

**Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2024. (IV.25.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. §-ában, 58/B. § (2) bekezdés d) pontjában, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdése 131.§ (1) bekezdésében rögzített felhatalmazás alapján Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló **14/2022. (XI. 24.)** önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Szociális és Kulturális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet célja és hatálya

1.§

(1) A rendelet meghatározza a Kistokaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által települési támogatásként biztosított természetben nyújtott egyszeri szociális tűzifa támogatás jogosultsági feltételeit, illetve igénylésének, megállapításának módját.

(2) A rendelet hatálya a Kistokaj Község közigazgatási területén életvitelszerűen élő, és érvényes lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 3. §-ában meghatározott személyre terjed ki.

Eljárási szabályok

2.§

(1) E rendelet alapján megállapított szociális támogatás iránti kérelmet írásban, az erre rendszeresített formanyomtatványon, személyesen, postai úton vagy elektronikus úton is be lehet benyújtani a Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal). Az eljárás - indokolt esetben - hivatalból is indítható.

(2) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és családja, a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolását, vagyonyilatkozatát - melyek nem szerezhetőek be nyilvános vagy jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartásból.

(3) E rendelet alkalmazásában a jövedelem, vagyon, család, közeli hozzátartozó, egyedül élő, házastárs, rendszeres pénzellátás, keresőtevékenység, aktív korú, egyedülálló fogalmak tekintetében az Szocvtv. 4.§ (1) bekezdése az irányadó.

(4) A jövedelem számítása tekintetében a kérelemhez mellékelni kell az Szocvtv. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltak alapján:

a) a havi rendszerességgel folyósított jövedelemről szóló igazolást,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén

ba) lezárt adóidőszakra vonatkozó adóhatóság által kiállított jövedelemigazolást,

bb) le nem zárt adóidőszakra vonatkozó könyvelő által kiállított jövedelemigazolást, ennek hiányában

bc) egyéb nyilatkozatot,

c) amennyiben kérelmező jövedelemmel nem rendelkezik, Járási Foglalkoztató Központtal történő együttműködést igazoló irat.

- (5) Az érdemi döntést előkészítő Polgármesteri Hivatal a kérelem elbírálása érdekében
- a) helyszíni szemlét tarthat, mely során az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és a megállapításokat jegyzőkönyvben (a továbbiakban: környezettanulmány) rögzíti,
 - b) más szervet vagy személyt kereshet meg, aki az eljárás során szükséges adattal vagy irattal rendelkezik.

(6) Amennyiben a kérelmező nem teszi lehetővé, vagy megakadályozza az eljáró szerv általi környezettanulmány készítését, úgy az eljáró szerv a szociális ellátás ügyében indított eljárását megszünteti. Kötelező a környezettanulmány készítése lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, első alkalommal megállapítandó ellátás esetében.

(7) A környezettanulmány az elkészítéstől számított hat hónapig érvényes amennyiben jegyzőkönyvben rögzített tartalomtól jelentős eltérés nem következett be.

Támogatás feltételei

3.§

(1) E rendelet alapján az Önkormányzat, kérelmező személyek részére a rendelkezésre álló keret mértékéig, vissza nem térítendő támogatásként 1-5 erdei m³ szociális tűzifa támogatást nyújthat.

(2) Kistokaj Község Önkormányzat a szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

(3) A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt a személyt, aki:

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára,

ac) települési támogatásra (lakhatási támogatásra) jogosult.

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakóingatlanban élő személyek közül csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élők személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanra több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

4. §

(1) Nem jogosult szociális tűzifa támogatásra az a kérelmező, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 500% át meghaladja.

(2) Nem jogosult szociális tüzelőanyag támogatásra az a kérelmező, aki olyan ingatlanban lakik, amely széntüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel nem rendelkezik.

(3) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

(4) A szociális tüzelőanyag más részére nem adható át, nem értékesíthető csak és kizárólag a kérelemben megjelölt ingatlanon használható fel.

(5) E rendelet alapján megállapított támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén az Szocvtv. 17. § rendelkezései az irányadóak.

A támogatás igénylésnek menete

5. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul

(2) A kérelmeket 2024. október 15. napjáig a Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálása a Szociális és Kulturális Bizottság hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról a következő rendes ülésén, legkésőbb 2024. november 15. napjáig dönt.

(4) A rendeletben meghatározott támogatást megállapító döntés jogerőre emelkedését követően, amennyiben az önkormányzat által megvásárolt tűzifa már rendelkezésre áll, a Hivatal 15 munkanapon belül gondoskodik a szociális tűzifa jogosult lakcímére történő kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(6) Amennyiben a szociális és kulturális Bizottság a 2.-5.§ szerint pályázat által biztosított szociális tűzifa mennyiség megítéléséről 2024. november 15. napjáig maradéktalanul nem dönt, úgy a forrás erejéig rendkívüli élethelyzetre való tekintettel a fenti szabályozástól eltérhet.

(7) Rendkívüli élethelyzetnek tekinthető:


- ha a kérelmező váratlan élethelyzet (egészségi állapot romlás, keresőtevékenység megszűnése, más egyéb életkörülményt veszélyeztető káresemény) miatt tüzelővel nem rendelkezik, és
- tüzelő vásárlásról saját maga más módon gondoskodni nem tud, és
- családjában az egy főre jutó jövedelem ne haladja meg a szociális vetítési alap 500%-át.

6. §

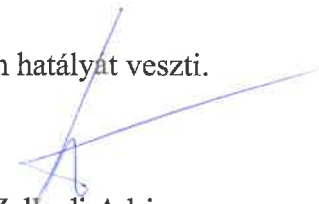
A támogatás kizárólagos forrása a támogatási okirat szerint az Önkormányzat számára megállapított kiegészítő támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított 162.560 Ft saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 3.§-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és 4. 5.§-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

7. §

E rendelet 2024.06.01. napján lép hatályba és 2025. május 31. napján hatályát veszti.


Bernáth József
polgármester




Dr. Zalkadi Adrienn
jegyző

Kihirdetve 2024.04.25.


Dr. Zalkadi Adrienn
jegyző





Kistokaj Község Önkormányzata

3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., **Tel/fax:** 46/499-228, 30/739-7007

Ügyfélfogadás: Hétfő:13.00.-16.00., Szerda: 08.00-12.00., 13.00.-17.00, Péntek:08.00.-12.00.

Elektronikus elérhetőségek: hivatal@kistokaj.hu, Hivatali kapu (KRID azonosító): 346904756

Elektronikus ügyintézés indítása: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

Eljáró ügyintéző: Kercksmarikné Farkas Erzsébet szociális ügyintéző Tel: 30/723-09-31

KÉRELEM

SZOCIÁLIS TÚZIFA TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

A kérelem benyújtási határideje: 2024.10.15.

I. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1./ Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Állampolgársága:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lakóhelye/tartózkodási helye:

A kérelmező életvitelszerűen a lakóhelyén / tartózkodási helyén él. (A megfelelő szöveg aláhúzendó.)

Szükség esetén elérhetősége, telefonszáma.....

II. A kérelmezővel együttélő közeli hozzátartozókra vonatkozó adatok:

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	TAJ szám Születési idő, hely	Anyja neve												
a.		<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>.....év.....hó.....nap</p>													
b.		<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>.....év.....hó.....nap</p>													
c.		<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>.....év.....hó.....nap</p>													
d.		<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>.....év.....hó.....nap</p>													
e.		<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>.....év.....hó.....nap</p>													

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

III.A jövedelmi adatok

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelemben megjelölt ingatlanban tartózkodó személyek jövedelme					
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5. Önkormányzat, munkaügyi szervek, járási hivatal által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelmek Alkalmi munkából származó jövedelem							
7. Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a gyermeknevelési támogatás (GYET) és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti. Tudomásul veszem, hogy a szociális hatáskört gyakorló szerv a jogosultság ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet.

Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a családom tagjai között van olyan személy:

- aki aktív korúak ellátásában részesülő személy: van / nincs, személyek száma fő
- időskorúak járadékában részesülő személy: van / nincs, személyek száma fő
- lakásfenntartási vagy lakhatási támogatásban részesülő: van / nincs, személyek száma fő
- aki gyermekét egyedülállóként neveli: van / nincs, személyek száma fő, gyermekek adatai:

A támogatással érintett lakás nagysága:m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:

A kérelemmel érintett lakásban - hagyományos fűtési móddal rendelkezem: **igen - nem**

Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem: **igen – nem**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevetett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Kijelentem, hogy a lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Kistokaj,év.....hónap

.....
kérelmező aláírása

.....
házas társa/élettársa/ bejegyzett élettársa aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Lakóhelye/tartózkodási helye:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyonynyilatkozata:

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

T Á J É K O Z T A T Ó

Kivonat Kistokaj Község Önkormányzat képviselő testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól
5/2024.(IV.25.) önkormányzati rendelete alapján:

Ha a jogszabály másként nem rendelkezik e rendelet hatálya a Kistokaj Község közigazgatási területén életvitelszerűen élő, és érvényes lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 3. §-ában meghatározott személyre terjed ki.

A szociális támogatás iránti kérelmet írásban, az erre rendszeresített formanyomtatványon, személyesen, postai úton vagy elektronikus úton is be lehet benyújtani a Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal). Az eljárás - indokolt esetben - hivatalból is indítható.

A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és családja, a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolását, vagyonyilatkozatát - melyek nem szerezhetőek be nyilvános vagy jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartásból.

A szociális tűzifa támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 400% át nem haladja meg.

A kérelmező és családjában élő személyek részére folyósított a jövedelemszámításra irányadó időszakra jutó jövedelméről szóló igazolások többek között:

- a) munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított igazolás, v. bérjegyzék
- a b) munkanélküli ellátás, ellátásban nem részesülő munkanélküli kérelmező esetén az illetékes munkaügyi hatóság által kiállított igazolás, a kérelem beadását megelőző hónap jövedelméről,
- ac) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított nyugdíjközzvetítő lapot, vagy nyugdíjszelvényt,
- ad) családtámogatási ellátások esetén a kifizető szerv által kiállított igazolás, vagy a folyósítást tanúsító szelvény, vagy bankszámla kivonat,
- ae) őstermelő esetén a bevételéről vezetett dokumentumból, vagy az állami adóhatóság által az őstermelő lezárt adóévről kiállított igazolás,
- af) vállalkozásból eredő jövedelem esetén a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan könyvelői igazolás, vagy a vállalkozó jövedelmére tett nyilatkozat,
- ag) ösztöndíjból a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat, vagy az átutalást igazoló elektronikus nyilvántartásból kinyomtatott adattartalom,
- ah) tartásdíj esetén a felvett, vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, vagy bankszámlakivonatot, vagy átvételi elismervény, ezek hiányában a tartásdíjra jogosult jövedelem- nyilatkozat
- ,ai) az a)-h) pontokba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás,
- b) a szociális ellátás megállapítása tárgyában központi jogszabályokban meghatározott igazolás.

A jogosultság megállapításakor

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
 - b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát
- kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

(Vállalkozóknál szükséges a vizsgált időszak adóbevallással lezárt részére vonatkozóan a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott, személyi jövedelemadó alapjára vonatkozó igazolás is.)

A jogosultság első alkalommal történő megállapítása esetén a kérelmező és családja szociális körülményeinek feltárása érdekében környezettanulmányt kell készíteni.

**KÖRNYEZETTANULMÁNY
SZOCIÁLIS ELLÁTÁSRA VALÓ JOGOSULTSÁG ELBÍRÁLÁSÁHOZ**

Készült:.....napján, Kistokaj.....szám alatti ingatlaban.

Tárgy :
.....ügyében

Nevezett és vele közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül.idő	rokoni kapcsolat	havi jöv.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lakásviszonyok:

Bérlő Tulajdonos Lakás szobáinak száma:

A család vagyoni helyzete:

Ingatlan: telek, lakás, üdülő, garázs, zártkert, mezőgazdasági művelésű ingatlan, külterületi földrészlet, egyéb
.....

Az ingatlan megnevezése	nagysága
.....
.....
.....

Jármű:

Készpénz:Takarékbetét:

Értékpapír:Vagyoni értékű jog:

Milyen szociális ellátásban részesül:

.....
.....
.....
.....
.....

Egyéb körülmények:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
Környezettanulmányt végző aláírása

.....
Kérelmező aláírása

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott: Kistokaj, utca
sz.alatti lakos a Szociális és Kulturális Bizottság/20.(..) számú határozatával megál-
lapított

erdei m³ = (1,00×1,00×1,00 méter térfogatú) keménylombos tűzifát a Kistokaji Közös
Önkormányzati Hivataltól a mai napon átvettem.

Kistokaj, 20.....

.....
átadó

.....
átvevő