReHu

MiReHu Nonprofit Kft.

Kiegészítő melléklet

2025.12.31.

I. A VÁLLALKOZÁS ISMERTETÉSE

Társaságunk elnevezése:
MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített elnevezés:
MiReHu Nonprofit Kft.

A cég bejegyzett székhelye:
3527 Miskolc, József Attila utca 65. szám
internetes közzétételi cím:

A cég telephelyei:

3527 Miskolc, Sajószigeti u. 25.	- Szuperválogató
3527 Miskolc, Sajószigeti utca 35.	- Hulladék válogató mű
	- Átrakó állomás
	- Hulladékudvar
3521 Miskolc, Bogánes utca 0156/22	- Hulladékudvar
3533 Miskolc, Lorántffy utca 32.	- Hulladékudvar
3527 Miskolc, Teréz utca 3/A	- Átrakó állomás

A cég fióktelepei:

3594 Hejöpapi 073/6 Hrsz.	- Mechanikai előkezelő mű
3400 Mezökövesd, Dózsa György utca 2.	- Szállítási alközpont
3433 Nyékládháza, 0217/21.	- Hulladékudvar

Bejegyzés:
B.-A.-Z. Megyei Bíróság mint Cégbíróság 2013. augusztus 1-én
Cg.05-09-026023 cégjegyzékszámon.
Adószám: 24676658-2-05

A társaság jegyzett tőkéje:
5.400.000 Ft

A társaság tulajdonosai:

	TULAJDONOS MEGNEVEZÉSE	Névérték (Ft)		Tulajdonosi részarány	
		2024.12.31	2025.12.31	2024.12.31	2025.12.31
1.	Aszaló Község Önkormányzata	40.000	40.000	0,74	0,74
2.	Bükkszentkereszt Község Önk.	20.000	20.000	0,37	0,37
3.	Hejőbába Község Önkormányzata	40.000	40.000	0,74	0,74
4.	Borsodszirák Község Önk.	40.000	40.000	0,74	0,74
5.	Borsodgeszt Község Önk.	5.000	5.000	0,09	0,09

6.	Csincse Község Önkormányzata	15.000	15.000	0,28	0,28
7.	Onod Község Önkormányzata	50.000	50.000	0,93	0,93
8.	Kisgyör Község Önkormányzata	30.000	30.000	0,55	0,55
9.	Sajómercse Község Önkormányzata	20.000	20.000	0,37	0,37
10.	Tiszakeszi Község Önkormányzata	50.000	50.000	0,90	0,09
11.	Tompaládony Község Önk.	30.000	30.000	0,55	0,55
12.	Nemesbikk Község Önk.	20.000	20.000	0,37	0,37
13.	Répáshuta Község Önkormányzata	10.000	10.000	0,18	0,18
14.	Vatta Község Önkormányzata	20.000	20.000	0,37	0,37
15.	Kistokaj Község Önkormányzata	30.000	30.000	0,55	0,55
16.	Igrici Község Önkormányzata	20.000	20.000	0,37	0,37
17.	Hejőkeresztúr Község Önk.	20.000	20.000	0,37	0,37
18.	Sajóbábony Község Önkormányzata	50.000	50.000	0,93	0,93
19.	Sajószentpéter Község Önk.	40.000	40.000	0,74	0,74
20.	Cserépfalu Község Önkormányzata	10.000	10.000	0,18	0,18
21.	Sajópüspöki Község Önk.	10.000	10.000	0,18	0,18
22.	Sajóvámos Község Önkormányzata	10.000	10.000	0,18	0,18
23.	Miskolc Megyei Jogú Város Önk.	3.610.000	3.610.000	66,85	66,85
24.	Mályi Város Önkormányzata	110.000	110.000	2,04	2,04
25.	Felsőzsolca Város Önkormányzata	140.000	140.000	2,59	2,59
26.	Boldva Község Önkormányzata	40.000	40.000	0,74	0,74
27.	Hernádkércs Község Önkormányzata	40.000	40.000	0,74	0,74
28.	Sajópetri Község Önkormányzata	30.000	30.000	0,55	0,55
29.	Szirmabesenyő Nagyközség Önk.	90.000	90.000	1,66	1,66
30.	Oszlár Község Önkormányzata	10.000	10.000	0,18	0,18
31.	Szikszó Község Önkormányzata	10.000	10.000	0,18	0,18
32.	Hejőpapi Község Önkormányzata	20.000	20.000	0,37	0,37
33.	Bükkaranyos Község Önk.	20.000	20.000	0,37	0,37
34.	Onod Város Önkormányzata	90.000	90.000	1,66	1,66
35.	Hejőszalonta Község Önk.	10.000	10.000	0,18	0,18
36.	Hernádnémeti Nagyközség Önk.	70.000	70.000	1,30	1,30
37.	Mezőcsát Város Önkormányzata	130.000	130.000	2,41	2,41
38.	Miskolci Reg. Hulladg. Társ. Önk.	400.000	400.000	7,41	7,41
ÖSSZESEN:		5.400.000	5.400.000	100	100

A társaság cegnyilvántartásban szereplő rendszeresen végzett főbb tevékenységei:

381125 Nem veszélyes hulladék gyűjtése (főtevékenység)
382125 Hulladékanyag-hasznosítás
390025 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
521025 Raktározás, tárolás
682025 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
692025 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
812325 Egyéb takarítás

A társaság ügyvezető igazgatója:

Ladányi Roland 3553 Kistokaj, Szemere Bertalan u. 22.
Az ügyvezető önállóan képviseli a céget.

A beszámoló összeállításáért felelős:

Komló Péter 3441 Mezőkeresztes, Táncsics M. u. 166.
Regisztrált mérlegképes könyvelő, regisztrációs szám: 184917.

Felügyelő Bizottsági tagok:

Miskolci Tibor (elnök) 3549 Hejőpapi, Jókai út 38.
Tarnóczi József 3551 Onod, Rákóczi u. 32/A
Gimesi Dávid 3561 Felsőzsolca, Rétföld u. 78.

Könyvvizsgáló

A társaság a számviteli törvény alapján könyvvizsgálatra kötelezett.

A kft. választott könyvvizsgálója:

Zentó Audit Kft.
3525 Miskolc, Estike u. 2. kamarai nyilvántartási szám: 001658

személyesen eljáró könyvvizsgáló:

Battáné Pétervári Éva
3525 Miskolc, Estike u. 2 kamarai tagsági szám: 001686

2025. évben a könyvvizsgálónak megfizetett díj 100%-ban a könyvvizsgálat ellenértéke (4.425.000 Ft+Áfa), részére semmilyen más szolgáltatás nem került kifizetésre.

Jogelődje:

Jogelőd nélkül alakult.
A hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény 33.§ értelmében a települési önkormányzatok a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítják. A Miskolc Térségi Konzorcium 37 tagönkormányzata, köztük Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a területén történő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására létrehozta a MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási

Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot, amellyel hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött. A Társaság elnevezése 2017.12.19-től megváltozott MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-re, immel közszolgáltatói minősége megszűnt. A közszolgáltatás folyamatos és teljes körű biztosítása érdekében, azonban a közszolgáltatási feladat ellátását 2017.12.31-ig folytatta.

Az ellátott települések száma 2017. októberétől 2018. január 1. napjáig 37-ről 58-ra emelkedett, tekintettel arra, hogy 2018. évben Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyében megvalósult az egységes, nonprofit közszolgáltatói struktúra, vagyis a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás integrációja annak keretében az újonnan létrejövő, vármegyei szinten prosperáló közszolgáltató a BMH Nonprofit Kft., mint integrált Közszolgáltató látja el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat a vármegye teljes területén. A MiReHu Nonprofit Kft. pedig a közszolgáltatás alvállalkozójaként vett részt a hulladékgazdálkodás megyei szintű teljesítésében 2023.06.30-ig.

Az egyes energetikai és hulladékgazdálkodást tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi II. törvény alapjában módosította a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt, azzal, hogy a hulladékgazdálkodási jelentős részét állami hatáskörbe vonta, melyet koncessziós eljárás útján a MOL Nyrt. nyert el 35 évre. A koncesszió ideje 2023. július 1-jével indult.

A hulladékgazdálkodási tevékenység megszervezésére a MOL létrehozta a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, melyet a szolgáltatások ellátására irányuló Társaságunk részéről a szerződéskötés megtörtént.

A MiReHu Nonprofit Kft. részesedését képező BMH Nonprofit Kft. 2025.02.03 napjával végelszámolással megszűnt.

Társaságunk 2023. július 1-jét követően a koncessziós rendszer keretein belül a közszolgáltatásban Regionális Koordinátori Közreműködőként és Ürítésmenyiségmérőként vesz részt, a hulladékgazdálkodási feladatok végrehajtásában, a gazdálkodó szervek felé pedig Intézményi Szolgáltatóként és DRS átvételi pontként folytat szolgáltatási tevékenységet.

A Társaság szolgáltatási területe a közszolgáltatási gyűjtés szállítási feladatok terén Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye 58 településére és Hajdú-Bihar vármegye 3 településére terjed ki. Intézményi szolgáltatói szerepben a szolgáltatási terület Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye. Ezen szolgáltatási terület tekintetében a létesítmény üzemeltetésére vonatkozó szerződés 2025.12.31-én megszűnt. Társaságunk a továbbiakban intézményi részvételi egység keretében DRS hulladék átvételt végez.

Vállalkozás folytatás elvének érvényesülése

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellenmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Társaság a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkentése.

II. SZÁMVITELI POLITIKA

a.) Általános információk

A beszámoló a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szvt.) előírásai szerint készült.

Vállalkozásunk éves beszámolót készít, és a kettős könyvvitel előírásai szerint vezeti könyveit.

A költségeket az 5-ös költségnemek számlaosztályba könyveli.

A gazdasági események feldolgozása számítógépes program által készült, 2020. évtől a Kulcs-Soft Számítástechnika Nyrt. ügyviteli rendszerét használjuk.

Az éves beszámoló fordulónapja: 2025.12.31.

A mérlegkészítés időpontja: 2026.03.31.

A beszámoló letétbe helyezésének, közzétételének határnapja: 2026.05.31.

A társaság „A" típusú mérleget és összköltség eljárással eredménykimutatást készít.

Az éves beszámoló adatait ezer forintban értelmük.

b.) A számviteli politika főbb elemei

A társaság a számviteli törvénnyel összhangban kialakította a pénzkezelési szabályzatát, leltározási szabályzatát, selejtezési szabályzatát, eszköz és forrás értékelési szabályzatát, önköltségszámítási szabályzatát, számviteli szervezési szabályzatát, valamint számlarendjét és bizonylati rendjét.

A társaság a vállalkozás folytatásának elvéből kiindul a bizonyítja a (teljesség, valódiság, világosság, összemérés, folytonosság, következetesség, óvatosság, bruttó elszámolás, egyedi értékelés, az időbeli elhatárolás, a tartalom elsődlegessége a formával szemben, a lényegesség és a költség-haszon összevetés) számviteli alapelvek érvényesülését.

Jelentős összegű hibának számít, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (tevékenységenként külön-külön) feltárt hibák és hibahalmazok - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt, azaz a mérlegfőösszeg 2%-át.

A vállalkozás követelés nagyságú vagy előfordulású bevételeknek, költségeknek és ráfordításoknak tekinti azon eseményeket, amelyek a rendes üzletmeneten kívül esnek, a szokásos vállalkozási tevékenységgel nem állnak közvetlen kapcsolatban. Követelés nagyságú vagy előfordulású bevételeknek, költségeknek vagy ráfordításnak tekintjük a Társaság szokásos

gazdálkodási tevékenységen kívüli első 5 millió forintot meghaladó bevételeket, költségeket, ráfordításokat.

A Szja tv. 88.§ (4.a) bekezdése szerinti kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek nem voltak.

c.) Immateriális javak

Az immateriális javak beszerzési értéken, halmozott értékcsökkenéssel csökkentve az ismert piaci értéküknél nem magasabb értéken kerülnek kimutatásra. Az értékcsökkenés kiszámítása a lineáris módszer alkalmazásával történik az immateriális javak várható hasznos élettartama alatt történő leírásához szükséges értékcsökkenési kulcsok alapján.

A 200 E Ft alatti egyedi beszerzési összegű vagyoni értékű jogot, szellemi termékeket használatbavételkor egyösszegben költségként számolja el vállalkozásunk.

d.) Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök a mérlegben beszerzési költségen, halmozott értékcsökkenéssel csökkentve (nettó értéken) kerülnek kimutatásra.

A bruttó érték meghatározása:

- a számlázott és elfogadott ellenérték,
- szállítási, rakodási költség,
- alapozási, szerelési költség,
- próbaüzemeltetési költség,
- egyéb, a Számviteli törvényben meghatározott tételek.

Az értékcsökkenés kiszámítása a lineáris módszer alkalmazásával történik, az eszközök értékének a várható hasznos élettartama alatt történő leírásához szükséges értékcsökkenési kulcsok alapján, valamint ingatlanok és gépek, berendezések esetében a várható maradványérték figyelembevételével. A maradványérték meghatározása egyedileg történik.

A 200 E Ft alatti egyedi beszerzésű tárgyi eszközöket használatbavételkor egyösszegben költségként számolja el vállalkozásunk. Az értékcsökkenést havonta számolja el a Társaság.

e.) Befektetett pénzügyi eszközök

A befektetett pénzügyi eszközök nyilvántartása alapításkori értéken, vételi értéken történik. Értékvesztésre akkor kerül sor, ha a piaci érték tartósan és jelentős mértékben a könyv szerinti érték alatt van.

f.) Készletek

A vásárolt készletek a beszerzési költségen kerülnek kimutatásra. Társaságunk az üzemanyagokról, a hulladékanyagokról és a szóróanyagokról mennyiségi és értékben nyilvántartást vezet. Az egyéb készletekről év közben nem vezetünk folyamatos nyilvántartást, azok év végi értékét leltározással állapítjuk meg.

A beszerzési ár részét képezi:

- a belföldi szállító által számlázott és elfogadott ellenérték,
- a szállítási költség.

Értékvesztés elszámolása:

Értékvesztés elszámolására akkor kerülhet sor, ha a készletek mérlegkészítéskor ismert piaci ára alacsonyabb azok könyv szerinti értékénél. Amennyiben a készlet piaci értéke jelentősen és tartósan meghaladja a könyv szerinti értéket az elszámolt értékvesztést vissza kell írni. A készletek értékvesztésének megállapításánál ugyancsak figyelembe vesszük a várható eladási árat.

g.) Követelések

A követelések könyv szerinti értéket módosítjuk a követelések várhatóan meg nem térülő összegével, az értékveszteséken történő elszámolással.
Értékvesztést képzünk a határidőn túl lejárt vevői követeléseinkre.
Az értékvesztést egyszerűsített eljárással csoportos értékelés keretében határozzuk meg a **lakossági követelések és a nem lakossággal szembeni 500 E Ft alatti követelések** esetében az alábbi kulcsok alapján:

- 0-180 nap 0%
- 181-360 nap 50%
- 361-540 nap 75%
- 541 napon túli 100%

Az 500 E Ft feletti követeléseknél az adós egyedi minősítésével kerül meghatározásra az értékvesztés.

h.) Értékpapírok

Társaságunk nem rendelkezik értékpapírokkal.

i.) Külföldi pénzeszközben felmerülő ügyletek elszámolása

A számviteli politika szerint a valutakészlet, a devizaszámlán levő deviza, a külföldi pénzértékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír (együtt: külföldi pénzértékre szóló eszköz), illetve kötelezettség forintértékének meghatározásakor a valutát, a devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

j.) Árbevétel

Az értékesítés nettó árbevétele a teljesítés időpontjában kerül elszámolásra. A hulladékgazdálkodás díján kívül a Társaságnak szintén jelentős árbevétele származik az alaptevékenységen kívüli tevékenységekből (viktalanítás, konténeres hulladékszállítás, hulladékkezelés, egyéb bértevékenység, egyéb szolgáltatás).

k.) Nyereséget terhelő adók

A társasági adófizetési kötelezettség a növelő és csökkentő tételek figyelembe vételével a tárgyévben 27.353 E Ft.

Az üzleti év

A társaság üzleti éve a tárgyévben a 2025.01.01-től a 2025.12.31-ig terjedő időszak.
A pénzügyi helyzet bemutatásakor a tárgyév adatai a 2024. évi beszámolóval, mint bázis adatokkal kerültek összehasonlításra. Az előző évhez képest az értékelés módszerében nem történt változás, így a beszámoló tárgyévi adatai a bázisév adataival összehasonlíthatóak.

III. PÉNZÜGYI HELYZET ÉS LIKVIDITÁS

1. Eszközök összetétele

	2024.12.31.	2025.12.31.
Befektetett eszköz / Összes eszköz	6,85%	7,22%

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.	Változás	Index (%)
Befektetett eszközök	349 049	332 257	-16 792	95,19
Forgóeszközök	4 688 483	4 218 424	-470 059	89,97
Aktív időbeli elhatárolások	56 620	51 507	-5 113	90,97
Összesen	5 094 152	4 602 188	-491 964	90,34

A befektetett eszközök értékének csökkenése a tárgyévi beruházások összegét meghaladó

értékcsökkenésnek köszönhető. A pénzeszközök és a követelések összegének a csökkenése a forgóeszközök értékének csökkenését eredményezte.

2. Források összetétele

a.) *Tőkeszerkezet vizsgálata*

	2024.12.31.	2025.12.31.
Saját tőke / Összes forrás	16,09%	23,13%

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.	Változás	Index (%)
Saját tőke	819 876	1 064 576	244 700	129,85
Céltartalékok	40 000	60 000	20 000	150,00
Kötelezettség	4 226 632	3 474 592	-752 040	82,21
Passzív időb. elhat.	7 644	3 020	-4 624	39,51
Összesen	5 094 152	4 602 188	-491 964	90,34

A társaság 244.699 E Ft adózott eredményt realizált a tárgyévben. A kötelezettségek összegének a csökkenését leginkább a szállítói kötelezettségek csökkenése okozza.

b.) *Saját tőke alakulása a jegyzett tőkéhez viszonyítva*

	2024.12.31.	2025.12.31.
Saját tőke / Jegyzett tőke	15 183%	19 714%

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.	Változás	Index (%)
Saját tőke	819 876	1 064 576	244 700	129,85
Jegyzett tőke	5 400	5 400	0	100,00

3. Saját tőke és kötelezettségek alakulása

	2024.12.31.	2025.12.31.
Saját tőke / Kötelezettségek	19,40%	30,64%

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.	Változás	Index (%)
Saját tőke	819 876	1 064 576	244 700	129,85
Kötelezettségek	4 226 632	3 474 592	-752 040	82,21

A kötelezettségek csökkenését alapvetően a szállítói kötelezettségek összegének a bázisévhez viszonyított csökkenése okozta.

4. Likviditás és fizetőképesség alakulása

a.) Gyorsrata kimutatás

	2024.12.31.	2025.12.31.
Pénzeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	62,23%	68,03%

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.	Változás	Index (%)
Pénzeszközök	2 630 249	2 363 750	-266 499	89,87
Rövid lejáratú kötelezettségek	4 226 632	3 474 592	-752 040	82,21

A rövid lejáratú kötelezettségek csökkenésének mértéke meghaladta pénzeszközök csökkenését, ezért a mutató kedvezőbb.

b.) Likviditás távlati rátája

	2024.12.31.	2025.12.31.
(Követelések+Pénzeszközök) / Rövid lejáratú kötelezettségek	109,96%	119,85%

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.	Változás	Index (%)
Követelések	2 017 538	1 800 631	-216 907	89,25
Pénzeszközök	2 630 249	2 363 750	-266 499	89,87
Összesen	4 647 787	4 164 381	-483 406	89,60
Rövid lejáratú kötelezettségek	4 226 632	3 474 592	-752 040	82,21

A követelések és a pénzeszközök fedezetet nyújtanak a rövid lejáratú kötelezettségekre, illetve tárgyévben a mutató javult az előző évhez képest.

5. Jövedelmezőség alakulása

a.) Nettó termelési érték kimutatás

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.	Változás
Értékesítés nettó árbevétele	6 657 603	6 959 048	301 445
Egyéb bevétel	66 841	26 894	-39 947
Pénzügyi műveletek bevétele	112 348	136 136	23 788
Összes bevétel	**6 836 792**	**7 122 078**	**285 286**
Bruttó termelési érték			
Anyagjellegű ráfordítások	3 642 344	3 476 894	-165 450
Anyagmentes termelési érték	**3 194 448**	**3 645 184**	**450 736**
Értékesökkenés	119 186	171 088	51 902
Nettó termelési érték	**3 075 262**	**3 474 096**	**398 834**

A bázishoz képest növekedett a nettó termelési érték, melyet leginkább az árbevétel emelkedése eredményezett.

b.) Árbevétel arányos nyereség mutató

Üzemi eredmény

Értékesítés nettó árbevétele

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.	Változás
Üzemi eredmény	98 213	111 172	12 959
Értékesítés nettó árbevétele	6 657 603	6 959 048	301 445
Index	1,48%	1,60%	0,12%

A jövedelmezőségi mutató a tárgyévben az előző évhez hasonlóan minimális jövedelmezőséget mutat.

IV. KIEGÉSZÍTÉS A BESZÁMOLÓ ADATAIHOZ

MÉRLEG

1. Immateriális javak

2024.12. 31.	2025.12.31.
8 968 E Ft	20 657 E Ft

Az immateriális javak értéke 2025. évben az alábbiak szerint alakult:

(E Ft)

	Nyitó állomány	Növekedés	Csökkenés	Átsorolás	Záró állomány
Bruttó érték	**35 190**	**18 822**	**7 815**		**46 197**
Alapítás-átszerv.akt.	7 815	0	7815		0
Vagyoni ért. jogok	13 918	0	0		13 918
Szellemi termékek	13 457	18 822	0		32 279
Értékcsökkenés	**26 222**	**7 133**	**7 815**		**25 540**
Alapítás-átszerv.akt.	7 815	0	7 815		0
Vagyoni ért. jogok	8 414	2 629	0		11 043
Szellemi termékek	9 993	4 504	0		14 497
Nettó érték	**8 968**	**14 318**	**2 629**		**20 657**
Alapítás-átszerv.akt.	0	0	0		0
Vagyoni ért. jogok	5 504	0	2629		2 875
Szellemi termékek	3 464	14 318	0		17 782

2. Tárgyi eszközök

2024.12.31.	2025.12.31.
338 861 E Ft	311 600 E Ft

A tárgyi eszközök értéke 2025. évben az alábbiak szerint alakult:

(E Ft)

	Nyitó állomány	Növekedés	Csökkenés	Átsorolás	Záró állomány
Bruttó érték	**734 743**	**156 077**	**9 275**		**881 545**
12.Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	**1 338**	**970**	**0**		**2 308**
-Nagyértékű eszközök	1 338	970	0		2 308
13.Műszaki berend., gépek, járművek	**327 378**	**17 553**	**76**		**344 855**
-Nagyértékű eszközök	327 008	17 553	0		344 561
-Kisértékű eszközök	370	0	76		294
14.Egyéb berendezések, felszerelések	**406 027**	**137 554**	**9 199**		**534 382**
-Nagyértékű eszközök	340 968	82 273	4 956		418 285
-Kisértékű eszközök	65 059	55 281	4 243		116 097
Értékcsökkenés	**424 883**	**163 676**	**9 142**		**579 417**
12.Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	**506**	**219**	**0**		**725**
-Nagyértékű eszközök	506	219	0		725
13.Műszaki berend., gépek, járművek	**197 583**	**35 594**	**76**		**233 101**
-Nagyértékű eszközök	197 213	35 594	0		232 807
-Kisértékű eszközök	370	0	76		294
14.Egyéb berendezések, felszerelések, jármű	**226 794**	**127 863**	**9 066**		**345 591**
-Nagyértékű eszközök	161 735	72 582	4 823		229 494
-Kisértékű eszközök	65 059	55 281	4 243		116 097
Nettó érték	**309 860**	**88 439**	**96 171**		**302 128**
12.Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	**832**	**903**	**152**		**1 583**
-Nagyértékű eszközök	832	903	152		1 583
13.Műszaki berend., gépek, járművek	**129 795**	**15 621**	**33 662**		**111 754**

Nagyértékű eszközök	129 785	15 621	33 652	111 754
Kisértékű eszközök	0	0	0	0
14 Egyéb berendezések, felszerelések	179 233	71 915	62 357	188 791
Nagyértékű eszközök	179 233	71 915	62 357	188 791
Kisértékű eszközök	0	0	0	0
Tárgyi eszközök nettó értéke beruházások nélkül	309 860	88 439	96 171	302 128
16 Beruházások	18 569	156 577	175 146	0
Beruházásokra adott előlegek	10 432	9 472	10 432	9 472
Tárgyi eszközök nettó értéke mindösszesen	338 861	254 488	281 749	311 600

A kettőszázezer forint alatti beszerzésű tárgyi eszközöket a társaság azonnal, beszerzéskor, egyösszegben elszámolja költségként.

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.
Terv szerinti lineáris ecs. leírás	92 128	115 643
Egyösszegű ecs. leírás	27 058	55 445
Értékcsökkenés összesen	**119 186**	**171 088**

3. Bérelt eszközök

A MiReHu Nonprofit Kft. alaptevékenysége a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása. Társaságunk bérleti szerződései elsősorban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához valamint az egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységeinkhez szükséges eszközökre és telephelyekre terjednek ki. A szolgáltatások ellátásához bérbe vett eszközök éves bérleti díja nettó 1.157.461 E Ft.

4. Lízingelt eszközök

Társaságunknál pénzügyi lízingből származó követelés a fordulónapon nem volt.

5. Befektetett pénzügyi eszközök

Társaságunk 1 220 400 Ft (40,68%) összegű részesedéssel rendelkezett a BMH Borsod-Abaúj Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.-ben. A BMH Nonprofit Kft. Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyében végezte a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás

tevékenységet, azonban a cég 2025.02.03. napjával végelszámolással megszűnt, így a részesedés kivezetésre került.

6. Készletek

Anyagok:

(E Ft)

Megnevezés	2024.12.31.	2025.12.31.
Síktalanítás alapanyag	967	2 519
Üzemanyagok (tankban)	15 144	10 859
Hejőpapi üzemanyagkút	8 488	7 085
Üzemanyagkút Mc. József A.	5 928	6 505
Hulladékgyűjtő zsák	6 764	25 444
Összesen	**37 291**	**52 412**

A leltárral alátámasztott anyagok értéke 2025.12.31-én összesen 52.412 E Ft-ot tesz ki. Az áruk mérlegfordulónapi értéke 1.631 E Ft.

7. Követelések

A belföldi vevőkkel szembeni követelések a számlázást alátámasztó analitika adatai alapján kerültek megállapításra.

a.) Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők):

Követelések áruszállításból és szolgáltatásból:

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.
Lakossági	64	66
Lakásszövetkezet, társasház	8	8
Költségvetési szervek	5 211	497
Vállalkozások	1 656 906	1 455 370
Bruttó követelés összesen	**1 662 189**	**1 455 941**
Nyilvántartott értékvesztés	-3 682	-783
Nettó vevőkövetelés	**1 658 507**	**1 455 158**

Követelések vállalkozásokkal szemben:

(E Ft)

Le nem járt	1-180 nap	181-360 nap	361-540 nap	541 napon túli	Követelés összesen
1 445 733	8 919	0	0	718	1 455 370

A vevői követelések közül 2025.12.31-én a legjelentősebbek:

- NHSZ Zounok Zrt. 742.281 E Ft
- MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. 571.014 E Ft

Követelésekre elszámolt értékvesztés

A követelésekre elszámolt értékvesztés változása az év során az alábbiak szerint alakult:

(E Ft)

Nyitó állomány (2025.01.01.)	**3 682**
Visszaírt értékvesztés	2 899
Tárgyévi értékvesztés képzés	0
Záró állomány (2025.12.31.)	**783**
Záró értékvesztés vevői csoportonként	
Értékvesztés lakossági	57
Értékvesztés társasház	8
Értékvesztés költségvetési szerv	0
Értékvesztés vállalkozások	718
Záró állomány (2025.12.31.)	**783**

Értékvesztés állományának alakulása

(a 2025.12.31-én fennálló követelésekre képzett értékvesztés)

(E Ft)

Megnevezés	2025. évi lakossági		2025. évi lakásszöv., társasház		2025.évi költségvetési szerv		2025.évi vállalkozások		Összesen
	%	érték	%	érték	%	érték	%	érték	
1-180	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181-360	50	0	50	0	50	0	50	0	0
361-540	75	0	75	0	75	0	75	0	0
541-	100	57	100	8	100	0	100	718	783
Egyedileg elszámolt		0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen		57		8		0		718	783

b.) Egyéb követelések

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.
OEP elszámolás	7 943	10 703
Évek közötti áthúzódó előzetes áfa	328 398	316 585
Iparűzési adó Mezőkövesd	33	458
Iparűzési adó Hejőpapi	0	22
Speciális áfa	26	3
Pénzforgalmi áfa	2 655	2 170
Szállítónak adott előleg	300	803
Szállítói túlfizetés	0	0
Óvadék, kaució	348	348
Útdíj egyenleg	1 223	3 324
NAV jövedéki adó visszatérítés	5 146	11 009
Gépjárműadó	166	48
Különféle egyéb követelés	79	0
Energiaellátók jövedelemadója	12 714	0
Összesen	**359 031**	**345 473**

8. Pénzeszközök

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.
Házi pénztár	529	980
UniCredit folyószámla	324 720	255 270
UniCredit forint betét	2 300 000	2 100 000
OTP Bank számla	0	0
Unicredit letéti számla	5 000	7 500
Összesen	**2 630 249**	**2 363 750**

9. Aktív időbeli elhatárolás

a.) Bevételek aktív időbeli elhatárolása

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.
Bevételek elhatárolása	4 234	6 037

b.) Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.
Ingatlan biztosítás	15 873	16 128
Gépjármű biztosítás	17 878	18 690
Szolgáltatás	18 635	10 652
Összesen	**52 386**	**45 470**

10. Saját tőke

A saját tőkén belüli változások 2024-2025. üzleti évek során az alábbiak voltak:

(E Ft)

Saját tőke változások	Jegyzett tőke	Tőke-tartalék	Eredmény - tartalék	Lekötött tartalék	Adózott eredmény	Saját tőke összesen
Előző év	5 400	272 400	-656 132	1 007 419	190 789	819 876
Előző évi adózott eredmény átvezetése			190 789		-190 789	
Kerekítési diff.			1			1
Tárgyévi adózott eredmény					244 699	244 699
Tárgyév	**5 400**	**272 400**	**-465 342**	**1 007 419**	**244 699**	**1 064 576**

A tárgyidőszaki gazdálkodás nyereséges volt. (244.699 E Ft).
A lekötött tartalék során a 2017. évi vagyonkezeléshe vett eszközök visszaadásakor - a vagyonkezelt eszközök után - nyilvántartott értékcsökkenés tartozásból a 2025. december 31-én még fennálló összege szerepel, egyezően a tulajdonosokkal szembeni kötelezettséggel.

11. Céltartalékok

Céltartalék nyitó érték	40 000
2025. évi céltartalék felhasználás, feloldás	0
2025. évi céltartalék képzés	20 000
Céltartalék záró érték	**60 000**

2024. évben a Társaság 40.000 E Ft céltartalékot képzett egyik munkavállalójának munkabalesetéhez kapcsolódóan.
A MiReHu Nonprofit Kft-nél hulladékválogató munkakörben jogviszonyban álló munkavállalót 2024.10.18. napján munkavégzés közben a hulladékválogató csarnokban munkabaleset érte. A baleset idején a munkavállaló az előválogatás munkafolyamatot végezte, amely során az E 524-es gép vezetője őt a gép kanalával fellökte és a gép kerekével ráhajtott.

A sérültet a mentők kórházba szállították, ahol medence töréssel megmutötték. A munkavállaló súlyos sérüléseket szerzett a baleset okán, amely további műtéti beavatkozásokat is indukált és így egy hosszabb rehabilitációs kezelés előtt áll. Tudomásunk szerint vélhetően maradandó károsodás is érte a munkavállaló szervezetet, így hosszú távon egészségi állapota már nem lesz ugyanaz, mint a baleset előtt. Fiatal életkorára figyelemmel a maradandó fogyatékosság ténye súlyosbítja a munkáltató helyiállási felelősségének súlyán.
Tekintettel arra, hogy még nem ismertek pontosan az egészségbiztosítási ellátás konkrét költségelemei, így e tekintetben is csak egy nagyjából tervezhető összeg fogalmazható meg. Hangsúlyozandó, hogy a munkavállaló 23 éves, azaz rendkívül fiatal korára, az elszenvedett sérülések jellegére és súlyára, a kórházi tartózkodás időtartamára, a jelenleg kimutatható 25 %-os baleseti eredetű egészségkárosodásra, az esetlegesen bekövetkező állapotrosszabbodásra a már céltartalékként megképzett 40.000.000 Ft-on felül további 20.000.000 Ft céltartalék képzés szükségszerű.

12. Kötelezettségek

a.) Hátrasorolt kötelezettségek

Társaságunk nem rendelkezik hátrasorolt kötelezettségekkel.

b.) Hosszú lejáratú kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségekkel a Társaság nem rendelkezik.

c.) Rövid lejáratú kötelezettségek

Vevőktől kapott előlegek

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.
Vevőktől kapott előlegek	12	12

Kötelezettség áruszállításból, szolgáltatásból

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.
Belföld: szállítók	2 590 788	1 763 890
Szállítók összesen	**2 590 788**	**1 763 890**

A belföldi szállítói tartozások 31,9 %-kal csökkentek az előző évhez képest.

- *Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek:*

(E Ft)

Megnevezés	2024.12.31.	2025.12.31.
Vevői túlfizetés	361	361
Személyi jövedelemadó	23 078	25 479
Cégautóadó	962	1 154
Iparűzési adó	14 226	10 278
Szociális hozzájárulás	20 818	24 157
Innovációs járulék	7 755	6 719
Pénzügyi lízing éven belüli rész	0	0
Egyszerűsített fogl. közteher	57	35
Jövedelemelszámolási számla	150 683	171 679
ÁFA pénzügyi elszámolása	63 230	91 625
Társasági adó	8 138	14 458
Nyugdíjbiztosítási járulék	442	574
Rehabilitációs járulék	2 401	2 653
Dolgozói letiltás, gyerektartás	4 773	5 242
egyéni TBJ	34 487	35 546
Tulajdonosokkal szembeni kötelezettség	1 007 419	1 007 419
Évek közötti áfa leszámolása	296 656	313 044
KIF, egyéb rövid lej. kötelezettség	237	237
Összesen	**1 635 723**	**1 710 690**

A tulajdonosokkal szembeni kötelezettség soron a 2017. évi vagyonkezelésbe vett eszközök visszaadásakor - a vagyonkezelt eszközök után - nyilvántartott értékesőkkenés tartozásból a 2025. december 31-én még fennálló összege szerepel, egyezően a lekötött tartalékkal.

A társaságnak határidőn túli adótartozása nincs.

13. Passzív időbeli elhatárolások

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása

2025. évben 3 020 E Ft passzív időbeli elhatárolás került elszámolásra.

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 644	3 020
Passzív időbeli elhatárolások	**7 644**	**3 020**

EREDMÉNYKIMUTATÁS

14. Értékesítés nettó árbevétele

A rendszeres tevékenység értékesítésének nettó árbevétele az értékesítés főbb irányai szerint az alábbi:

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.	Változás	Index (%)
Hulladékgazdálkodási közszolg. díj	**5 788 294**	**5 563 279**	**-225 015**	**96,11**
Újrahasználati Központ árbevétele	**8 289**	**13 787**	**5 498**	**166,33**
DRS végponti logisztikai tevékenység	**235 843**	**704 256**	**468 413**	**298,61**
Anyageladás árbevétele	**16 617**	**14 998**	**-1 619**	**90,26**
Közvetített szolgáltatás árbevétele	**43 868**	**4 036**	**-39 832**	**9,20**
Egyéb beltöldi árbevétel	**69 319**	**50 491**	**-18 828**	**72,84**
Alaptevékenységen kívüli árbevétel	**495 373**	**608 201**	**112 828**	**122,78**
-Siklalanítás, bőeltakarítás árbevétele	169 514	205 364	35 850	121,15
-Ingatlan, gép, jármű, konténer bérbeadás	14 690	16 508	1 818	112,38
-Átrakási, átvételi, válogatási tevék. árbev.	14 885	18 242	3 357	122,55
-Bérmérés árbevétele	2	0	-2	-
-Hulladékszállítás, kezelés árbevétele	41 188	53 487	12 299	129,86
-Edény mosatás és ki beszállítás árbevétele	7 064	8 806	1 742	124,66
-Egyéb bértevékenység árbevétele	151 957	238 220	86 263	156,77
ebből: Szolgáltatás Regionának	*130 264*	*238 130*	*87 866*	*182,47*
-Egyéb szolgáltatás árbevétele	96 073	67 574	-28 499	70,34
Értékesítés nettó árbevétele	**6 657 603**	**6 959 048**	**301 445**	**104,53**

A DRS végponti logisztikai tevékenységünk a rendelkezésre állást tekintve 2024. januárjában kezdődött, a tényleges hulladékátvétel és válogatás azonban csak 2024. június hónaptól.

15. Aktivált saját teljesítmények értéke

Aktivált saját teljesítmények értéke tárgyévben nem volt.

16. Egyéb bevételek

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.	Változás
Értékesített tárgyi eszk. eredménye	660	0	-660
Káresemény, kártérítés bevétele	15 026	21 201	6 175
Céltartalék felhasználás	48 732	0	-48 732
Visszáírt értékvesztés	0	2 899	2 899
OEP költségtérítés	800	1 326	526
Egyéb	1 620	1 465	-155
Kapott kés. kamat	3	3	0
Összesen	**66 841**	**26 894**	**-39 947**

17. Igénybe vett szolgáltatások jelentősebb tételei

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.	Változás
Igénybe vett szolgáltatások összesen	**2 219 262**	**2 238 597**	**19 335**
ebből: Hulladék lerakás, ártalmatlanítás kezelés	*30 443*	*43 945*	*13 502*
Karbantartási költség	*300 918*	*297 250*	*-3 668*
Bérleti díjak	*1 158 503*	*1 157 461*	*-1 042*

Társaságunk tevékenysége elsősorban a nem veszélyes hulladékok gyűjtésére-szállítására, előkezelésére terjed ki a koncessziós rendszerben a MOHU zöldi ki a kezelési végpontokat, a koncessziós rendszeren kívüli hulladékok végponti kezelését külső vállalkozások igénybevételével tudjuk biztosítani. Az ártalmatlanítás költsége kizárólag a koncesszión kívüli hulladékok esetében jelentkezik Társaságunknál.

A karbantartási költségek jelentős részét a gépjárművek karbantartása teszi ki, a bérleti díjak túlnyomórészt a közszolgáltatási eszközök bérleti díjából származnak.

18. Egyéb ráfordítások

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.	Változás
Értékesített, selejtezett tárgyi eszk.	291	16	-275
Céltartalék képzés	40 000	20 000	-20 000
Kártérítés	35 177	203	-34 974
Bírságok, önellenőrzési pótlék	6 353	669	-5 684
Késedelmi kamat	23	0	-22
Adott támogatás	1 000	1 100	100
Értékvesztés, terven felüli écs.	2 050	0	-2 050
Különféle egyéb ráfordítás	990	1 338	348
Készletek leltárértékelési kül.	938	1 539	601
Le nem vonható áfa pü. lízing	182	0	-182
Innovációs járulék	15 766	17 236	1 470
Cégautóadó	3 707	4 616	909
Iparűzési adó	101 249	111 046	9 797
Gépjárműadó	10 943	11 528	585
Összesen	**198 658**	**169 801**	**-28 857**

19. Pénzügyi műveletek eredménye

Pénzügyi műveletek bevételei

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.	Változás
Kapott és járó kamat	112 321	135 886	23 565
Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	27	250	223
Összesen	**112 348**	**136 136**	**23 788**

A kapott és járó kamat az UniCredit Banknál lekötött forint betétek kapott és időarányosan járó kamatait tartalmazza.

Pénzügyi műveletek ráfordításai

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.	Változás
Fizetendő kamat pü. lízing	351	0	-351
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	599	513	-86
Összesen	**950**	**513**	**-437**

20. Adózás

A számviteli és adózás alapjául szolgáló eredmény kapcsolata:

(E Ft)

	2024.12.31.	2025.12.31.
Adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek		
Előző évek elhatárolt veszteségéből felhasznált összeg	31 202	
Céltartalék felhasználása	48 732	
Adótörvény szerinti értékcsökkenés	88 197	131 634
Adófelajánlással összefüggésben egyéb bevételként elszámolt összeg	119	
Visszaírt értékvesztés		2 899
Adóellenőrzés, önellenőrzés során megállapított adóévi bevétel		
Támogatás, juttatás meghatározott összege	180	180
Adóalapot csökkentő tételek összesen	**168 430**	**134 713**
Adózás előtti eredményt növelő jogcímek		
Várható kötelezettségekre jövőbeni költségekre képzett céltartalék	40 000	20 000
Számviteli törvény szerinti értékcsökkenés	119 478	171 104
Nem a vállalkozási tevékenységgel összefüggő költségek	100	200
Jogerős határozatban megállapított bírság	6 347	541

Adóellenőrzés, önellenőrzés során megállapított adóévi költség, ráf.		
Követelésre elszámolt értékvesztés	2 030	
Adóalapot növelő tételek összesen	**167 955**	**191 845**
Adózás előtti eredmény	**209 611**	**246 795**
Adóalap csökkentő tételek	168 430	134 713
Adóalap növelő tételek	167 955	191 845
Társasági adóalap	**209 136**	**303 927**
Társasági adó (9%)	18 822	27 353
Társasági adó előző évi korrekció		166
Energiaellátók jövedelemadója 2023. évi korrekció		-25 423
Eredménykimutatás szerinti adófizetési kötelezettség összesen	**18 822**	**2 096**
Adózott eredmény	**190 789**	**244 699**

Az adózás előtti eredmény pozitív, a növelő és csökkentő tényezők figyelembevételével a tényleges adóalap 303 927 E Ft, így a társasági adófizetési kötelezettség összege 27 353 E Ft.

A TAO tv. 6. § (8) bek. szerinti jövedelem- (nyereség-) minimum adóalap 142 442 E Ft, ami alacsonyabb, mint az adózás előtti eredmény.

Hatósági állásfoglalás alapján Társaságunk nem alanya az energiaellátók jövedelemadójának, így a 2023. évre elszámolt 25 423 E Ft összegre önellenőrzést nyújtottunk be.
A feltárt hiba- és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege nem meghaladja a számviteli politikánkban meghatározott értékhatárt, azaz a 2023. évi mérlegfőösszeg 2%-át, így az önrevízióval visszaigényelt energia ellátók jövedelemadója a 2025. évi eredménykimutatásban szereplő összesített adófizetési kötelezettséget csökkenti.

21. Bér- és létszámadatok

Átlagos statisztikai állományi létszám 2024/2025-ben

(fő)

Foglalkoztatás jellege	2024.12.31	2025.12.31
Részmunkaidős		
- szellemi	5	5
- fizikai	9	9
Teljes munkaidős		
- szellemi	63	69
- fizikai	284	315
Összesen	361	398

Bérköltség

(E Ft)

Megnevezés	2024.12.31	2025.12.31	Változás	Index (%)
Szellemi állomány	597 110	682 584	85 474	114,31
Fizikai állomány	1 710 528	1 965 667	255 139	114,92
Tiszteletdíj (FEB)	8 004	8 724	720	109,00
Összesen	**2 315 642**	**2 656 975**	**341 333**	**114,74**

Személyi jellegű egyéb kifizetések

(E Ft)

Megnevezés	2024.12.31	2025.12.31	Változás	Index (%)
Munkába járás	**41 947**	**50 097**	**8150**	**119,43**
- szellemi	3 543	4 917	1 374	138,78
- fizikai	38 404	45 180	6 776	117,64
Természetbeni juttatás, SZJA	**3 995**	**4 696**	**701**	**117,55**
- szellemi	3 533	4 219	686	119,42
- fizikai	462	477	15	103,25
Reprezent., üzleti ajándék	**18 286**	**22 207**	**3 921**	**121,44**
Betegszabadság, táppénz	**28 872**	**36 869**	**7 997**	**127,70**
- szellemi	2 627	3 318	691	126,30
- fizikai	26 245	33 551	7 306	127,84
Különféle személyi jellegű egyéb kifizetés	**9 907**	**5 009**	**-4 898**	**50,56**
Összesen	**103 007**	**118 878**	**15 871**	**115,41**

Bérjárulékok

(E Ft)

Megnevezés	2024.12.31	2025.12.31	Változás	Index (%)
Szociális hozzájárulási adó	236 381	266 954	30 573	112,93
Szocho kifizetői	2 940	3 802	862	129,32
Rehabilitációs hozzájárulás	7 684	9 684	2 000	126,03
Egyszerűsített foglalkoztatás	389	694	305	178,41
Összesen	**247 394**	**281 134**	**33 740**	**113,64**

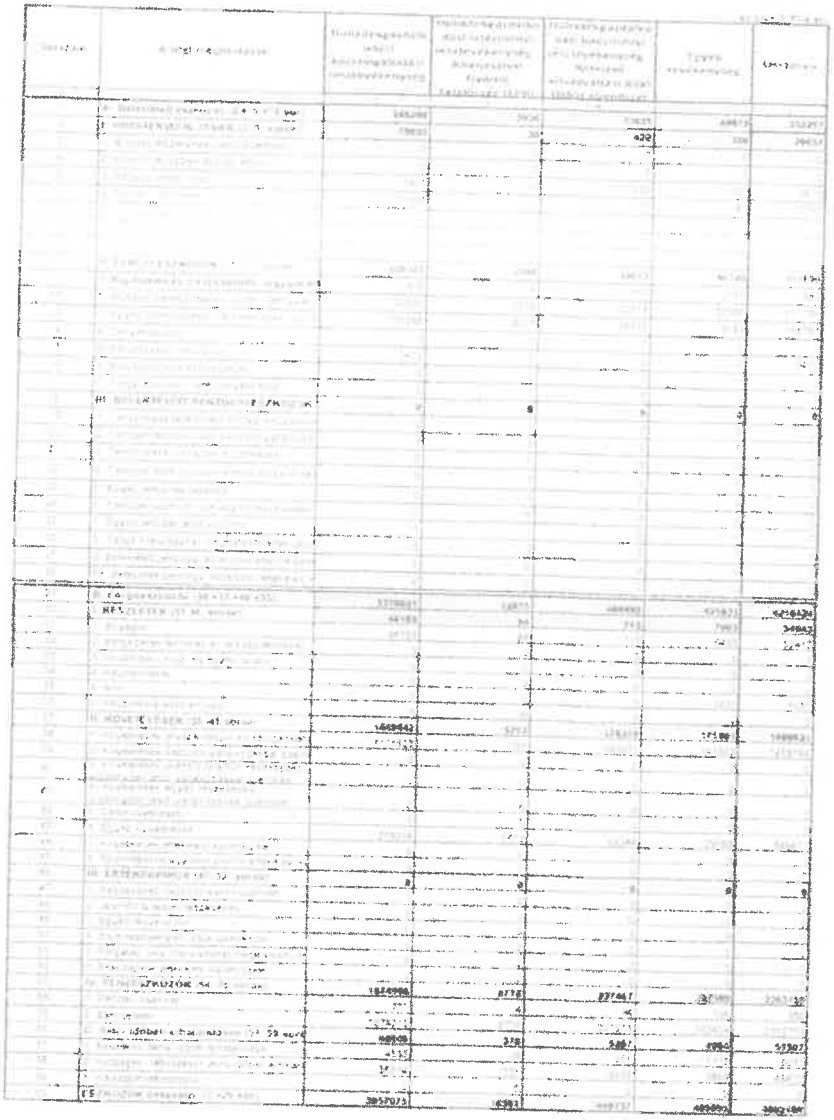
22. Számviteli szétválasztás

Társaságunk 2023.07.01-től a Hulladéktörvény rendelkezései alapján koncesszori alvállalkozónak minősül. Ennek megfelelően elkészítettük a tevékenységek elkülönült bemutatását tevékenységenkenti önálló mérleg és eredménykimutatás formájában.

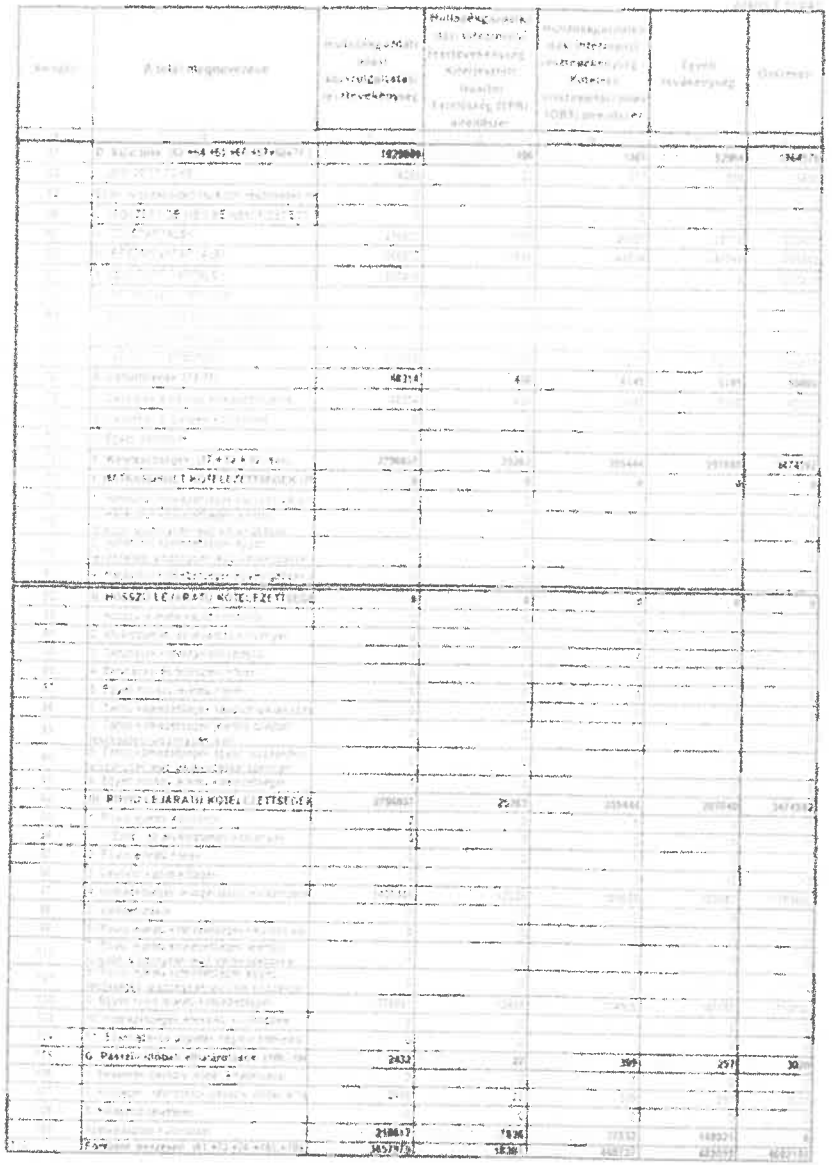
MiReHu

Szétválasztott "A" Mérleg

2025.12.31.

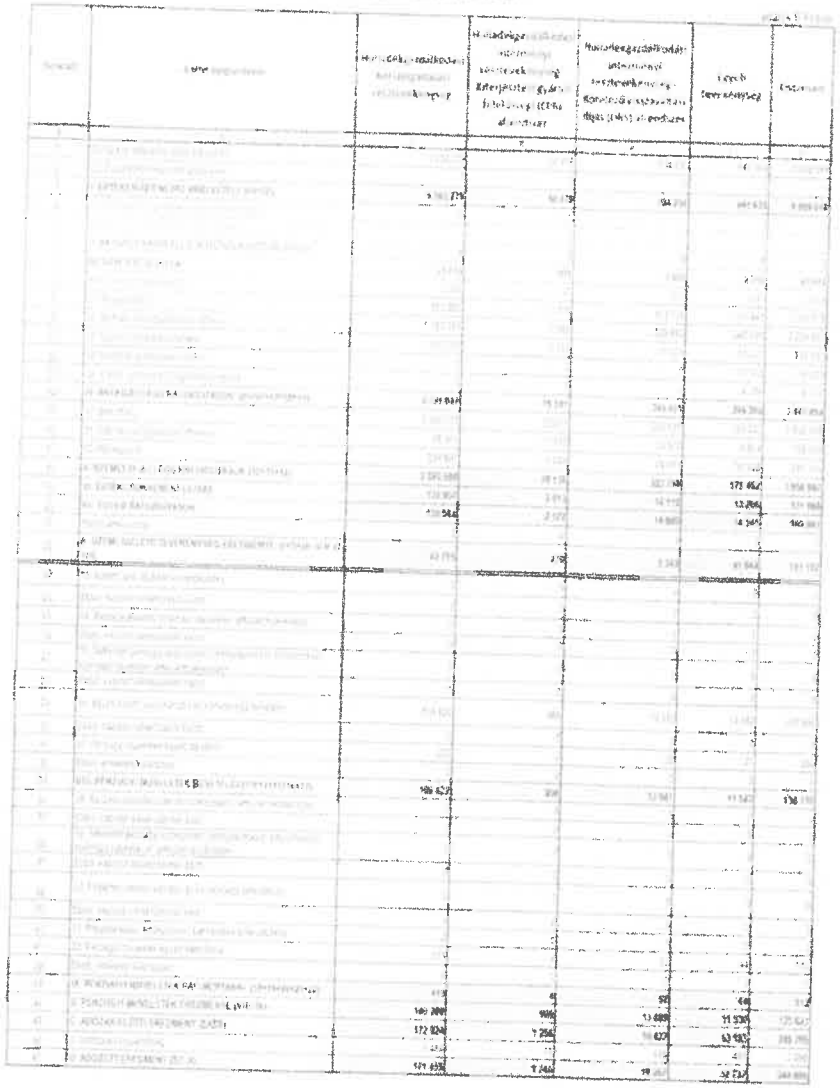


MiReHu



Szétválasztott Eredménykimutatás összköltség típus

2025.01.01. 2025.12.31.



MiReHu

23. Cash flow kimutatás

E Ft

	Cash flow kimutatás (E Ft)	2024.12.31.	2025.12.31.
I.	**Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (működési cash flow 1-13. sor)**	875 607	-115 103
1a	Adózás előtti eredmény	209 611	246 795
	ebből működésre kapott pénzügyileg rend.támog.		
1b	Korrekciók az adózás előtti eredményben		
01.	Korrigált Adózás előtti eredmény (1a+1b)	209 611	246 795
02.	Elszámolt amortizáció (+)	119 186	171 088
03.	Elszámolt értékvesztés és visszaírás (+/-)	2 030	2 899
04.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete (+/-)	-8 752	20 000
05.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye	-960	
06.	Szállítói kötelezettség változása (+/-)	472 156	-870 898
07.	Egyéb rövid lejáratú követelésekek változása (+/-)	2 896	7 858
08.	Passzív időbeli elhatárolások változása (+/-)	5 185	-4 624
09.	Vevőkövetelés változása (+/-)	132 530	202 349
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz változása nélkül) (+/-)	-25 108	211
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása (+/-)	-13 575	5 113
12.	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) (+)	-18 822	-2 096
13.	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés (-)		
II.	**Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Bef. cash flow 14-18. sor)**	-186 644	-151 396
14.	Befektetett eszközök beszerzése (-)	-187 304	-151 396
15.	Befektetett eszközök eladása (+ ingyenkez.vissza)	660	
16.	Hosszú lejáratú kölcsönök, bankbetétek törlesztése		
17.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és bankbetétek		
18.	Kapott osztalék, részesedés (+)		
III.	**Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-vált. (Fin. cash flow 19-26. sor)**	-62 246	
19.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele (+)		
20.	Kötvény, értékpapír kibocsátásának bevétele (+)		
21.	Hitel és kölcsön felvétele (+)		
22.	Véglegesen kapott pénzeszköz (+)		
23.	Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeszállítás) (-)	-61 020	
24.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése (-)		
25.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése (-)	-1 226	
26.	Véglegesen átadott pénzeszköz (-)		
IV.	**Pénzeszközváltozás (+-I.+-II.+-III. sorok)**	626 717	-266 499
27.	Devizás pénzeszközök átértékelése (+)		
V.	**Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV.+27.)**	626 717	-266 499

24. Egyéb nyilatkozatok, tájékoztatások

1.) A Szv.tv.89 § (4) bekezdés b) pontja alapján a társaság vezető tisztségviselőjének, a Felügyelő Bizottság tagjainak előleg, kölcsön adása nem történt, illetve ezen tisztségviselők részére semmilyen garanciát nem vállalt a társaság a 2025. évi gazdálkodási évben.

2.) A Számviteli törvény 93 § (1) bekezdés a) pontja alapján:
Export értékesítést nem végeztünk a tárgyévben.
Import szolgáltatást 2.816 E Ft összegben vettünk igénybe:

- Irország 2.722 E Ft
- Spanyolország 48 E Ft
- Ausztria 46 E Ft

A termékimport összege 5.789 E Ft volt:

- Szlovákia 2.795 E Ft
- Ausztria 1.518 E Ft
- Németország 1.453 E Ft
- Cseh ország 23 E Ft

3.) A Számviteli törvény 94 § (1) bekezdése alapján: társaságunk a járművek és munkagépek üzemeltetése során betartja az alapvető környezetvédelmi előírásokat (haradt olaj, munkavédelmi eszközök elkülönített tárolása és gyűjtése, ártalmatlanítása szakmai vállalkozások igénybevételével). Társaságunk alapvetően a környezetvédelem helyi feladatainak ellátását végzi, közfeladatot lát el vállalkozási tevékenység keretében annak érdekében, hogy a keletkezett lakossági hulladékot begyűjtse, szakszerűen feldolgozza, illetve hasznosítsa. Különös gondot fordítunk a szelektív hulladékgyűjtésre és annak továbbfejlesztésére és arra, hogy a begyűjtött hulladék szétválogatásával és hasznosítóhoz juttatásával minél kevesebb, valóban nem hasznosítható hulladék kerüljön ki a kijelölt hulladéklerakóba. Ezzel alapvetően segítjük a környezetvédelmi előírások betartásának folyamatát és tevékenységünkkel megfelelünk a Hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvényben foglaltaknak.

A 2025. évre vonatkozó veszélyes hulladék képződés és kiszállítás:

2025. évre vonatkozó veszélyes hulladék képződés és kiszállítás

HAK	Megnevezés	Nyitó készlet (kg) 2025.01.01	Összes képződés (kg)	Kiszállítás (kg)	Záró készlet (kg) 2025.12.31
13.05.02*	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]	0
15.01.10*	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]	0
15.02.02*	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]	0
16.06.01*	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]	0

Miskolc, 2026. május 05.

MiReHu Nonprofit Kft.
3527 Miskolc, József A. u. 6.
[illegible]

Ludányi Roland
ügyvezető

A
MiReHu Nonprofit Kft.
2025. évi
üzleti jelentése

A MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, rövidítve MiReHu Nonprofit Kft. 2013. augusztus 1-jén alakult.

2014. január 1-jétől folyamatosan szerepet vállal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásában.

A Társaság elsősorban nem veszélyes hulladékok gyűjtésével, szállításával és kezelésével foglalkozik.

2023. július 1-jét követően, az új koncessziós rendszer keretein belül a közszolgáltatásban Régiókoordinátori Közreműködőként és Létesítményüzemeltetőként vesz részt, a hulladékgazdálkodási feladatok végrehajtásában, a gazdálkodó szervek felé pedig Intézményi Szolgáltatóként és DRS átvételi pontként folytat szolgáltatás ellátást.

A Társaság szolgáltatási területe a közszolgáltatási gyűjtés-szállítási feladatok terén Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye 58 településére és Hajdú-Bihar vármegye 3 településére terjed ki. Intézményi szolgáltatói szerepben a szolgáltatási terület Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye. Ezen szolgáltatási terület tekintetében a létesítmény üzemeltetésre vonatkozó szerződés 2025.12.31-én megszűnt. Társaságunk a továbbiakban intézményi résztevékenység keretében DRS hulladék átvételt végez.

A Társaság 2025. évi üzemi (üzleti) tevékenységének eredménye 111.172 E Ft nyereség.

A MiReHu Nonprofit Kft. székhelye:

3527 Miskolc, József A. utca 65.

A MiReHu Nonprofit Kft. telephelyei:

3527 Miskolc, Sajószigeti u. 25.

- szuperválogató

3527 Miskolc, Sajószigeti u. 35.

- Hulladék válogató mű
- Hulladékudvar
- Átrakó állomás

3521 Miskolc, Bogáncs utca 0156/22. Hrsz.

- Hulladékudvar

3533 Miskolc, Lorántffy utca 32.

- Hulladékudvar

3527 Miskolc, Teréz utca 3/A

- Átrakó állomás

A MiReHu Nonprofit Kft. fióktelepei:

3594 Hejőpapi 073/6. Hrsz.

- Mechanikai előkezelő mű

3400 Mezőkövesd, Dózsa György utca 2.

- Szállítási alközpont

3433 Nyékládháza, 0217/21.

- Hulladékudvar

A Társaság irányítási helye, központi irodája 3527 Miskolc, József Attila utca 65. szám alatt található.

Megrendelőállomány alakulása 2025. évben:

A Társaság hulladékgazdálkodási tevékenységeinek körébe az alábbiak tartoznak:

I. Közszolgáltatás keretén belül:
- Települési hulladékok gyűjtése és szállítása 61 településről,
- Szelektív hulladékgyűjtés gyűjtőszigeteken, üveghulladék gyűjtő pontokon, házhoz menő szelektív, valamint zöldhulladék gyűjtés 61 településen,
- Lomtalanítás 61 településen
- Fahulladék gyűjtés 3 településen
- A Hejőpapi mechanikai előkezelő üzemeltetése (RDF üzem)
- Hulladékudvarok üzemeltetése Miskolcon (József Attila u., Lorántffy út, Bogáncs utca), valamint Nyékládházán
- József Attila út 65. szám alatt található átrakóállomás működtetése
- Sajószigeti úti hulladékválogató működtetése
- Újrahasználati Központ működtetése
- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása
- Mobil hulladékudvarok üzemeltetése

II. Intézményi szolgáltatás keretén belül:
- József Attila út 65. szám alatt található válogatómű működtetése
- Intézményi, gazdálkodói hulladékgyűjtési tevékenység
- Iratmegsemmisítés
- DRS átvételi pont üzemeltetés

III. Egyéb tevékenységek:
- A Hejőpapi hulladéklerakó, valamint komposztáló üzemeltetéséhez szolgáltatás nyújtása
- Koncesszión kívüli hulladék gyűjtése és szállítása

A MiReHu Nonprofit Kft. 2025. december 01. – 2026. március 15. napja közötti időtartamra vonatkozóan közbeszerzési eljárás keretében megkötött vállalkozási szerződés alapján síkosságmentesítési tevékenységet végzett, azzal, hogy a rendkívüli időjárási körülmények okán a

szerződéses kerettőszeg vonatkozásában az opciós jog is érvényesítésre került. Tekintettel arra, hogy a közbeszerzési eljárás kiírása a 2026. évre vonatkozóan közzétett közbeszerzési terv alapján a harmadik negyedévre tervezett a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által, így Társaságunk az újabb eljárásban még nem nyújtott be ajánlatot és nem kötött szerződést.
A MiReHu Nonprofit Kft. által ellátott tevékenységek köre 2026. évben várhatóan nem fog változni.

Az egyes energetikai és hulladékgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi II. törvény alapjaiban módosította a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt, azzal, hogy a hulladékgazdálkodás jelentős részét állami hatáskörbe vonta, melyet koncessziós eljárás útján a MOL Nyrt.-nek adott át 25 évre. A koncessziós időszak 2023. július 1-jével indult. A hulladékgazdálkodási tevékenység megszervezésére a MOL létrehozta a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, mellyel a szolgáltatások ellátására vonatkozóan a szerződés megkötésre került. A MiReHu Nonprofit Kft. részt/tajdonát képező BMH Nonprofit Kft. 2025.02.03. napjával végelszámolással megszűnt.

Foglalkoztatottak

A foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma 2025. évben 398 fő volt. A 2026. üzleti év végére az állományi létszám várhatóan nem fog jelentősen változni.

Mutatószámok

Az EBITDA mutató használata összehasonlíthatósági lehetőséget nyújt a 2024. évi tény és a 2025. üzleti év tény adatai között, mivel az értékesőkkenés hatását szűri. A nagyon jelentős mértékű értékesőkkenési leírás az üzemi eredményt összehasonlíthatatlanná tenné. A mutató a különböző tárgyi eszköz igényességű iparágak esetén jobb összehasonlítási lehetőséget nyújt, illetve kiszűri az egyes gazdálkodók által alkalmazott eltérő értékesőkkenési leírási módokból eredő különbségeket.

Teljesítmény mutató	2024. tény	2025. tény
Árbevétel arányos EBIT (%): (üzemi tevékenység eredménye/értékesítés nettó árbevétele)	1,48%	1,60%
EBITDA (e Ft): (értékesőkkenés levonása előtti üzemi eredmény)	217.309	282.260
Árbevétel arányos EBITDA (%): (üzemi tevékenység eredménye/értékesőkkenés levonása előtt/értékesítés nettó árbevétele)	3,27%	4,06%

Környezetvédelmi felelősség, politika

A Társaság a hulladékgyűjtési, hulladékkezelési tevékenységéből eredően a környezetvédelem fontos szereplője. A hulladékgyűjtés minőségének javítása és a fenntarthatóság, a környezettudatosság népszerűsítésének érdekében intenzív szemléletformálási tevékenységet folytatunk.

A REGIHU-HEJŐPAPI Kft.-vel közös használatú telephelyünkön (3594 Hejőpapi, 073/6 hrsz) a REGIHU-HEJŐPAPI Kft. létesítményeinek, a hulladéklerakónak és komposztálónak üzemeltetéséhez Társaságunk különféle szolgáltatásokat nyújt.

A MiReHu Nonprofit Kft. célja közt szerepel a helyi hulladékgazdálkodás mindenkori szereplőivel való együttműködés a körforgásos gazdaságra való átállás elősegítése érdekében.

Környezetvédelem területén történő fejlesztés

2023. évben megkezdődött a KEHOP-5.2.1-15-2019-00032 azonosító számú projekt keretén belül megépült hulladékválogató és a felújított átrakóállomás működtetése, mely az Abaúj-Zemplén Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladékkezelési Önkormányzati Társulás, a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás konzorciuma és az NFP Nonprofit Kft. által valósult meg.
A 2025. évben jóváhagyási eljárást folytattunk le a fenti hulladékválogató tovább fejlesztése érdekében, amely során a megváltozott hulladékminőségekhez igazítható a feldolgozási hatékonyság. A fejlesztés megvalósítására a 2026. évben kerül majd sor.

Miskolc, 2026. május 05.

MiReHu Nonprofit Kft.
3527 Miskolc József A. u. 15.
Adószám: 25856-2-05

Irádányi Roland
ügyvezető

Battane Peterván Éva

Zentó Audit Könyvvizsgáló, Szolgáltató Kft.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a

MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
(MiReHu Nonprofit Kft.)
(3527 Miskolc, József Attila utca 65.)

2025. évi éves beszámolójához
(C.g. 05-09-026023)

2026. március hó

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a

MiReHu Nonprofit Kft. tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztem a **MiReHu Nonprofit Kft.** (a Társaság") **2025. évi éves beszámolójának könyvvizsgálatát**, amely éves beszámoló a 2025. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – **melyben az eszközök és források egyező végösszege 4.602.188 E Ft, az adózott eredmény 244.699 E Ft (nyereség)** –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2025. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről összhangban a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (továbbiakban: számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „*A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége*" szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a tényellenőrzési eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdésekben a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tagi könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: Az üzleti jelentés

Az egyéb információk a **MiReHu Nonprofit Kft.** 2025. évi üzleti jelentését alkotják. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésem „Vélemény" szakaszában az éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik az üzleti jelentésre.

Az éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem az üzleti jelentés áttekintése és ennek során annak mérlegelése, hogy az üzleti jelentés lényegesen ellentmondásos az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A számviteli törvény alapján az én felelősségem továbbá annak megítélése, hogy az üzleti jelentés a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és ettől, valamint az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjától velemenyt nyilvánítsak.

Véleményem szerint a MiRellu Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti jelentése minden lényeges vonatkozásban összhangban van a MiRellu Nonprofit Kft. 2025. évi éves beszámolójával és a számviteli törvény vonatkozó előírásaival.

Az üzleti jelentésben más jellegű lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás nem jutott a tudomásomra, igy e tekintetben nincs jelentenivalóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé tegye az olyan éves beszámoló elkészítését, amely csalásból vagy hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellenmondó lényegi körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást.

A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha összegi felvet azt a várakozást, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat eszköz során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helytálló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékok alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az éves beszámolóban levő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, módosítanom kell véleményemet. Következtetéseim a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom – egyebek mellett – a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Jelentés egyéb jogi és szabályozói követelményekről

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 5/F. paragrafusa, valamint annak felhatalmazása alapján kiadott 235/2023. (VI.16.) Korm. rendelet 6/B. paragrafusa (a továbbiakban együtt: Előírások") alapján az egyes tevékenységek számviteli szétválasztási szabályainak az Előírásokkal összhangban történő kidolgozása és alkalmazása, a Társaság üzletágai közötti tranzakciók árazásának keresztfinanszírozás mentességet biztosító alkalmazása, valamint a szétválasztott mérleg és eredménykimutatás a számvitelről szóló törvénnyel és az Előírások alapján

elkészített számviteli szétválasztási szabályokkal összhangban való elkészítése és az éves beszámoló kiegészítő mellékletében való bemutatása a Társaság vezetésének a felelőssége.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény felhatalmazása alapján kiadott 235/2023. (VI.16.) Korm. rendelet 4. paragrafusában előírt külön jelentéstételi kötelezettségünknek az alábbiak szerint teszek eleget:

- Véleményem szerint a Társaság, mint koncesszori alvállalkozó a mellékelt 2025. december 31-i fordulónapra vonatkozó éves beszámolója kiegészítő mellékletének IV.22. „Számviteli szétválasztás" pontjában közzétett 2025.12.31-i időpontra vonatkozó Szétválasztott „A" Mérleg", valamint a 2025.12.31-i időpontra vonatkozó Szétválasztott -összköltség típusú- Eredménykimutatás minden lényeges szempontból a számviteli törvénnyel és az Előírások alapján elkészített számviteli szétválasztási szabályokkal (továbbiakban: „Szétválasztási szabályok") összhangban készítették el.
- A fentieken túl a vizsgálatom alapján nyilatkoznom kell arról, hogy a tudomásomra jutott-e olyan információ, hogy a Társaság által kidolgozott és alkalmazott Szétválasztási szabályok nem felelnek meg minden lényeges szempontból az Előírásoknak, valamint, hogy az alkalmazott Szétválasztási szabályok és az egyes tevékenységek közötti tranzakciók árazása nem biztosítja minden lényeges szempontból a Társaság üzletágai közötti keresztfinanszírozás mentességet. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

Miskolc, 2026. május 11.

Battáné Pétervári Éva
ügyvezető
Zentó Audit Kft.
Miskolc, Estike u. 2
Kamarai nyilv. sz.: 001658

Battáné Pétervári Éva
kamarai tag könyvvizsgáló
Kamarai tagsági sz.: 001168

BESZÁMOLÓ
KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRE

Kistokaj I. és II. számú területi védőnői körzet 2025. évi tevékenységéről

Beszámolási időszak	Készítette
2025. január 1. – 2025. december 31.	Kerékgyártóné Abrankó Mária védőnő Császár-Tímár Andrea védőnő

1. A védőnői szolgálat működése

Kistokaj településen 2025-ben két területi védőnői körzet működött. A védőnői ellátás feladatait a vonatkozó jogszabályokban, elsősorban a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendeletben meghatározottak szerint végeztük.

Védőnői körzet	Védőnő	Körzetazonosító
Kistokaj I. számú körzet	Kerékgyártóné Abrankó Mária	001374193
Kistokaj II. számú körzet	Császár-Tímár Andrea	001373294

A két védőnő a feladatellátást közös tanácsadó helyiségben, osztott munkarendben biztosítja. A tanácsadások és családlátogatások mellett folyamatosan történik a várandósok, csecsemők és kisgyermekek gondozása, a kötelező szűrővizsgálatok elvégzése, a védőoltások nyomon követése, valamint az egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység.

A két körzet között a szakmai együttműködés folyamatos. Távollét vagy betegség esetén a gondozottak ellátása, illetve a szükséges információk biztosítása egymás helyettesítésével megoldott.

2. Tanácsadások rendje

Tanácsadás	I. számú körzet	II. számú körzet
Várandós tanácsadás	szerda 8:00–10:00	csütörtök 8:00–10:00
Csecsemő tanácsadás	hétfő 8:00–10:00	hétfő 10:00–12:00
Önálló védőnői tanácsadás	szerda 10:00–12:00	csütörtök 10:00–12:00

3. A védőnői ellátás főbb adatai

A védőnői szolgálat egyik fontos mutatója a gondozottak, valamint az újonnan nyilvántartásba vett csecsemők számának alakulása. Az elmúlt évek adatai alapján Kistokajon a gyermeklétszám, ezen belül különösen az újonnan nyilvántartásba vett csecsemők száma csökkenő tendenciát mutat.

A két védőnői körzet kialakítását követően, 2022-től az adatok körzetenként kerülnek bemutatásra.

3.1. Gondozottak száma december 31-én



1. ábra – A gondozotti létszám alakulása 2015–2025 között.

Év	I. számú körzet (fő)	II. számú körzet (fő)	Összesen (fő)
2015	–	–	178
2016	–	–	174
2017	–	–	185
2018	–	–	194
2019	–	–	218
2020	–	–	229
2021	–	–	230
2022	117	125	242
2023	112	100	212
2024	105	90	195
2025	100	101	201

3.2. Újonnan nyilvántartásba vett csecsemők száma



2. ábra – Az újonnan nyilvántartásba vett csecsemők számának alakulása.

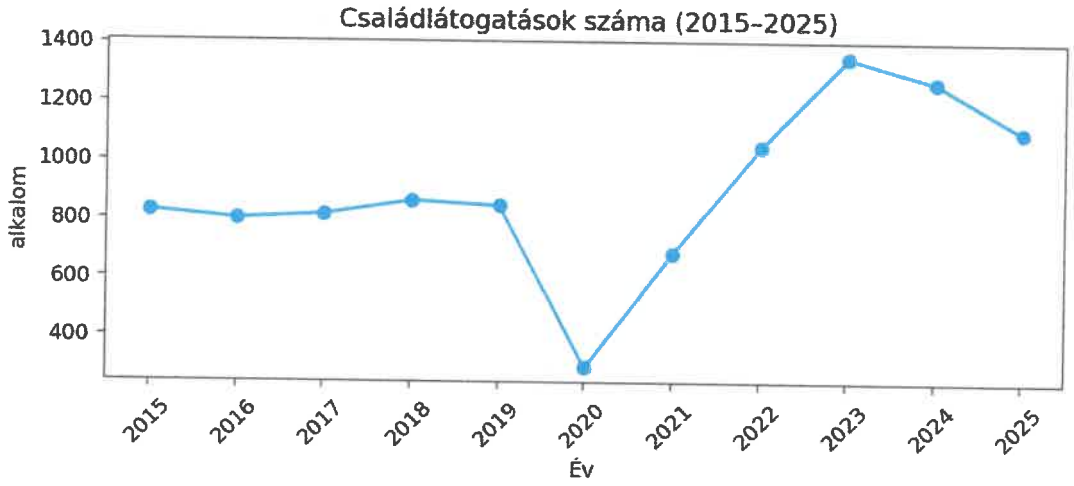
Év	I. számú körzet (fő)	II. számú körzet (fő)	Összesen (fő)
2015	–	–	16
2016	–	–	23
2017	–	–	21
2018	–	–	32
2019	–	–	19
2020	–	–	28
2021	–	–	21
2022	31	5	36
2023	14	9	23
2024	10	11	21
2025	10	6	16

3.3. Koraszülések száma

Év	I. számú körzet (fő)	II. számú körzet (fő)	Összesen (fő)
2015	–	–	0
2016	–	–	1
2017	–	–	4
2018	–	–	5
2019	–	–	2
2020	–	–	0
2021	–	–	0
2022	1	0	1
2023	0	0	0
2024	0	0	0
2025	0	0	0

2025-ben egyik védőnői körzetben sem fordult elő koraszülés.

3.4. Családlátogatások száma



3. ábra – A családlátogatások számának alakulása 2015–2025 között.

Év	I. számú körzet (alkalom)	II. számú körzet (alkalom)	Összesen (alkalom)
2015	–	–	827
2016	–	–	801
2017	–	–	816
2018	–	–	863
2019	–	–	847
2020	–	–	296
2021	–	–	685
2022	916	135	1 051
2023	612	744	1 356
2024	601	671	1 272
2025	530	573	1103

4. Várandósgondozás és gyermekgondozás

A várandós anyák gondozása mindkét körzetben folyamatosan biztosított volt. A várandósok a 12. terhességi hétig bekapcsolódtak a védőnői gondozásba. A gondozás során kiemelt figyelmet fordítottunk a veszélyeztető tényezők felismerésére, az egészséges életmód támogatására, valamint a szülésre és a gyermek fogadására való felkészítésre.

Várandósgondozási mutató – 2025	I. körzet	II. körzet	Összesen
Gondozott várandósok száma	14	10	24
Egészségügyi okból veszélyeztetett várandósok	7	5	12
Fiatalkorú várandósok	0	0	0
Dohányzó várandósok	1	0	1

Gondozott családok – 2025	I. körzet	II. körzet	Összesen
Gondozott családok	69	70	139

A védőnői tanácsadásokon és a családlátogatások alkalmával a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, a szülők támogatása és az egészségfejlesztés egyaránt fontos szerepet kapott.

A kötelező státuszvizsgálatok a meghatározott életkorokban megtörténtek. A szülői kérdőívek és a védőnői vizsgálatok együttes értékelése alapján szükség esetén a gyermekek gyermekorvosi, illetve szakellátás felé történő irányítása megtörtént.

Szülői együttműködés hiánya miatt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé egyik körzetből sem kellett jelzéssel élni.

5. Csecsemőtáplálás és szoptatás

A szoptatás támogatása és a csecsemők megfelelő táplálásának elősegítése a védőnői gondozás fontos része.

2025. évi adat	I. körzet	II. körzet	Összesen
1 éves kort betöltött csecsemők száma	8	12	20
Első 4 hónapban kizárólag anyatejjel táplált csecsemők	7	6	13
12 hónapos korban még anyatejet kapó csecsemők	3	3	6

A védőnők a várandósság alatt és a szülést követően is segítséget nyújtottak az anyatejes táplálással, a szoptatás megkezdésével és fenntartásával, valamint a hozzátáplálás bevezetésével kapcsolatban.

6. Védőoltásokkal kapcsolatos feladatok

Az életkorhoz kötött kötelező védőoltások szervezése, nyomon követése és dokumentálása 2025-ben folyamatosan megtörtént.

Oltással kapcsolatos adat – 2025	I. körzet	II. körzet	Összesen
Kötelező csecsemőkori oltásokban érintett gyermekek (0-6 év)	94	95	189
Oltási elmaradással érintett gyermekek	0	1	1
Oltással kapcsolatban fenntartást jelző / oltást elutasító család	0	1	1

A védőoltások tekintetében az ellátás folyamatos volt. Ugyanakkor mind a csecsemőkori kötelező védőoltások, mind az iskolai kampányoltások esetében előfordult, hogy egyes családok az oltások beadásával kapcsolatban fenntartásokat fogalmaztak meg, illetve az oltás beadását nem kérték.

Ezekben az esetekben a védőnők kiemelt figyelmet fordítottak a szülők megfelelő, tényszerű és közérthető tájékoztatására, a felmerülő kérdések és aggályok megbeszélésére, valamint az együttműködés fenntartására.

7. Egészségfejlesztő program megszervezése és lebonyolítása:

2025 októberében részt vett a Védőnő Szolgálat a „RÓZSASZÍN TANÁCSADÓ" címmel megvalósuló, a nők egészségét támogató egészségfejlesztő programban. Helyszín a Kistokaji Általános Iskola (IKSZT) terme volt. A program célja felhívni a településeken élő női lakosság figyelmét egészségünk megőrzésének fontosságára, különös tekintettel az egészséges táplálkozásra, rendszeres mozgásra, izmaink erősségének fontosságára, mobilitásunk megőrzésére. Célcsoport: minden felnőtt női korosztály (18-60 évig). Az egészségfejlesztő előadás után rövid, átmozgató tornára, majd nyújtó gyakorlatsorozatokra invitáltuk a megjelent női lakosságot Repei Tímea fitnesz-sportedző közreműködésével. Zárásként a megjelentek részére köszönetnyilvánításként egészséges „nasi falatokkal" búcsúztunk.

8. Iskola- és óvoda-egészségügyi feladatok

A Kistokaj I. számú védőnői körzet látja el a település általános iskolájának iskola-egészségügyi feladatait. Fogadóóra: kedd 9:00–10:00.

A Kistokaj II. számú védőnői körzet biztosítja a település óvodai védőnői ellátását.

Az iskola-egészségügyi munka során 2025-ben megtörténtek a jogszabályban meghatározott szűrővizsgálatok. A vizsgálatok kiterjedtek többek között a testi fejlődésre, testsúly- és testmagasság mérésre, vérnyomásmérésre, látás- és hallásvizsgálatra, valamint a mozgásszervek vizsgálatára.

Iskolai szűrővizsgálatok	Vizsgált tanulók száma
2. évfolyam	35
4. évfolyam	25
6. évfolyam	21
8. évfolyam	22
Összesen	103

A szűrővizsgálatok során továbbra is tapasztalható a túlsúly és az elhízás, valamint a tartási rendellenességek és a gerincferdülés előfordulása. Emellett gyakran észlelhető lúdtalp, illetve egyre több esetben emelkedett vérnyomásérték.

A kiszűrt gyermekek esetében a szülők tájékoztatása, valamint szükség szerint gyermekorvosi és szakellátás felé történő irányítás megtörtént.

Az óvodai ellátás keretében a II. számú körzet védőnője folyamatos kapcsolatot tartott az intézménnyel, figyelemmel kísérte a gyermekek egészségi állapotát és személyi higiénéjét, továbbá egészségnevelési tevékenységet végzett.

9. Iskolai kampányoltások

Az I. számú körzet iskola-egészségügyi feladatainak részeként megtörtént a kampányoltások szervezése, előkészítése, dokumentálása, valamint a szülők írásbeli tájékoztatása.

Iskolai kampányoltás – 2025	Beoltott tanulók száma
dTap	21
MMR	21
Hepatitis-B	11
HPV	8

Az oltásokkal kapcsolatban a szülők minden esetben megfelelő tájékoztatást kaptak. Egy család esetében az iskolai kampányoltásokkal kapcsolatban is tapasztalható volt oltással szembeni fenntartás vagy az oltás beadásának elutasítása.

10. Egészségnevelés és higiénés ellenőrzések

Az iskola-egészségügyi munka keretében egészségnevelési foglalkozásokra is sor került, többek között az egészséges táplálkozás, a személyi higiéné, a rendszeres testmozgás, a serdülőkori változások, a családtervezés, valamint a szenvedélybetegségek megelőzésének témakörében.

A tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése keretében a fejtetvességi szűrések szeptemberben, januárban és áprilisban megtörténtek. A 2025/2026-os tanévben szórványosan előfordult fejtetvesség, amelynek kezelése az érintett szülők és az iskola együttműködésével történt. Az érintett közösségek ellenőrzése a probléma megszűnéséig fokozottan megtörtént.

11. Kapcsolattartás és együttműködés

A védőnői szolgálat munkájának fontos eleme a település egészségügyi, szociális és oktatási intézményeivel történő együttműködés.

A védőnők rendszeres kapcsolatot tartottak a háziorvossal, a gyermekorvosokkal, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, az óvodával és az általános iskolával.

Jelzőrendszeri tevékenység – 2025	I. körzet	II. körzet	Összesen
Írásos jelzés	0	0	0
Esetkonferencia	3	3	3
Egyéb szakmai egyeztetés/eves tanácskozás	1	1	1

A kisebb napi problémák megbeszélése, a szükséges intézkedések egyeztetése és a megoldások keresése az érintett szakemberekkel folyamatosan megtörtént.

12. A védőnői munka gyakorlati jelentősége

A védőnői munka a mindennapokban jóval túlmutat a kötelező szűrővizsgálatok és adminisztratív feladatok elvégzésén. A védőnő a családokkal kialakított folyamatos kapcsolat révén sok esetben az egészségügyi ellátórendszer egyik első kapcsolódási pontja, aki a várandósság kezdetétől a gyermek iskoláskoráig kíséri és támogatja a családokat.

A családlátogatások és tanácsadások során lehetőség nyílik olyan problémák, nehézségek vagy kockázati tényezők korai felismerésére, amelyek időben történő kezelése, illetve a megfelelő szakemberhez történő irányítása hozzájárulhat a gyermekek egészséges fejlődéséhez és a családok megfelelő támogatásához.

A védőnői gondozás fontos része az egészségfejlesztés és az egészségnevelés. A védőnők rendszeresen nyújtanak segítséget többek között a várandósság alatti életmóddal, a szülésre való felkészüléssel, az újszülött gondozásával, a szoptatással, a hozzátáplálással, a gyermek fejlődésével, a védőoltásokkal, a baleset-megelőzéssel és az egészséges életmóddal kapcsolatban.

A prevenció szempontjából különösen fontos a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése. A rendszeres szűrővizsgálatok lehetőséget biztosítanak arra, hogy a fejlődési eltérések, táplálkozási problémák, mozgásszervi elváltozások, érzékszervi problémák vagy egyéb egészségügyi kockázatok minél korábban felismerésre kerüljenek.

A védőnői szolgálat munkája jelentős koordinációs feladatot is magában foglal. A védőnők folyamatos kapcsolatot tartanak az egészségügyi, oktatási és szociális intézményekkel, amely elősegíti, hogy a gyermekek és családok számára szükséges segítség lehetőség szerint időben és összehangoltan álljon rendelkezésre.

13. A védőnői ellátást érintő változások

2025. január 1-jétől a korábban alkalmazott Stefánia informatikai rendszer helyett a védőnői dokumentáció vezetése a VOIR szakrendszerben történik. Az iskola-egészségügyi dokumentáció elektronikus rendszerbe történő átállása, a KRÉTA IER rendszer alkalmazása szintén új feladatokat jelentett.

A szervezeti és informatikai változások mellett a védőnői szolgálat folyamatosan törekedett arra, hogy a gondozottak számára nyújtott ellátás zavartalan és folyamatos legyen.

13.1. Általános szakmai kitekintés

A területi védőnői ellátás prevenciós szemléletű tevékenység, amely a várandósgondozástól a csecsemő- és gyermekgondozáson át az iskola-egészségügyi feladatokig támogatja a családokat. A helyi adatok idősoros követése segítséget nyújthat a települési egészségfejlesztési programok, az intézményi együttműködés és a kapacitások tervezéséhez. A beszámolóban szereplő mutatók ezért nemcsak az éves szakmai tevékenységet, hanem a hosszabb távú helyi tendenciákat is szemléltetik.

14. Összegzés

A Kistokaj I. és II. számú védőnői körzet 2025-ben a jogszabályokban meghatározott feladatokat folyamatosan, a gondozott családokkal együttműködve látta el.

A két körzetben biztosított volt a várandós anyák gondozása, az újszülöttek, csecsemők és kisgyermekek ellátása, a kötelező szűrővizsgálatok elvégzése, a védőoltások nyomon követése, a családlátogatás, a tanácsadás, valamint az egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység.

A 2025. év egyik kedvező mutatója, hogy a két körzetben koraszülés nem fordult elő. A várandósok és gyermekek gondozása folyamatosan biztosított volt, a szükséges szűrővizsgálatok megtörténtek, az észlelt eltérések esetében pedig a megfelelő szakellátás felé történő irányítás megtörtént.

A statisztikai adatok ugyanakkor rámutatnak a település demográfiai helyzetének változására. Az újonnan nyilvántartásba vett csecsemők száma az elmúlt években csökkenő tendenciát mutat, amely a gondozotti létszám alakulásában is érzékelhető.

A védőnői szolgálat a jövőben is kiemelt feladatának tekinti a megelőzést, az egészségfejlesztést, a gyermekek egészséges fejlődésének támogatását, a veszélyeztető tényezők korai felismerését, valamint a családokkal és a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés fenntartását.

Kistokaj, 2026. szeptember 18.

Császár-Tímár Andrea
védőnő

Kerékgyártóné Abrankó Mária
védőnő